



COMUNE DI CESSAPALOMBO

Prov. di MACERATA

Comune decorato di croce al valor militare

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CON MANSIONI AGGIUNTIVE DI ADDETTO ARCHIVIO E PROTOCOLLO – AREA AMMINISTRATIVA – CATEGORIA C1 – PART TIME 50%.

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità è subordinato all'esito negativo della procedura di Mobilità Obbligatoria ex art. 34 bis, del D. Lgs. N. 165/2001.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i;

Visti il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali e lo stralcio relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso ed alle procedure concorsuali approvati con atto di Giunta Comunale n. 141 del 31/12/1998 e s.m.i.;

Visto l'art. 32, 1° comma della legge 18 giugno 2009 n. 69 che testualmente recita: *“a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte di pubblicità legale delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati”*;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 07/03/2018 avente per oggetto: *“Piano Triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 - Rideterminazione dotazione organica - Ricognizione per l'anno 2018 di eventuali situazioni di esubero o eccedenza del personale.”*, così come integrata con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 05/09/2018;

Vista la propria determinazione n. 86 del 15/12/2018 con oggetto: *“Avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Istruttore di Vigilanza, con mansioni aggiuntive di Addetto Archivio e Protocollo – Area Amministrativa – Categoria C1 – Part time 50%. Approvazione schema di bando e fac-simile di domanda.”*;

RENDE NOTO

Il Comune di Cessapalombo intende ricoprire, tramite mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., **un posto a tempo indeterminato di Istruttore di Vigilanza, con mansioni aggiuntive di Addetto Archivio e Protocollo – Area Amministrativa – Categoria C1 – Part time 50%**, mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni pubbliche, che facciano domanda di trasferimento;

Comune Cessapalombo Tel. (0733) 907132 Fax (0733) 907085 e-mail info@comune.cessapalombo.mc.it
sito web: www.comune.cessapalombo.mc.it
pec : comune.cessapalombo.mc@legalmail.it



COMUNE DI CESSAPALOMBO

Prov. di MACERATA

Comune decorato di croce al valor militare

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Alla procedura di mobilità esterna possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, pari almeno al 50%, e indeterminato di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. di categoria giuridica C e con esperienza lavorativa di non meno di TRENTASEI mesi di Istruttore di Vigilanza, con mansioni aggiuntive di Addetto Archivio e Protocollo;
- b) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di II° grado;
- c) essere in possesso di nulla – osta definitivo dell'Ente di appartenenza alla mobilità di cui all'art. 30, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- d) idoneità psico – fisica all'espletamento delle funzioni da svolgere, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- e) non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscono l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la pubblica amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
- g) essere in possesso della patente di categoria B;

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di mobilità comporta in qualunque momento l'esclusione della stessa.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MOBILITA'

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta secondo lo schema riportato nel presente avviso, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore **13,00 del 16/01/2019** e dovrà essere indirizzata a:

Comune di Cessapalombo – Via Giuseppe Mazzini n. 3, 62026 - CESSAPALOMBO (MC)

La domanda di ammissione potrà essere prodotta con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cessapalombo negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;

Comune Cessapalombo Tel. (0733) 907132 Fax (0733) 907085 e-mail info@comune.cessapalombo.mc.it
sito web: www.comune.cessapalombo.mc.it
pec : comune.cessapalombo.mc@legalmail.it



COMUNE DI CESSAPALOMBO

Prov. di MACERATA

Comune decorato di croce al valor militare

- spedita in formato digitale nell'osservanza di entrambe le condizioni sotto indicate:
 - dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 lett. q), q bis), r), s) del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D.Lgs. 82/2005" "...l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di un altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione...";
 - dovrà essere spedita da una casella di posta certificata alla casella del Comune di Cessapalombo comune.cessapalombo.mc@legalmail.it . Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Qualora il candidato spedisca l'istanza e i relativi allegati da una casella elettronica certificata di cui è titolare, non è necessaria la sottoscrizione digitale degli stessi.

Saranno prese in considerazione e sottoposte alla selezione in oggetto unicamente le domande pervenute entro tale termine; non faranno fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante. Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata, oltre il nominativo e l'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **“Avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Istruttore di Vigilanza, con mansioni aggiuntive di Addetto Archivio e Protocollo – Area Amministrativa – Categoria C1 – Part time 50%.”**

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Cessapalombo prima della pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet del medesimo Ente www.comune.cessapalombo.mc.it, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso.

In calce alla domanda deve essere apposta la **firma del concorrente**. **La mancata apposizione della firma comporterà di pieno diritto l'esclusione immediata dalla selezione, senza possibilità di regolarizzazione.**

A corredo della domanda di ammissione ciascun candidato dovrà allegare:

- curriculum vitae;



COMUNE DI CESSAPALOMBO

Prov. di MACERATA

Comune decorato di croce al valor militare

- atto formale definitivo di parere favorevole alla mobilità da parte dell'amministrazione di provenienza;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

ART. 3 – ESCLUSIONI

Non è in ogni caso sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda di:

- nome, cognome, residenza e recapito (se diverso dalla residenza);
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancata presentazione del nulla – osta definitivo favorevole;
- mancata presentazione fotocopia documento di identità in corso di validità,

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000 e comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente bando.

A norma del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i (reg. UE 2016/679), la firma apposta verrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione e per fini occupazionali con eventuali comunicazioni ad altri Enti Pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio Personale. Ogni altra irregolarità sarà oggetto di richiesta di regolarizzazione. Tale regolarizzazione dovrà essere effettuata, a pena l'esclusione, nei termini specificatamente assegnati, con apposita nota inviata al candidato.

ART. 4 – MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione è per curriculum e colloquio;

le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di cui all'art. 1;

il curriculum vitae dovrà essere allegato alla domanda. Nello stesso il candidato dovrà indicare la formazione scolastica, l'esperienza professionale e quant'altro utile ai fini della valutazione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato in data **19/01/2019** sul sito internet dell'Ente al link concorsi. La predetta comunicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.



COMUNE DI CESSAPALOMBO

Prov. di MACERATA

Comune decorato di croce al valor militare

I candidati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, dovranno sostenere apposito colloquio condotto dal Responsabile dell'Area Amministrativa assistito dal Responsabile dell'Area Tecnica.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa dispone complessivamente di 40/40 punti così suddivisi:

- massimo 10/40 punti per il curriculum e servizio prestato presso pubbliche amministrazioni;
- massimo 30/40 punti per il colloquio.

Preliminarmente allo svolgimento del colloquio, il Responsabile dell'Area Amministrativa procederà alla valutazione dei curricula (solo per i concorrenti che si saranno presentati), secondo i seguenti criteri:

1. esperienza professionale maturata alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come **Istruttore di Vigilanza, con mansioni aggiuntive di Addetto Archivio e Protocollo**, fino a punti 6;
2. altre esperienze formative e professionali rilevanti: fino a punti 4.

Il colloquio è teso ad accertare, oltre che la motivazione al trasferimento per mobilità, le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati in relazione al ruolo professionale da ricoprire.

Il punteggio minimo da conseguire nel colloquio per l'inserimento nella graduatoria è pari a punti **21/30**.

Ad eccezione di coloro che risultino non ammessi e salvo diversa tempestiva comunicazione, i candidati dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento ed in corso di validità, alla data, al luogo ed ora appresso indicati, senza necessità di ulteriori convocazioni.

Il colloquio d'esame si svolgerà dal giorno 23/01/2019 con inizio alle ore 10:00 presso la sede municipale di Cessapalombo. Qualora non abbia termine nella medesima giornata, la prova proseguirà il giorno successivo, nella stessa sede e a decorrere dalla stessa ora.

La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia, da parte del candidato, alla procedura di mobilità.

ART. 5 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà predisposta in base al punteggio complessivo dei voti riportati da ogni candidato nella valutazione del curriculum vitae e del colloquio.

Non possono essere inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30.



COMUNE DI CESSAPALOMBO

Prov. di MACERATA

Comune decorato di croce al valor militare

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane, come previsto dalla Legge 16 giugno 1998 n. 191. Della graduatoria finale verrà data diffusione tramite la pubblicazione della stessa sul sito internet del Comune di CESSAPALOMBO www.comune.cessapalombo.mc.it - Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

La graduatoria di merito finale con la segnalazione dei vincitori verrà resa nota mediante affissione all'albo pretorio dell'ente e contestuale pubblicazione sul sito internet entro il **24/01/2019**, salvo eventuali dilazioni che verranno comunque rese note con le medesime modalità. Tale forma di comunicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo, anche ai fini del decorso del termine per il ricorso all'Autorità Giurisdizionale.

La graduatoria resterà valida secondo i termini di legge previsti per i concorsi a tempo indeterminato, e la sua validità decorre dalla data di approvazione della stessa.

ART. 6 ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore è disposta sulla base delle risultanze della selezione di cui all'art. 4).

L'Amministrazione comunale di Cessapalombo si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare, in qualsiasi stato si trovi, la presente procedura di selezione, senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

ART. 7 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore della selezione sarà assunto in servizio dal Comune di Cessapalombo, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 6 luglio 1995 e s.m.i., conservando il trattamento economico riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento, acquisito all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

L'assunzione è a tempo parziale 50%, per cui il candidato che abbia presso l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro part-time inferiore al 50% non sarà ammesso alla selezione.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.



COMUNE DI CESSAPALOMBO

Prov. di MACERATA

Comune decorato di croce al valor militare

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Comune, nonché della vigente normativa in materia di pubblico impiego e al CCNL.

ART.8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del G.D.P.R. General Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità esterna saranno trattati, utilizzati e diffusi esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio Personale.

ART. 9 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.LGS. N.165/2001 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso e gli atti connessi saranno pubblicati all'albo on - line del Comune di Cessapalombo e sul sito web www.comune.cessapalombo.mc.it - Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Per ogni utile informazione gli interessati potranno rivolgersi alla Dott.ssa Giuliana Serafini nei seguenti giorni: mercoledì e sabato.

Cessapalombo, li 15/12/2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Giuliana Serafini



