**AL COMUNE DI CESSAPALOMBO**

**Ufficio Tecnico**

**Via Giuseppe Mazzini, 3**

**62020 Cessapalombo (MC)**

***RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI***

*(ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. e del Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi approvato con D.P.R. n. 184/2006 e s.m.i.)*

Il/la sottoscritto/a *(nome e cognome)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

c.f. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_ , tel. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / cellulare n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; *N.B.: barrare con una crocetta le caselle di interesse*

**CHIEDE**

□ la presa visione □ il rilascio di copia semplice □ il rilascio di copia autenticata in bollo (1)

degli atti e/o documenti conservati presso l’**Archivio dell’Ufficio Tecnico** relativi all’immobile sito in

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Riferimenti catastali immobile**:

□ catasto terreni □ catasto fabbricati: foglio \_\_\_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_\_\_ subalterno \_\_\_\_\_\_\_\_

□ catasto terreni □ catasto fabbricati: foglio \_\_\_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_\_\_ subalterno \_\_\_\_\_\_\_\_

**Estremi della pratica** e di tutti gli elementi che ne consentano l’individuazione:

Tipo (2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P.E. n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Proprietario *(attuale o precedente)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tipo (2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P.E. n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Proprietario *(attuale o precedente)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tipo (2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P.E. n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Proprietario *(attuale o precedente)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Altro *(specificare)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

**DICHIARA**

**a)** di essere legittimato alla richiesta di accesso in quanto avente un interesse diretto, attuale e concreto per la tutela di situazione giuridicamente rilevante in qualità di:

□ proprietario □ comproprietario □ usufruttuario □ futuro acquirente con contratto preliminare

□ tecnico incaricato dalla proprietà (3) □ tecnico incaricato dall’acquirente (3) □ notaio rogante (3)

□ tecnico incaricato dal tribunale (3) □ agenzia immobiliare (3)

□ altro *(specificare)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *IMPORTANTE:* ***nel caso di richiesta eseguita in luogo dell'avente diritto*** *da un suo rappresentante, occorre compilare la sezione del presente modulo* ***per l’atto di delega dell'avente diritto*** *e allegare una copia del documento di identità del delegante e del delegato*;

**b)** di richiedere l’accesso alla documentazione di cui sopra per il seguente motivo:

□ presentazione progetto □ verifica conformità dell’immobile □ contenzioso/ricorso in atto

□ compravendita del bene □ danni/lesioni alla proprietà □ impedimento all’utilizzo del bene

□ altro *(specificare il motivo della richiesta in modo chiaro e dettagliato)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nonché di essere consapevole che in presenza di soggetti controinteressati l’Ente, ai sensi dell’art. 3 D.P.R. 184/2006 e s.m.i., è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono proporre motivata opposizione entro 10 giorni;

**c)** che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all’indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti: tel n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, recapito diverso da quello di residenza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Atto di Delega** *(da compilare quando necessario)*

**Io** *(nome e cognome delegante)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**delego** per la richiesta di accesso agli atti sopra indicati e/o per il ritiro o visura degli stessi il/la Sig./Sig.ra *(nome e cognome delegato)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allego** copia dei documenti di identità del delegante e del delegato

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOTE:**

1. Il rilascio di copia autentica, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., comporta, oltre ai diritti di segreteria pari a € 30,00, l’apposizione sugli atti di marche da bollo da € 16,00, ogni 4 pagine, a carico del richiedente, salvo esenzioni di legge;
2. specificare se Permesso di costruire/Agibilità/Condono/DIA/SCIA o altro;
3. Nel caso di richiesta eseguita in luogo dell'avente diritto da un suo rappresentante, occorre compilare la sezione del modulo per l’atto di delega dell'avente diritto e allegare una copia del documento di identità del delegante e del delegato.

La presente richiesta:

* può essere presentata all’Ufficio Protocollo del Comune di Cessapalombo, in Via Giuseppe Mazzini, 3 - 62020 Cessapalombo (MC), in orario di apertura al pubblico: tutti i giorni feriali dalle 8.00 alle 14.00;
* può essere inviata per posta raccomandata A/R allo stesso indirizzo di cui sopra;
* può essere inoltrata via PEC all’indirizzo: comune.cessapalombo.mc@legalmail.it;
* può essere inoltrata via fax al n. 0733 907085.

**Informativa sul trattamento dei dati personali (articoli 13-14 del Reg. U.E. n. 679/2016)**

Conformemente a quanto previsto dagli art. 13 –14 del Reg. U.E. n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati - da qui in poi Reg. U.E. - forniamo le seguenti informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali:

**Dati di contatto del titolare del trattamento dei Suoi dati personali:**

Il titolare del trattamento è il Comune di Cessapalombo, sito in Via Mazzini 3 – 62020 Cessapalombo (MC) contattabile allo 0733907132 o tramite indirizzo e-mail: info@comune.cessapalombo.mc.it.

**Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali:**

Il responsabile della protezione dei dati personali, nominato in quanto obbligato secondo quanto previsto dall’art. 37, p. 1 del Reg. U.E. è l’Avv. Guido Paratico contattabile all’indirizzo e-mail: guido.paratico@icloud.com o indirizzo PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it.

**Finalità e connesse basi giuridiche dei trattamenti dei Suoi dati personali:**

I Suoi dati personali, adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario, saranno trattati da parte del Comune di Cessapalombo in modo lecito, corretto e trasparente nei Suoi confronti e in maniera da garantire un’adeguata sicurezza degli stessi per le seguenti finalità:

* l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, ai sensi dell’art. 6, p. 1, l. c) ed e) del Reg. U.E.;
* l’adempimento di un obbligo in materia di protezione dei dati personali e qualsiasi altro obbligo sancito da una disposizione normativa cui è soggetto il titolare del trattamento: la condizione di liceità è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 6, p. 1, l. c) del Reg. U.E;
* l’eventuale esercizio del diritto di difesa nei Suoi confronti da parte del titolare del trattamento: la condizione di liceità è la necessità di perseguire il legittimo interesse (tutela legale) del titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 6, p. 1, l. f) del reg. (U.E.);
* la tutela del patrimonio comunale da parte del titolare del trattamento, includente la manutenzione degli hardware, la manutenzione dei software e la manutenzione della posta elettronica: la condizione di liceità è la necessità di perseguire il legittimo interesse (tutela del patrimonio comunale) del titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 6, p. 1, l. f) del reg. (U.E.).

**Eventuali categorie di destinatari dei Suoi dati personali:**

Per quanto concerne il trattamento dei Suoi dati personali svolto dal Comune di Cessapalombo per le finalità sopra elencate, le eventuali categorie di destinatari dei Suoi dati personali potranno essere:

* dipendenti, collaboratori, tirocinanti e amministratori del titolare del trattamento, in qualità di incaricati al trattamento dei Suoi dati personali, al fine di eseguire compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, adempiere a un obbligo in materia di protezione dei dati personali e a qualsiasi altro obbligo sancito da una disposizione normativa cui è soggetto il titolare del trattamento, eventualmente tutelarsi legalmente nei Suoi confronti e tutelare il patrimonio comunale: si precisa che tutti tali soggetti sono debitamente formati circa le misure adeguate da adottare al fine di proteggere i Suoi dati personali, ai sensi dell’art. 29 del Reg. U.E.;
* soggetti esterni alla nostra struttura organizzativa in qualità di responsabili del trattamento dei Suoi dati personali, al fine di adempiere a un obbligo in materia di protezione dei dati personali e a qualsiasi altro obbligo sancito da una disposizione normativa cui è soggetto il titolare del trattamento (es: società e consulenti di settore);
* soggetti esterni alla nostra struttura organizzativa, al fine di eventualmente tutelarsi legalmente nei Suoi confronti (avvocati e studi legali);
* soggetti esterni alla nostra struttura organizzativa in qualità di responsabili del trattamento dei Suoi dati personali, al fine di tutelare il patrimonio comunale (es: tecnici hardware, software, di rete e di posta elettronica).

Si precisa che tutte le figure sopra citate sono vincolate al titolare del trattamento da un apposito contratto prevedente misure adeguate da adottare per garantire la protezione dei Suoi dati personali, ai sensi dell’art. 28 del Reg. U.E.

**Periodo di conservazione dei Suoi dati personali:**

Il Comune di Cessapalombo conserverà i Suoi dati personali trattati da parte dello stesso ai fini dell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, dell’adempimento a un obbligo in materia di protezione dei dati personali e qualsiasi altro obbligo sancito da una disposizione normativa cui è soggetto il titolare del trattamento in una forma che consenta la Sua identificazione per il tempo necessario all’erogazione della prestazione o del servizio e successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione pubblica. Il Comune di Cessapalombo conserverà i Suoi dati personali trattati da parte dello stesso ai fini dell’eventuale esercizio del diritto di difesa nei Suoi confronti in una forma che consenta la Sua identificazione soltanto per un arco temporale pari all’eventuale tutela legale nei Suoi confronti, per poi provvedere alla loro distruzione o cancellazione.

**Suoi diritti:**

Lei, in qualità di Interessato, può esercitare i seguenti diritti inviando una e-mail all’indirizzo: info@comune.cessapalombo.mc.it:

* accedere ai Suoi dati personali, ai sensi dell’art. 15 del Reg. U.E. al fine di verificare lo svolgimento di un trattamento dei Suoi dati personali;
* rettificare i Suoi dati personali, ai sensi dell’art. 16 del Reg. U.E. in caso di sopravvenuta contestazione dell’esattezza degli stessi;
* integrare i Suoi dati personali, ai sensi dell’art. 16 Reg. U.E. in caso di sopravvenuta contestazione della completezza degli stessi;
* cancellare i Suoi dati personali, ai sensi dell’art. 17 del Reg. U.E. a meno di necessità di adempiere ad un obbligo legale contrario o accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria;
* limitare il trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi dell’art. 18 del reg. (U.E.);
* opporsi al trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi dell’art. 21 del Reg. U.E. in caso di sopravvenuta contestazione della prevalenza dell’interesse legittimo del titolare del trattamento sui Suoi interessi o diritti e libertà fondamentali.

Il Comune di Cessapalombo è tenuto ad assecondare ogni eventuale Suo esercizio dei Suoi diritti sopra elencati senza ingiustificato ritardo fatto salvo il caso in cui vi siano obblighi di legge contrastanti.

**Suo diritto di proporre un reclamo:**

Lei, in qualità di Interessato, può esercitare il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, in caso di sopravvenuta contestazione delle conformità al Reg. U.E. del trattamento dei Suoi dati personali svolto del titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 77 del Reg. U.E. medesimo, inoltrando l’apposito modulo all’indirizzo PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

**Natura della comunicazione dei Suoi dati personali:**

La Sua comunicazione al titolare del trattamento dei Suoi dati personali è obbligatoria per quanto concerne l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, adempiere a un obbligo in materia di protezione dei dati personali e a qualsiasi altro obbligo sancito da una disposizione normativa cui è soggetto il titolare del trattamento. Infatti, si ricorda che il Suo eventuale rifiuto a fornire tali dati personali comporterebbe per il titolare del trattamento l’impossibilità di adempiere alle appena citate finalità.