

MODULO 1 (per tutti i dipendenti)

COMUNE DI CESSAPALOMBO

Richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi extra istituzionali

Spett.le
Responsabile Area Amministrativa
Comune di Cessapalombo
SEDE

Il/la sottoscritto/a _____ PERGOLESI FEDERICA _____ in qualità di
_ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO_____ Cat. C _____ presso il settore _____ AREA
AMMINISTRATIVA_____

CHIEDE

di essere autorizzato/a, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento sui criteri per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente del Comune di Cessapalombo a svolgere la seguente attività:

“Progetto Data Manager in Oncologia” consistente in attività di Raccolta ed elaborazione di dati del paziente oncologico necessari per la partecipazione a studi clinici nazionali ed internazionali e per avere accesso all’uso terapeutico nominale di farmaci innovativi in maniera gratuita – presso UOC Oncologia medica ast Ascoli Piceno

per conto della ditta/ente/altro: ASSOCIAZIONE IOM ASCOLI PICENO ODV

sede/indirizzo e codice fiscale: Corso Trento e Trieste 18, 63100 Ascoli Piceno - • C.F. 92022880444
• P.I. 01485430449

L’incarico verrà svolto al di fuori dell’orario di servizio per un impegno non superiore a 25 ore mensili:

- nel periodo dal 15/03/2023 al 31/12/2023
- luogo di svolgimento: prestazione svolta in modalità smart working

- tempi di svolgimento (presunti): 4 ore settimanali in orario pomeridiano fuori orario di servizio

DICHIARA

di non essere a conoscenza di alcuna situazione di conflitto di interessi, ancorché potenziale, tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di pubblico dipendente.

Resta ferma l'osservanza da parte del soggetto che eroga i compensi previsti di darne comunicazione a questa Amministrazione secondo i termini e le modalità di cui all'art. 53, comma 11, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Data 15/03/2023

Firma



COMUNE DI CESSAPALOMBO

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

Prot. 1519 del 17/03/23

(Art. 9 Regolamento comunale sui criteri per lo svolgimento degli incarichi esterni del personale dipendente)

In riferimento alla richiesta, tenuto conto delle attività assegnate al dipendente, ravvisata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, si esprime il seguente parere motivato (motivare, indicando eventuali condizioni es. orario, durata, etc).

Favorevole

Contrario

Cessapalombo, li 17/03/2023

Firma

