



COMUNE DI CESSAPALOMBO
PROV. DI MACERATA
Comune decorato di croce al valor militare

COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

| | | | |
|------------------------|-----------|------------|-----------------|
| DELIBERA NUMERO | 19 | Del | 27-06-18 |
|------------------------|-----------|------------|-----------------|

| | |
|----------------|---|
| OGGETTO | Convenzione per la gestione associata del nuovo sportello unico alle attività produttive - Approvazione modifiche. |
|----------------|---|

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventisette** del mese di **giugno**, alle ore 19:00, nella sala delle adunanze si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, sessione Ordinaria in Prima convocazione, che è stata partecipata a norma di legge ai signori Consiglieri proclamati eletti a seguito delle consultazioni popolari del giorno **25.05.2014** in seduta Pubblica risultano presenti e assenti i consiglieri:

| | | | |
|------------------------------|----------|-------------------------|----------|
| OTTAVI GIAMMARIO | P | GIACINTI MICAELA | P |
| PIERONI ERMANNO | P | ANSOVINI LUCA | A |
| MICUCCI ERMANNO | P | CUTRINI DAMIANO | P |
| MERCORELLI ANTONELLA | P | MAURIZI ORELIA | P |
| PAZZELLI MORGAN | P | CICCONI MARIA | A |
| FELICIOTTI GIUSEPPINA | P | | |

Assegnati n. [11] In carica n. [11] Assenti n.[2] Presenti n.[9]

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Comunale DOTT.SSA SERAFINI GIULIANA

Assume la presidenza il Sig. OTTAVI GIAMMARIO – PRESIDENTE

Constatata la legalità della seduta, il Presidente dichiara aperta la stessa ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei signori :

MICUCCI ERMANNO
PAZZELLI MORGAN
GIACINTI MICAELA

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATI:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 112 ed in particolare gli artt. 23-26, che ha previsto l'attribuzione ad ogni Comune delle funzioni amministrative riguardanti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, incluso il rilascio delle relative concessioni o autorizzazioni edilizie, mediante creazione di apposite strutture all'interno delle quali sono istituiti gli "sportelli unici per le attività produttive";
- l'art.38 comma 3 del D.L. 25.6.2008 n.112 e relativa legge di conversione che hanno disposto il riordino e la semplificazione della disciplina SUAP, rinviando ad apposito regolamento, successivamente adottato con DPR 7.9.2010 n.160 il quale abroga la precedente disciplina di cui al DPR 447/1998;
- il DPR 160 citato il quale ha introdotto sostanziali novità nella materia stabilendo in particolare che:
 - lo sportello unico è il soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive inclusa la localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, riconversione, ampliamento, trasferimento e quant'altro;
 - qualsiasi atto riguardante i suddetti procedimenti deve avvenire esclusivamente in modalità telematica;

VISTO in particolare l'art.4 del suddetto regolamento il quale disciplina tempi e modalità di attuazione dello sportello unico delle attività produttive;

RILEVATO:

- che la normativa in questione consente la gestione dello sportello anche in forma associata tramite la Unione montana;
- che il Comune di Cessapalombo ha conferito delega alla Comunità Montana dei Monti Azzurri in ordine alla gestione associata dello sportello unico delle attività produttive con atto di G.C. n.11 del 24.3.2011 e G.C. n.69 del 31.12.2011 e che la medesima delega venne successivamente prorogata fino al 31.12.2014;

ACCERTATO che in data 01/01/2015 si è costituita l'Unione Montana dei Monti Azzurri;

CHE:

- con atto di G.M. n. 62 del 31.12.2014, il comune di Cessapalombo ha deliberato il conferimento di cui trattasi alla Unione Montana sino al 31.12.2015;
- con atto di C.C. n. 6 del 27.02.2016, il comune di Cessapalombo ha deliberato il conferimento di cui trattasi alla Unione Montana sino al 31.12.2020

VISTA la nota dell'Unione Montana Prot. n. 4782 del 11.05.2018 con la quale ha comunicato la modifica del regolamento SUAP in ordine al riparto delle quote comunali in base alle istanze ricevute dai rispettivi comuni;

ACCERTATO che nella convenzione sottoscritta l'art. 7 secondo periodo cita testualmente:

“Art.7. omississ

L’Unione Montana provvede a trasmettere entro il 31 marzo dell’anno successivo, il rendiconto annuale delle spese sostenute per il servizio SUAP e delle somme introitate attraverso i diritti di segreteria. Qualora le somme spese dall’Unione Montana per la gestione del SUAP Associato (personale, attrezzature informatiche, canoni software e pec, utenze, ecc...) risultassero superiori alle somme trattenute dai diritti di segreteria, le eccedenze saranno ripartite proporzionalmente fra i comuni aderenti secondo il numero delle istanze riferite ai medesimi con un importo massimo per ogni comune fino ad € 2.400,00”.

ATTESO che dalla statistica delle istanze pervenute negli anni 2016 e 2017 si rende necessario modificare il riparto delle quote spettanti ai comuni in funzione delle effettive istanze pervenute al fine di determinare più equamente le somme di riparto del SUAP;

PRESO ATTO della modifica apportata all’art 7 nel seguente modo:

“Art.7. L’Unione Montana verserà ai Comuni aderenti la quota spettante dei diritti segreteria individuati nella tabella dell’Allegato “A” del regolamento.

*L’Unione Montana provvede a trasmettere entro il 31 marzo dell’anno successivo, il rendiconto annuale delle spese sostenute per il servizio SUAP e delle somme introitate attraverso i diritti di segreteria. Qualora le somme spese dall’Unione Montana per la gestione del SUAP Associato (personale, attrezzature informatiche, canoni software e pec, utenze, ecc...) risultassero superiori alle somme trattenute dai diritti di segreteria, le eccedenze saranno ripartite proporzionalmente fra i comuni aderenti secondo il numero delle istanze riferite ai medesimi con un importo massimo per ogni comune fino ad € 2.400,00 **da prevedere in ogni bilancio, salvo SALDO da impegnare nell’anno successivo dopo la trasmissione del rendiconto annuale. L’Unione Montana dei Monti Azzurri parteciperà annualmente con una quota massima di € 10.000,00 per spese di funzionamento, utenze (luce acqua riscaldamento telefono) e pec”.***

I Comuni che aderiscono successivamente allo Sportello associato sono tenuti a versare, prima del loro ingresso la somma di € 1.000,00 per ogni annualità di ritardo, somma che andrà a ridurre gli oneri gestionali degli altri comuni originariamente aderenti.

RITENUTO di dover provvedere in merito;

RICHIAMATI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità contabile e tecnica attestante la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa espressi sulla presente proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell’art.49 comma 1, e 147-bis del Decreto Legislativo n.267/2000;

Con la seguente votazione:

Presenti n. 9

Votanti n. 9

Astenuti n. 0

Voti Favorevoli n. 9

Voti Contrari n. 0

Unanimità, espressa in forma palese, per alzata di mano.

DELIBERA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di approvare in ordine alla gestione associata dello sportello unico della attività produttive, dell'art 7 dell'allegata la MODIFICA dell'art.7 dell'allegata convenzione nel testo che segue:

“Art.7. L’Unione Montana verserà ai Comuni aderenti la quota spettante dei diritti segreteria individuati nella tabella dell’Allegato “A” del regolamento.

*L’Unione Montana provvede a trasmettere entro il 31 marzo dell’anno successivo, il rendiconto annuale delle spese sostenute per il servizio SUAP e delle somme introitate attraverso i diritti di segreteria. Qualora le somme spese dall’Unione Montana per la gestione del SUAP Associato (personale, attrezzature informatiche, canoni software e pec, utenze, ecc...) risultassero superiori alle somme trattenute dai diritti di segreteria, le eccedenze saranno ripartite proporzionalmente fra i comuni aderenti secondo il numero delle istanze riferite ai medesimi con un importo massimo per ogni comune fino ad € 2.400,00 **da prevedere in ogni bilancio, salvo SALDO da impegnare nell’anno successivo dopo la trasmissione del rendiconto annuale. L’Unione Montana dei Monti Azzurri parteciperà annualmente con una quota massima di € 10.000,00 per spese di funzionamento, utenze (luce acqua riscaldamento telefono) e pec”.***

I Comuni che aderiscono successivamente allo Sportello associato sono tenuti a versare, prima del loro ingresso la somma di € 1.000,00 per ogni annualità di ritardo, somma che andrà a ridurre gli oneri gestionali degli altri comuni originariamente aderenti.

UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI
SAN GINESIO (MC)

REP. _____

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL
NUOVO SPORTELLO UNICO ALLE ATTIVITA'
PRODUTTIVE ai sensi del DPR 160 del 7.9.2010.**-----

Repubblica Italiana

Il giorno _____ del mese _____ dell'anno
_____ nella sede della Unione Montana in San Ginesio
Via Piave 14-----

Tra i Signori-----

1) **Giampiero Feliciotti**, in qualità di Presidente e Legale rappresentante dell'**Unione Montana dei Monti Azzurri** con sede in San Ginesio C.F. 01874180431, il quale interviene per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente che rappresenta in esecuzione della Deliberazione _____

2) _____ nella qualifica di _____ del **Comune di** _____ (MC) C.F. _____,

3) _____ nella qualifica di _____ del **Comune di** _____ (MC) C.F. _____,

Premesso che:-----

=il decreto legislativo 31 marzo 1998 n° 112, ed in particolare gli articoli 23-26, ha previsto l'attribuzione ad ogni comune delle funzioni amministrative riguardanti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, incluso il rilascio delle relative concessioni o autorizzazioni edilizie, mediante la

creazione di apposite strutture all'interno delle quali sono istituiti gli *“sportelli unici per le attività produttive”*;-----

=l'art. 38 comm 3 del D.L. 25/6/2008 n.112 e relativa legge di conversione hanno disposto il riordino e la semplificazione della disciplina del SUAP, rinviando ad apposito regolamento , successivamente adottato con D.P.R. 7.9.2010 n. 160, il quale abroga la precedente disciplina di al DPR 447 del 1998;-----

=il DPR 160 citato introduce sostanziali novità nella materia, stabilendo in particolare che :-----

a)lo Sportello unico è il soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive inclusa la localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione , riconversione, ampliamento , trasferimento e quant'altro;-----

b)qualsiasi atto riguardante i suddetti procedimenti deve avvenire esclusivamente in modalità telematica;-----

VISTO in particolare l'art.4 del suddetto regolamento il quale disciplina e tempi e modalità di attuazione dello sportello unico delle attività produttive;-----

ACCERTATO che la normativa consente la gestione dello sportello anche in forma associata, tramite la Unione montana; ---

=la Unione montana ed i comuni firmatari della presente convenzione hanno deciso congiuntamente di utilizzare per lo svolgimento del servizio l'apposita procedura informatica messa a disposizione dalla Provincia di Macerata in forma gratuita;-----

Precisato che , ai sensi del Dlgs 196/2003, i dati personali contenuti nel presente contratto saranno trattati esclusivamente

per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle norme di legge e di regolamento in materia, con la precisazione: 1.che i suddetti dati potranno essere conosciuti dal personale dipendente incaricato dal titolare di tutti gli adempimenti connessi al contratto medesimo, per i quali il conferimento dei dati è indispensabile per dare corso agli adempimenti medesimi;2.che il titolare dei dati oggetto di trattamento potrà in ogni caso conoscere quali suoi dati vengono trattati, farli integrare, modificare ecc..., rivolgendosi per iscritto a questo Ente-----

SI CONVIENE E STIPULA -----

Art.1 La premessa è parte integrante;-----

Art.2. I Comuni firmatari della presente convenzione aderiscono formalmente alla gestione in forma associata dello SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE attraverso la Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio di cui sono membri.-----

Art.3. Il servizio associato assicura l'esercizio delle seguenti funzioni previste dalla normativa di settore ed ha tra i suoi scopi essenziali di consentire la omogeneizzazione delle varie normative regolamentari e modulistica attualmente vigenti nei singoli comuni. Il funzionamento dello sportello prevede, nella prima fase di attività, a carattere sperimentale, scadente il 30.9.2012, la collaborazione allo svolgimento dei procedimenti da parte dei dipendenti dei comuni aderenti, fatte salve successive formule organizzative stabilite di comune accordo, sulla scorta della verifica del primo anno di funzionamento dello Sportello e delle varie problematiche che potranno emergere. -----

Art.4. L'Unione montana, salve successive modifiche legate alla verifica di cui all'art. 3, assolve ai seguenti compiti :-----

=coordina il funzionamento dello Sportello;-----

=promuove una o più commissioni tecniche per l'adeguamento delle normative e della modulistica ---

=cura il funzionamento del software assegnato dalla Provincia ;-----

=cura il ricevimento delle istanze o delle SCIA rivolte allo sportello, verificandone la regolarità formale e le trasmette al responsabile del procedimento designato dal Comune;-----

=svolge direttamente, tramite un responsabile del procedimento interno alla stessa Unione montana, le procedure che implicano variante urbanistica e relativa conferenza dei servizi;-----

=rilascia, a firma del proprio responsabile SUAP, il provvedimento finale autorizzativo di ogni procedimento su proposta del responsabile del procedimento;-----

=invia ai comuni un rendiconto annuale dell'attività, entro il 31 marzo dell'anno successivo.-----

Art.5. Il Comune assolve ai seguenti compiti : -----

=designa i dipendenti che partecipano alle commissioni tecniche promosse dall'Unione montana;-----

=si impegna ad adottare i regolamenti e la modulistica che vengono predisposti dalle stesse commissioni, a fini di omogeneizzazione ed uniformità sul territorio;-----

=designa e comunica all'Unione montana i vari responsabili di procedimento per tipologia di pratica, i quali assolvono a tutte le funzioni istruttorie connesse al procedimento, fino alla proposta di provvedimento; qualora il comune non disponesse di personale idoneo o non voglia utilizzare proprio personale allo scopo, può concordare con l'Unione montana lo svolgimento delle funzioni a cura della stessa o direttamente o con l'ausilio di soggetto esterno o dipendente di altro comune qualora disponibile, impegnandosi alla relativa copertura di spesa.-----

Art.6. Per lo svolgimento del servizio i Comuni corrispondono all'Unione montana un contributo per ogni singolo procedimento come individuato nell'allegato "A" nel regolamento che verrà trattenuto direttamente dell'Unione Montana al momento della presentazione dell'istanza.

~~**Art.7.** L'Unione Montana verserà ai Comuni aderenti la quota spettante dei diritti segreteria individuati nella tabella dell'Allegato "A" del regolamento in due soluzioni:~~

~~—30 giugno (acconto)~~

~~—30 novembre (acconto)~~

~~31 marzo di ogni anno (saldo)~~

~~L'Unione Montana provvede a trasmettere entro il 31 marzo dell'anno successivo, il rendiconto annuale delle spese sostenute per il servizio SUAP e delle somme introitate attraverso i diritti di segreteria. Qualora le somme spese dall'Unione Montana per la gestione del SUAP Associato (personale, attrezzature informatiche, canoni software e pec, utenze, ecc...) risultassero superiori alle somme trattenute dai diritti di segreteria, le eccedenze saranno ripartite~~

~~proporzionalmente fra i comuni aderenti secondo il numero delle istanze riferite ai medesimi con un importo massimo per ogni comune fino ad €2.400,00.~~

~~I Comuni che aderiscono successivamente allo Sportello associato sono tenuti a versare , prima del loro ingresso la somma di €1.000,00 per ogni annualità di ritardo, somma che andrà a ridurre gli oneri gestionali degli altri comuni originariamente aderenti.~~

NUOVO **Art.7.** L'Unione Montana verserà ai Comuni aderenti la quota spettante dei diritti segreteria individuati nella tabella dell'Allegato "A" del regolamento.

L'Unione Montana provvede a trasmettere entro il 31 marzo dell'anno successivo, il rendiconto annuale delle spese sostenute per il servizio SUAP e delle somme introitate attraverso i diritti di segreteria. Qualora le somme spese dall'Unione Montana per la gestione del SUAP Associato (personale, attrezzature informatiche, canoni software e pec, utenze, ecc...) risultassero superiori alle somme trattenute dai diritti di segreteria, le eccedenze saranno ripartite proporzionalmente fra i comuni aderenti secondo il numero delle istanze riferite ai medesimi con un importo massimo per ogni comune fino ad €2.400,00 da prevedere in ogni bilancio, salvo SALDO da impegnare nell'anno successivo dopo la trasmissione del rendiconto annuale. L'Unione Montana dei Monti Azzurri parteciperà annualmente con una quota massima di € 10.000,00 per spese di funzionamento, utenze (luce acqua riscaldamento telefono) e pec".

I Comuni che aderiscono successivamente allo Sportello associato sono tenuti a versare , prima del loro ingresso la

somma di €1.000,00 per ogni annualità di ritardo, somma che andrà a ridurre gli oneri gestionali degli altri comuni originariamente aderenti.

Art.8 : La presente convenzione ha durata fino al 31.12.2020, salvo rinnovo . I Comuni potranno recedere in via anticipata per gravi e comprovati motivi, anche legati agli obblighi imposti dalla normativa in materia di associazionismo intercomunale, con il preavviso di mesi tre (3).-----

Art.9 : Per quanto non previsto si applicano le norme vigenti. Ogni controversia che non possa risolversi in via amichevole o attraverso lo sportello di conciliazione istituito presso la Camera di Commercio di Macerata,ove utilizzabile, viene devoluta al foro di Macerata. Il presente atto è esente da bollo ai sensi delle norme vigenti. La registrazione avviene in caso di uso , con spese a carico di chi la richiede.-----

Letto, confermato e sottoscritto-----

Per l'Unione montana _____

Per il Comune di

Per il Comune di

COMUNE DI CESSAPALOMBO

OGGETTO: Convenzione per la gestione associata del nuovo sportello unico alle attività produttive - Approvazione modifiche.

PARERI, ai sensi degli art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n. 267/2000, attestante la regolarità e correttezza amministrativa:

- PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA TECNICA

Si esprime parere **favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa GIULIANA SERAFINI

- PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere - **favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa GIULIANA SERAFINI

PARERE per la conformità amministrativa dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari, ai sensi dell'art. 97, c.2 del T.U.E.L. 267/2000:

Si esprime parere **favorevole**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa GIULIANA SERAFINI

Approvato e sottoscritto :

Il Segretario
f.to DOTT.SSA SERAFINI GIULIANA

IL PRESIDENTE
f.to OTTAVI GIAMMARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio telematico sul sito ufficiale del comune (www.comune.cessapalombo.mc.it) il **30-06-2018**

[] E' stata comunicata, con apposito elenco ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125, del T.U. n. 267 del 18.08.2000;

Cessapalombo li 30-06-2018

Il Responsabile dell'Ufficio
F.to DOTT.SSA SERAFINI GIULIANA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità è divenuta esecutiva:

- [] il 10/07/2018 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.134, comma 3 TUEL n. 267/2000);

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA SERAFINI GIULIANA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Cessapalombo, li 30-06-2018

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA SERAFINI GIULIANA



Giuliana Serafini