



COMUNE DI CESSAPALOMBO

PROV. DI MACERATA

Comune decorato di croce al valor militare

COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA NUMERO	14	Del	23-06-21
-----------------	----	-----	----------

OGGETTO	RINNOVO ADESIONE ALLA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLO SPORTELLINO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE ATTRAVERSO L'UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI DI SAN GINESIO.
---------	--

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventitre** del mese di **giugno**, alle ore 18:00, nella sala delle adunanze si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, sessione Straordinaria in Prima convocazione, che è stata partecipata a norma di legge ai signori Consiglieri proclamati eletti a seguito delle consultazioni popolari del giorno **26.05.2019** in seduta Pubblica risultano presenti e assenti i consiglieri:

FELICIOTTI GIUSEPPINA	P	MERCORELLI ANTONELLA	P
OTTAVI GIAMMARIO	P	PAZZELLI MORGAN	P
MAURIZI ORELIA	A	DE SANTIS PIERPAOLO	A
MICUCCI ERMANNO	P	CAROLI' MARIA ROBERTA	A
CUTRINI MARCO	P	SALAMANCA CINZIA	A
QUINTILI SIMONE	P		

Assegnati n. [11] In carica n. [11] Assenti n.[4] Presenti n.[7]

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Comunale DOTT.SA SERAFINI GIULIANA

Assume la presidenza il Sig. FELICIOTTI GIUSEPPINA - PRESIDENTE

Constatata la legalità della seduta, il Presidente dichiara aperta la stessa ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei signori :

CUTRINI MARCO
QUINTILI SIMONE
MERCORELLI ANTONELLA

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 112, (artt. 23-26), ha previsto l'attribuzione ad ogni comune delle funzioni amministrative riguardanti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, incluso il rilascio delle relative concessioni o autorizzazioni edilizie, mediante la creazione di apposite strutture all'interno delle quali sono istituiti gli "***sportelli unici per le attività produttive***";
- l'art. 38, comma 3 del D.L. 25/6/2008 n. 112 e relativa legge di conversione hanno disposto il riordino e la semplificazione della disciplina del SUAP, rinviando ad apposito regolamento, successivamente adottato con D.P.R. 7.9.2010 n. 160, il quale abroga la precedente disciplina di cui al DPR 447 del 1998;

Precisato che il DPR 160/2010 citato introduce sostanziali novità nella materia, stabilendo in particolare che:

- lo Sportello unico è il soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive inclusa la localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, riconversione, ampliamento, trasferimento e quant'altro;
- qualsiasi atto riguardante i suddetti procedimenti deve avvenire esclusivamente in modalità telematica;

Visto in particolare l'art. 4 del suddetto regolamento il quale disciplina e tempi e modalità di attuazione dello sportello unico delle attività produttive;

Rilevato che la normativa consente la gestione dello sportello anche in forma associata, tramite l'Unione Montana;

Vista la delibera di G.C. n. 11 del 24/03/2011 con la quale la Comunità Montana era stata delegata quale sportello unico attività produttive rinviando a successivo atto consiliare l'approvazione della nuova convenzione;

Vista la deliberazione della G.C. n. 1 del 11/01/2014, con la quale è stata prorogata la convenzione per la gestione del SUAP fino al 30/06/2014;

Vista la deliberazione della G.C. n. 26 del 21/06/2014, con la quale si stabiliva di prorogare, fino alla data del 31/12/2014, la delega alla Comunità Montana dei Monti Azzurri per la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive;

Vista la deliberazione del C.C. n. 29 del 25/10/2014, con la quale questo Comune ha aderito all'Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio che è nata dalla trasformazione della Comunità Montana dei Monti Azzurri ed è operante dal 01/01/2015;

Vista la deliberazione di G.C. n. 62 del 31/12/2014 con cui questo ente ha aderito alla convenzione con l'Unione montana per la gestione del SUAP fino al 31/12/2015;

Vista la deliberazione della C.C. n. 6 del 27/02/2016, con la quale si stabiliva di rinnovare la delega in atto per la gestione in forma associata dello sportello unico delle attività produttive attraverso l'Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio di cui questo Comune è membro, fino al 31/12/2020;

Considerato che è scaduta la delega precedentemente concessa per la gestione associata dello sportello Unico delle Attività Produttive e che l'Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio ha richiesto a tutti gli enti interessati di procedere al rinnovo della suddetta delega;

Preso atto che lo schema di convezione allegata al presente atto all'art. 8 recita testualmente: "Art. 8 La presente convenzione ha durata fino al 31.12.2026, salvo rinnovo.... ecc...";

Ritenuto pertanto di aderire alla suddetta proposta per il rinnovo della convenzione che disciplina modalità e termini della gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive attraverso l'Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio di cui il Comune di Cessapalombo è membro;

Visto lo schema di convenzione allegato al presente atto e ritenuto doverlo approvare;

Ravvisata l'urgenza di provvedere;

Visti i pareri favorevoli dei responsabili del servizio in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. n. 267/2000;

Con la seguente votazione espressa nei modi di legge:

Presenti n. 7

Votanti n. 7

Astenuti n. 0

Voti favorevoli n. 7

Voti contrari n. 0

Unanimità, espressa in forma palese, per alzata di mano.

DELIBERA

1) Il documento istruttorio, allegato in calce alla deliberazione, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) Di rinnovare la delega in atto per la gestione in forma associata dello sportello unico delle attività produttive attraverso l'Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio di cui questo Comune è membro, fino al 31/12/2026;

3) Di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

4) Di autorizzare il Sindaco, in qualità di rappresentante legale di questo Ente, alla stipula della nuova convenzione per la delega in oggetto;

5) Di dare atto che questo Comune è in grado di fronteggiare le spese che deriveranno dallo svolgimento del servizio delegato, rinviando in ordine ai provvedimenti successivi, ad appositi atti degli organi competenti;

6) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.

UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI
SAN GINESIO (MC)

REP. _____

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL
NUOVO SPORTELLO UNICO ALLE ATTIVITA'
PRODUTTIVE ai sensi del DPR 160 del 7.9.2010.**

Repubblica Italiana

Il giorno _____ del mese _____ dell'anno
duemilaventuno, nella sede della Unione Montana in San Ginesio,
Via Piave 14

Tra i Signori:

- 1) **Giampiero Feliciotti**, in qualità di Presidente e Legale rappresentante dell'**Unione Montana dei Monti Azzurri** con sede in San Ginesio C.F. 01874180431, il quale interviene per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente che rappresenta in esecuzione della Deliberazione
- 2) **Giuseppina Feliciotti**, in qualità di Sindaco e legale rappresentante del **Comune di Cessapalombo (MC)** C.F. n. 00242710432,

Premesso che: -----

= il decreto legislativo 31 marzo 1998 n° 112, ed in particolare gli articoli 23-26, ha previsto l'attribuzione ad ogni comune delle funzioni amministrative riguardanti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, incluso il rilascio delle relative concessioni o autorizzazioni edilizie, mediante la

creazione di apposite strutture all'interno delle quali sono istituiti gli “*sportelli unici per le attività produttive*”;-----

= l'art. 38 comma 3 del D.L. 25/6/2008 n.112 e relativa legge di conversione hanno disposto il riordino e la semplificazione della disciplina del SUAP, rinviando ad apposito regolamento, successivamente adottato con D.P.R. 7.9.2010 n. 160, il quale abroga la precedente disciplina di al DPR 447 del 1998;-----

= il DPR 160 citato introduce sostanziali novità nella materia, stabilendo in particolare che:-----

a) lo Sportello unico è il soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive inclusa la localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, riconversione, ampliamento, trasferimento e quant'altro;-----

b) qualsiasi atto riguardante i suddetti procedimenti deve avvenire esclusivamente in modalità telematica;-----

VISTO in particolare l'art. 4 del suddetto regolamento il quale disciplina e tempi e modalità di attuazione dello sportello unico delle attività produttive;-----

ACCERTATO che la normativa consente la gestione dello sportello anche in forma associata, tramite la Unione montana; ---

= la Unione montana ed i comuni firmatari della presente convenzione hanno deciso congiuntamente di utilizzare per lo svolgimento del servizio l'apposita procedura informatica messa a disposizione dalla Provincia di Macerata in forma gratuita;-----

PRECISATO che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali contenuti nel presente contratto saranno trattati

esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle norme di legge e di regolamento in materia, con la precisazione:

1. che i suddetti dati potranno essere conosciuti dal personale dipendente incaricato dal titolare di tutti gli adempimenti connessi al contratto medesimo, per i quali il conferimento dei dati è indispensabile per dare corso agli adempimenti medesimi;

2. che il titolare dei dati oggetto di trattamento potrà in ogni caso conoscere quali suoi dati vengono trattati, farli integrare, modificare ecc..., rivolgendosi per iscritto a questo Ente-----

SI CONVIENE E STIPULA -----

Art. 1: La premessa è parte integrante del presente contratto; --

Art. 2: I Comuni firmatari della presente convenzione aderiscono formalmente alla gestione in forma associata dello SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE attraverso la Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio di cui sono membri.-----

Art. 3: Il servizio associato assicura l'esercizio delle seguenti funzioni previste dalla normativa di settore ed ha tra i suoi scopi essenziali di consentire la omogeneizzazione delle varie normative regolamentari e modulistica attualmente vigenti nei singoli comuni. Il funzionamento dello sportello prevede la collaborazione allo svolgimento dei procedimenti da parte dei dipendenti dei comuni aderenti, fatte salve successive formule organizzative stabilite di comune accordo, sulla scorta delle varie problematiche che potranno emergere. -----

Art. 4: L'Unione montana, salve successive modifiche legate alla verifica di cui all'art. 3, assolve ai seguenti compiti:-----

= coordina il funzionamento dello Sportello;-----

= promuove una o più commissioni tecniche per l'adeguamento delle normative e della modulistica -----

= cura il funzionamento del software assegnato dalla Provincia;-----

= cura il ricevimento delle istanze o delle SCIA rivolte allo sportello, verificandone la regolarità formale e le trasmette al responsabile del procedimento designato dal Comune;-----

= svolge direttamente, tramite un responsabile del procedimento interno alla stessa Unione montana, le procedure che implicano variante urbanistica e relativa conferenza dei servizi;-----

= rilascia, a firma del proprio responsabile SUAP, il provvedimento finale autorizzativo di ogni procedimento su proposta del responsabile del procedimento;-----

= invia ai comuni un rendiconto annuale dell'attività, entro il 28 febbraio dell'anno successivo.-----

Art. 5: Il Comune assolve ai seguenti compiti : -----

= designa i dipendenti che partecipano alle commissioni tecniche promosse dall'Unione montana;-----

= si impegna ad adottare i regolamenti e la modulistica che vengono predisposti dalle stesse commissioni, a fini di omogeneizzazione ed uniformità sul territorio;-----

= designa e comunica all'Unione montana i vari responsabili di procedimento per tipologia di pratica, i quali assolvono a tutte le funzioni istruttorie connesse al procedimento, fino alla proposta di provvedimento; qualora il comune non disponesse di personale idoneo o non voglia utilizzare proprio personale allo scopo, può concordare con l'Unione montana lo svolgimento delle funzioni a cura della stessa o direttamente o con l'ausilio di soggetto esterno o dipendente di altro comune qualora disponibile, impegnandosi alla relativa copertura di spesa.-----

Art. 6: Per lo svolgimento del servizio i Comuni corrispondono all'Unione montana un contributo per ogni singolo procedimento come individuato nell'allegato "A" nel regolamento che verrà trattenuto direttamente dell'Unione Montana al momento della presentazione dell'istanza.

Art. 7: L'Unione Montana verserà ai Comuni aderenti la quota spettante dei diritti segreteria individuati nella tabella dell'Allegato "A" del regolamento. L'Unione Montana invierà il rendiconto per semestri e il definitivo entro il 28 febbraio con il rendiconto annuale delle spese sostenute per il servizio SUAP e delle somme introitate attraverso i diritti di segreteria dell'anno successivo. Qualora le somme spese dall'Unione Montana per la gestione del SUAP Associato (personale, attrezzature informatiche, canoni software e pec, utenze, ecc...) risultassero superiori alle somme trattenute dai diritti di segreteria, le eccedenze saranno ripartite proporzionalmente fra i comuni aderenti secondo il numero delle istanze riferite ai medesimi. Ogni comune dovrà impegnare una somma a favore dell'Unione Montana pari a quella dell'anno precedente e dovrà prevedere l'erogazione a favore dell'Unione Montana in due

soluzioni secondo le comunicazioni delle liquidazioni dell'UMMA. L'eventuale SALDO dovrà essere erogato all'Unione Montana secondo il rendiconto annuale definitivo trasmesso entro il 28 febbraio e nei tempi stabiliti dall'ente.

L'Unione Montana dei Monti Azzurri provvederà annualmente ad integrare la compartecipazione con una quota di € 20.000,00 al fine della riduzione delle quote dei comuni proporzionalmente al numero delle istanze.

Tutte le eventuali somme introitate dai comuni aderenti al SUAP associato da parte di Comuni esterni all'Unione Montana dei Monti Azzurri (ex Cosif e altri), andranno ancora a ridurre proporzionalmente la quota dei Comuni dell'UMMA.

I Comuni dell'Unione Montana che aderiranno successivamente allo Sportello associato sono tenuti a versare, prima del loro ingresso la somma di € 1.000,00 per ogni annualità di ritardo, somma che andrà a ridurre gli oneri gestionali degli altri comuni dell'ente originariamente aderenti.

Art. 8: La presente convenzione ha durata **fino al 31.12.2026**, salvo rinnovo. I Comuni potranno recedere in via anticipata per gravi e comprovati motivi di inadempienza del servizio da parte dell'Unione Montana. I Comuni potranno recedere anche per altre motivazioni sopravvenute, con il preavviso minimo di mesi sei (6) e comunque non prima del 31.12. Il comune che recede, rimane obbligato pro quota per impegni economici assunti per l'anno in corso al momento del recesso.

Art. 9: Per quanto non previsto si applicano le norme vigenti. Ogni controversia che non possa risolversi in via amichevole o attraverso lo sportello di conciliazione istituito presso la Camera di Commercio di Macerata, ove utilizzabile, viene

devoluta al foro di Macerata. Il presente atto è esente da bollo ai sensi delle norme vigenti. La registrazione avviene in caso di uso, con spese a carico di chi la richiede.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'Unione montana

Giampiero Feliciotti

Per il Comune di

Cessapalombo (MC)

Giuseppina Feliciotti

COMUNE DI CESSAPALOMBO

OGGETTO:	RINNOVO ADESIONE ALLA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE ATTRAVERSO L'UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI DI SAN GINESIO.
-----------------	---

PARERI, ai sensi degli art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n. 267/2000, attestante la regolarità e correttezza amministrativa:

- PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA TECNICA

Si esprime parere **favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa GIULIANA SERAFINI

- PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere - **favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa GIULIANA SERAFINI

PARERE per la conformità amministrativa dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari, ai sensi dell'art. 97, c.2 del T.U.E.L. 267/2000:

Si esprime parere **favorevole**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa GIULIANA SERAFINI

Approvato e sottoscritto :

Il Segretario
f.to DOTT.SA SERAFINI GIULIANA

IL PRESIDENTE
f.to FELICIOTTI GIUSEPPINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio telematico sul sito ufficiale del comune (www.comune.cessapalombo.mc.it) il **30-06-2021**

Cessapalombo li 30-06-2021

Il Responsabile dell'Ufficio
F.to Dott.ssa GIULIANA SERAFINI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità è divenuta esecutiva:

- il **23-06-2021** essendo immediatamente esecutiva

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SA SERAFINI GIULIANA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Cessapalombo , li 30-06-2021

Il Segretario Comunale
DOTT.SA SERAFINI GIULIANA

