



COMUNE DI CESSAPALOMBO

Prov. di MACERATA

Comune decorato di croce al valor militare

Allegato A

Prot. n. 750

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CON MANSIONI AGGIUNTIVE DI ADDETTO ARCHIVIO E PROTOCOLLO, A TEMPO PARZIALE 50% ED INDETERMINATO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

In esecuzione della propria determina n. 87 del 19/12/2018;

Visti il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali e lo stralcio relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso ed alle procedure concorsuali approvati con atto di Giunta Comunale n. 141 del 31/12/1998 e s.m.i.;

Visto l'art. 32, 1° comma, della legge 18 giugno 2009 n. 69 che testualmente recita: "*a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati*";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 07/03/2018 avente per oggetto: "*Piano Triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 - Rideterminazione dotazione organica - Ricognizione per l'anno 2018 di eventuali situazioni di esubero o eccedenza del personale*", così come integrata con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 05/09/2018;

Vista la propria determinazione n. 86 del 15/12/2018 avente ad oggetto: "*Avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Istruttore di Vigilanza, con mansioni aggiuntive di Addetto Archivio e Protocollo – Area Amministrativa – Categoria C1 – Part time 50%. Approvazione schema di bando e fac-simile di domanda.*";

Precisato che il perfezionamento della presente procedura di selezione è subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria ex artt. n. 34 bis e n. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visti gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;



COMUNE DI CESSAPALOMBO

Prov. di MACERATA

Comune decorato di croce al valor militare

RENDE NOTO

È indetta una procedura di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza, con mansioni aggiuntive di Addetto Archivio e Protocollo, a tempo parziale 50% ed indeterminato - categoria C - posizione economica C1 - presso l'Area Amministrativa.**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

ART. 1 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso e l'accesso al successivo impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla stessa procedura concorsuale:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso concorsuale ed in particolare:

- del godimento dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di un'adeguata conoscenza della lingua italiana: letta, parlata e scritta;

b) aver compiuto l'età di 18 anni;

c) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, se dovuto. Sono esclusi dalla selezione i cittadini che hanno esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare (resta salvo quanto previsto dall'art. 636, comma 3, del D. Lgs. 15.03.2010 n. 66., per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza);

d) idoneità fisica all'impiego, ai sensi della vigente normativa, relativa al profilo professionale da ricoprire;

e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;

f) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria superiore (5 anni) - per i cittadini in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando. L'equivalenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato;

g) essere in possesso della patente di guida di Categoria B;

h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127,

Comune Cessapalombo Tel. (0733) 907132 Fax (0733) 907085 e-mail info@comune.cessapalombo.mc.it

sito web: www.comune.cessapalombo.mc.it

pec : comune.cessapalombo.mc@legalmail.it



COMUNE DI CESSAPALOMBO

Prov. di MACERATA

Comune decorato di croce al valor militare

primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i., e non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti;

i) essere in possesso dei requisiti previsti per il riconoscimento della qualifica di Agente di P.S. di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65 del 7 marzo 1986.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e devono essere auto dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nella domanda stessa.

L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 2 - Trattamento economico

Al posto è attribuito:

- il trattamento economico della categoria di cui all'oggetto, ai sensi del vigente CCNL Comparto Regioni – EE.LL.;
- la 13^a mensilità, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, in quanto spettanti, nella misura e con le stesse modalità stabilite per tutto il personale comunale, nonché eventuali altre indennità o compensi di legge e contrattuali, se previsti.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute assistenziali, assicurative e fiscali di legge.

ART. 3 - Domanda di ammissione – Contenuto

Il Candidato, nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato all'art. 4, chiederà espressamente di voler partecipare al concorso pubblico, nel caso specifico, procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza, con mansioni aggiuntive di Addetto Archivio e Protocollo, a tempo parziale 50% ed indeterminato - categoria C - posizione economica C1 - presso l'Area Amministrativa** del Comune di Cessapalombo e rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 1, lett. da a) ad i), nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale;
- residenza o domicilio, precisando l'esatto numero di C.A.P., il numero di telefono, l'indirizzo PEC e/o email e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso;
- la dichiarazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o di cancellazione;

Comune Cessapalombo Tel. (0733) 907132 Fax (0733) 907085 e-mail info@comune.cessapalombo.mc.it

sito web: www.comune.cessapalombo.mc.it

pec : comune.cessapalombo.mc@legalmail.it



COMUNE DI CESSAPALOMBO

Prov. di MACERATA

Comune decorato di croce al valor militare

- la dichiarazione sugli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause della loro risoluzione;
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso e le disposizioni in esso contenute;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'Allegato C del presente bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- non aver riportato condanne penali che impediscono l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la pubblica amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
- specificazione degli ausili, se il candidato è portatore di handicap, necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della l. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

Il Candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia ed apponendovi la firma.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- **curriculum vitae** debitamente datato e sottoscritto dal Candidato;
- **ricevuta di pagamento della tassa di partecipazione di € 10,00 (non rimborsabile)** da versare sul conto di tesoreria del Comune con bonifico bancario all'**IBAN IT 23 J 03111 68820 00000002701** presso Ubi Banca - Agenzia di Caldarola - causale "Versamento tassa di partecipazione concorso Istruttore di Vigilanza C1".

In calce alla domanda il Candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

I CANDIDATI CHE PRESENTANO LA DOMANDA A MEZZO DI PROPRIO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA NON DOVRANNO ALLEGARE LA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ'.

ART. 4 - Presentazione domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo "Allegato B" al presente bando.

Comune Cessapalombo Tel. (0733) 907132 Fax (0733) 907085 e-mail info@comune.cessapalombo.mc.it
sito web: www.comune.cessapalombo.mc.it
pec : comune.cessapalombo.mc@legalmail.it



COMUNE DI CESSAPALOMBO

Prov. di MACERATA

Comune decorato di croce al valor militare

La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: **“Bando di concorso pubblico per 1 posto di Istruttore di Vigilanza, con mansioni aggiuntive di Addetto Archivio e Protocollo, a tempo parziale 50% ed indeterminato - categoria C - posizione economica C1 - presso l'Area Amministrativa.”**, nonché il mittente e dovrà essere indirizzata al Sindaco di Cessapalombo, Via Giuseppe Mazzini n. 3, 62020 Cessapalombo (MC) a cui dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed Esami**, pena l'esclusione dalla selezione, in uno dei seguenti modi:

- a) depositata a **mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cessapalombo – Via Giuseppe Mazzini n. 3 – 62020 Cessapalombo (MC) – che ne rilascerà ricevuta;
- b) presentata a mezzo di proprio indirizzo di **posta elettronica certificata** a comune.cessapalombo.mc@legalmail.it;
- c) spedita a mezzo **raccomandata A.R.** (non fa fede la data del timbro postale) o fatta pervenire attraverso corriere entro la data e orario di scadenza del bando.

Non verranno prese in considerazione domande inviate, a mezzo di posta elettronica certificata, da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande presentate o pervenute dopo le ore 13.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed Esami, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del Candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione al concorso, né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente previsto e richiesto a pena di esclusione dal presente bando. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti nel contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

ART. 5 - Motivi di esclusione

Non saranno ammessi a partecipare al concorso i Candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;
- b) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del Candidato (tali notizie saranno comunque ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda);
- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;



COMUNE DI CESSAPALOMBO

Prov. di MACERATA

Comune decorato di croce al valor militare

- d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- e) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- f) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio.

ART. 6 - Verifica dei requisiti

Tutti i Candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare al concorso. L'esclusione dal concorso, secondo quanto previsto dal presente Bando e dalla normativa regolamentare del Comune di Cessapalombo in materia, sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.cessapalombo.mc.it sezione: Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso, alla voce relativa alla presente selezione.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previa comunicazione scritta, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei Candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione procederà, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il Candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

I Candidati che hanno presentato domanda e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle prove concorsuali, compresa l'eventuale preselezione, alle date indicate al successivo articolo 10 del presente bando.

La pubblicazione del calendario delle prove, come specificato all'articolo 10 del presente bando, ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi per l'effettuazione delle prove concorsuali, senza alcun ulteriore preavviso, nei giorni, ore e luoghi indicati.

Nel caso in cui non si procederà allo svolgimento della preselezione, verrà data apposita comunicazione in tal senso sul sito istituzionale del Comune di Cessapalombo – www.comune.cessapalombo.mc.it, sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.

ART. 7 - Valutazione titoli e curriculum

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli verrà effettuato per i Candidati presenti alle prove scritte e reso noto anteriormente all'espletamento del colloquio mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.cessapalombo.mc.it, sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso, alla voce relativa al presente concorso o mediante affissione di idoneo avviso presso il luogo di espletamento del colloquio stesso.



COMUNE DI CESSAPALOMBO

Prov. di MACERATA

Comune decorato di croce al valor militare

I titoli verranno valutati secondo quanto previsto dal vigente stralcio relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso ed alle procedure concorsuali del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, approvato con atto di Giunta Comunale n. 141 del 31/12/1998, esecutivo, che si considera come integralmente riportato.

Le categorie dei titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria sono i seguenti:

Titolo	Titolo valutabile	Punteggio massimo attribuibile
Titolo di studio	Titolo richiesto ai sensi dell'art. 1 lettera f) del bando di concorso, nonché altri titoli di studio, pari o superiori attinenti a quelli richiesti; (tabella "valutazione titoli" - categoria A allegata al regolamento concorsi vigente)	Punti 6
Titoli di servizio	Lavoro a tempo determinato o indeterminato presso amministrazioni pubbliche; (tabella "valutazione titoli" - categoria B allegata al regolamento concorsi vigente)	Punti 10
Titoli vari	(tabella "valutazione titoli" - categoria C allegata al regolamento concorsi vigente)	Punti 3
Curriculum vitae	(tabella "valutazione titoli"- categoria D allegata al regolamento concorsi vigente)	Punti 1

La Commissione valuterà le esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto, motivando espressamente l'attribuzione del punteggio che è frazionabile secondo i criteri predeterminati dalla Commissione, in applicazione del citato Regolamento.

ART. 8 - Eventuale preselezione

Qualora il numero delle domande pervenute superi le 40 unità la Commissione deciderà in ordine all'eventuale espletamento di prova preselettiva. La prova consisterà in quiz a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale, e sarà tesa a verificare, oltre alle generiche capacità di ragionamento e di cultura generale, le conoscenze sulle materie previste per le prove d'esame; la preselezione è finalizzata a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove di concorso.

Più nello specifico, la prova preselettiva consisterà in n. 30 quiz, con tre ipotesi di risposta, di cui una sola esatta.

Vengono ammessi alle successive prove di concorso i candidati che avranno riportato un punteggio pari o superiore a 21/30.



COMUNE DI CESSAPALOMBO

Prov. di MACERATA

Comune decorato di croce al valor militare

Nella prova preselettiva i punteggi verranno attribuiti come segue:

- a) risposta esatta: punti 1;
- b) risposta non data: punti 0;
- c) risposta errata: punti meno 0,50.

I candidati ammessi alla preselezione sono tenuti a presentarsi per effettuare la prova preselettiva nel giorno, ora e luogo indicati al successivo articolo 10 del presente bando, muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della preselezione, dopo la correzione dei quiz, verrà formata la graduatoria di merito, secondo l'ordine derivante dal punteggio conseguito da ciascun Candidato.

Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cessapalombo – www.comune.cessapalombo.mc.it nella sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non viene considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Come già indicato, nel caso in cui non venga svolta la preselezione, verrà data apposita comunicazione in tal senso sul sito istituzionale del Comune di Cessapalombo – www.comune.cessapalombo.mc.it - sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.

ART. 9 - Programma e prove di esame

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una prova orale, atte a verificare l'idoneità del Candidato all'effettivo svolgimento delle funzioni che risulta chiamato a svolgere nella posizione posta a concorso, e avranno ad oggetto le seguenti materie:

1^ prova scritta:

- nuovo Codice della Strada e Regolamento di attuazione;
- legge Quadro della Polizia Locale e legislazione regionale in materia;
- legislazione nazionale e regionale in materia di commercio e di pubblica sicurezza;
- nozioni in materia di legislazione edilizia, urbanistica, ambientale, igienico-sanitaria e di polizia amministrativa;
- normativa concernente la tenuta dei servizi di archivio e protocollo, con particolare riferimento ai tempi ed alle modalità esecutive degli adempimenti di archiviazione e conservazione documentale;
- nozioni in materia di privacy e tutela dei dati;
- nozioni di diritto pubblico e amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di accesso agli atti e ai documenti amministrativi;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL 267/2000) e sul rapporto di lavoro alle dipendenze Comune Cessapalombo Tel. (0733) 907132 Fax (0733) 907085 e-mail info@comune.cessapalombo.mc.it

sito web: www.comune.cessapalombo.mc.it
pec : comune.cessapalombo.mc@legalmail.it



COMUNE DI CESSAPALOMBO

Prov. di MACERATA

Comune decorato di croce al valor militare

dell'Ente locale (D.Lgs. 165/2001).

2^ prova a contenuto teorico-pratico:

Applicazione pratica delle materie previste per la prima prova scritta, mediante la stesura di atti tecnici e/o amministrativi.

Prova orale:

Il colloquio verterà sulle materie previste per le prove scritte; inoltre sarà accertata la conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese.

Per l'ammissione alla prova orale i Candidati dovranno riportare in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il voto finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nelle tre prove d'esame (massimo 30 punti ciascuna) e del punteggio relativo ai titoli.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto della vigente normativa a tutela dei disabili di cui all'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104. Il candidato disabile dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

ART. 10 - Calendario e sede delle prove

Le Sedi ed il calendario delle prove d'esame saranno i seguenti:

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA: la sede, il giorno e l'orario verranno comunicati sul sito istituzionale del Comune di Cessapalombo – www.comune.cessapalombo.mc.it – sezione: Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso, ad avvenuta pubblicazione dell'estratto del bando sulla G.U. dei Concorsi;

1^ PROVA SCRITTA: la sede, il giorno e l'orario verranno comunicati sul sito istituzionale del Comune di Cessapalombo – www.comune.cessapalombo.mc.it - sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso, ad avvenuta pubblicazione dell'estratto del bando sulla G.U. dei Concorsi;

2^PROVA SCRITTA: la sede, il giorno e l'orario verranno comunicati sul sito istituzionale del Comune di Cessapalombo – www.comune.cessapalombo.mc.it - sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso, ad avvenuta pubblicazione dell'estratto del bando sulla G.U. dei Concorsi;

PROVA ORALE: la sede, il giorno e l'orario verranno comunicati sul sito istituzionale del Comune di Cessapalombo – www.comune.cessapalombo.mc.it - sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso, ad avvenuta pubblicazione dell'estratto del bando sulla G.U. dei Concorsi.

Il calendario suddetto, dopo la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, avrà valore di notifica a tutti gli effetti; eventuali variazioni delle sedi, delle date e/o degli orari saranno comunicate ai Candidati almeno 48 ore prima della data delle prove, con pubblicazione sul sito internet www.comune.cessapalombo.mc.it - nella Sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.

I Candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di un **valido** documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del Candidato alle prove, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

Comune Cessapalombo Tel. (0733) 907132 Fax (0733) 907085 e-mail info@comune.cessapalombo.mc.it

sito web: www.comune.cessapalombo.mc.it

pec : comune.cessapalombo.mc@legalmail.it



COMUNE DI CESSAPALOMBO

Prov. di MACERATA

Comune decorato di croce al valor militare

ART. 11 – Formazione della graduatoria e pubblicazione dei risultati

Il Comune di Cessapalombo, mediante apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento dei concorsi, individuerà, sulla base di quanto previsto dal presente Bando, i Candidati aventi la professionalità più adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito dei Concorrenti, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti come sommatoria dei voti riportati nelle singole prove e del punteggio relativo alla valutazione dei titoli.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i Candidati saranno applicate le preferenze dell'Allegato C all'Avviso, se indicate nella domanda di partecipazione alla selezione.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile del Servizio.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà comunicato ai Concorrenti a mezzo pubblicazione sul **sito istituzionale dell'Ente**: www.comune.cessapalombo.mc.it - nella Sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.

ART. 12 - Convocazioni – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni ai Candidati saranno effettuate tramite il **sito istituzionale dell'Ente**: www.comune.cessapalombo.mc.it - nella Sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso. In particolare saranno pubblicati sul sito:

1. sedi, date ed orari per lo svolgimento delle prove ed eventuali modifiche;
2. l'elenco dei Candidati ammessi alle prove;
3. la graduatoria finale di merito degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 13 - Utilizzo della graduatoria e assunzione in servizio

La graduatoria dei concorrenti resterà valida per il termine stabilito dalla vigente normativa decorrente dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune. L'Amministrazione si riserva di attingere, entro tale termine, dalla graduatoria, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale e categoria e la stessa potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo parziale o a tempo determinato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare o revocare la procedura concorsuale in questione, qualora lo ritenga opportuno nell'interesse dell'ente, senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna, come pure di provvedere alla nomina del vincitore, ove la copertura del posto sia ammessa dalla normativa che disciplina le assunzioni presso gli enti locali, tenendo presente, se ed in quanto applicabili, le precedenze e le preferenze di cui alle leggi in vigore, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.



COMUNE DI CESSAPALOMBO

Prov. di MACERATA

Comune decorato di croce al valor militare

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente, dal presente Bando e dalla legge, pertanto, in presenza di disposizioni ostative, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

All'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso e degli eventuali titoli preferenziali (Allegato C) dichiarati dai Candidati e utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente bando.

Il Comune, infatti, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, verificherà il possesso da parte degli interessati dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli previsti per l'accesso alla figura professionale in questione, nonché dei titoli di studio, di servizio o vari, già dichiarati nella domanda. Di tali requisiti dovrà essere accertato il possesso alla data di scadenza del bando.

Tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione dovranno essere prodotti nel termine perentorio che verrà indicato dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato.

In caso di difformità delle verifiche effettuate rispetto a quanto dichiarato, i Candidati verranno esclusi dalla graduatoria; qualora si riscontrasse falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento del periodo di prova così come previsto dal CCNL Enti Locali.

Qualora il vincitore rinunci o non presenti la documentazione richiesta entro il termine perentorio stabilito, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto, riservandosi la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante il reclutamento di altro concorrente, secondo l'ordine di graduatoria.

Il Candidato prima dell'assunzione verrà sottoposto a visita medica al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica, secondo quanto previsto anche dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, con accertamento da parte del medico competente dell'Ente.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento del concorso, nonché di tutte le modificazioni che alle medesime dovessero essere portate in avvenire.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alla disciplina in materia di personale degli enti locali, vigente al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie;



COMUNE DI CESSAPALOMBO

Prov. di MACERATA

Comune decorato di croce al valor militare

Al fine della tutela della privacy, si informa che i dati personali dei Candidati saranno trattati dal Comune di Cessapalombo per le sole finalità inerenti lo svolgimento della presente selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del GDPR (Reg. UE 679/2016).

ART. 14 - Disposizioni finali

Le modalità di espletamento della presente procedura concorsuale sono stabilite dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, tenuto conto delle norme previste dalla legislazione generale, del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e delle altre disposizioni di legge e regolamentari vigenti applicabili al comparto degli enti locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Cessapalombo.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 e s.m.i., si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Amministrativa, il Segretario Comunale Dott.ssa Giuliana Serafini, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prova d'esame.

Copia del bando e del fac-simile di domanda possono essere ritirati presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cessapalombo o scaricati e/o consultati sul sito internet www.comune.cessapalombo.mc.it - nella Sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso; l'avviso di concorso sarà invece pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed Esami; da tale pubblicazione decorrono i 30 giorni entro i quali presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Cessapalombo (Tel. 0733/907132) nei seguenti orari:

- dalle ore 08.00 alle ore 14.00 – dal lunedì al sabato.

Cessapalombo, li 09/02/2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Il Segretario Comunale

Dott.ssa Giuliana Serafini

