



# COMUNE DI CESSAPALOMBO

Provincia di Macerata

Comune decorato di Croce al Valor Militare

62020 Via Mazzini, 2 ☎ 0733907132 📠 0733907085 Cod. Fisc. P.Iva 00242710432

## Copia determina segretario comunale

DETERMINA NUMERO	<b>55</b>	Del	<b>06-10-2021</b>
	Registro generale numero		<b>129</b>

OGGETTO	Affidamento servizio cucina presso la mensa scolastica - Anno scolastico 2021/2022.
---------	---

L'anno **duemilaventuno** il giorno **sei** del mese di **ottobre**,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000, il quale disciplina l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dall'Organo Politico;

**Visto** l'art. 97, comma 4, lettera d, del medesimo T.U. secondo cui al Segretario Comunale compete oltre alle funzioni istituzionali stabilite dalla legge, ogni altra funzione assegnatagli dal Sindaco, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 5 del 02/07/2019 con il quale è stata conferita alla Dott.ssa Serafini Giuliana - Segretario Comunale la responsabilità degli uffici e dei servizi, ricompresi nelle seguenti Aree:

- Area Amministrativa e di Vigilanza – Servizio Affari Generali Istituzionali, Segreteria, Servizi Demografici, Statistici, Elettorali, Servizi Socio Assistenziali e Scolastici, Servizi Culturali, di Polizia Municipale e Commercio;
- Area Finanziaria e Contabile – Servizio Ragioneria, Economico-Finanziario e Tributario;

### **Richiamata:**

- la propria determina n. 60 del 31/08/2019, con la quale è stato conferito alla ditta "Brachini Emanuela" con sede in Cessapalombo (62020), Via Roma n. 16 – C.F. BRCMNL71R58G157N – P.I. 01741790438, l'incarico per l'espletamento del servizio cucina presso la mensa della scuola dell'Infanzia e Primaria di questo Ente per il periodo Settembre 2019/Giugno 2020, dietro corrispettivo mensile di € 600,00+IVA;
- la propria determina n. 74 del 18/09/2020, con la quale è stato affidato l'incarico "de quo", alla ditta Brachini Emanuela con sede in Cessapalombo, anche per l'anno scolastico 2020/2021;

**Dato atto** che trattasi di servizio il cui valore economico è irrilevante ed esiguo (tenuto conto che i pasti giornalieri forniti non superano mediamente il numero di 8), per il quale, già in passato, le procedure di appalto esperite sono risultate deserte e di nessun interesse per il mercato;

**Dato atto** altresì che occorre trovare una soluzione idonea alle esigenze dell'Ente al fine di poter garantire il servizio anche per l'anno scolastico 2021/2022;

**Considerato** che la Sig.ra Brachini Emanuela, titolare dell'omonima ditta con sede in Cessapalombo, contattata da questa Amministrazione, si è resa disponibile allo svolgimento del servizio di gestione mensa scolastica anche per l'a.s. 2021/2022, dietro corrispettivo mensile di € 600,00+IVA;

**Considerato** che per l'espletamento parziale il compenso verrà rapportato ai giorni di effettivo servizio;

**Ritenuta** l'offerta congrua, conveniente e rispondente alle esigenze dell'Ente;

**Visto** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;

**Visto** il TUEL 267/2000 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso;

### **DETERMINA**

- 1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di conferire alla ditta "Brachini Emanuela" con sede in Cessapalombo (62020), Via Roma n. 16 – C.F. BRCMNL71R58G157N – P.I. 01741790438, l'incarico per l'espletamento del **servizio cucina** presso la mensa della scuola dell'Infanzia di Cessapalombo, per il periodo Ottobre 2021/Giugno 2022, dietro corrispettivo mensile di € 600,00+IVA;
- 3) Di dare atto che per l'espletamento parziale il compenso verrà rapportato ai giorni di effettivo servizio;

- 4) Di procedere all'impegno di spesa – **CIG: Z38336E8E2**, come di seguito indicato:
- € 2.200,00 all'ex-Cap. 804/1 del B.P. 2020 -;
  - € 4.400,00 all'ex-Cap. 804/1 del B.P. 2021 -;
- 5) Di procedere al pagamento della suddetta spesa dietro presentazione di regolare fattura, ed accertata la regolarità dei servizi svolti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Serafini Giuliana

### **UFFICIO RAGIONERIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. n. 267 del 18.08.2000, il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con la determina in esame, ha la relativa **COPERTURA FINANZIARIA**.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

### **Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis Tuel 267/2000).

**Il Responsabile del servizio**  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziari (art. 147-bis Tuel 267/2000).

**Il Responsabile del servizio finanziario**  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

- che la presente determina:

[X] E' stata pubblicata all'albo pretorio telematico sul sito ufficiale del Comune ([www.comune.cessapalombo.mc.it](http://www.comune.cessapalombo.mc.it)) il **13-10-2021**

**Cessapalombo li 13-10-21**

**Il Responsabile dell'Ufficio**  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

### **ESECUTIVITA' DELL'ATTO**

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico n. 267/2000, è divenuta esecutiva il giorno 06-10-21 con l'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio.

**Il Segretario Comunale**  
F.to **DOTT.SSA SERAFINI GIULIANA**

**E' copia conforme all'originale.**

Dalla residenza municipale li **13-10-2021**

**Il Segretario Comunale**  
F.to **DOTT.SSA SERAFINI GIULIANA**