COMUNE DI CESSAPALOMBO

Provincia di Macerata

Comune decorato di Croce al Valor Militare

62020 Via Mazzini, 2 ☎ 0733907132 🖷 0733907085 Cod. Fisc. P.Iva 00242710432

Copia determina segretario comunale

DETERMINA NUMERO	3	Del	13-01-2021
	Registro generale numero		5

OGGETTO	Affidamento Servizio di gestione IVA trimestrale e adempimenti connessi annualità 2021/2022.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **tredici** del mese di **gennaio,**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000, il quale disciplina l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dall'Organo Politico;

Visto l'art. 97, comma 4, lettera d, del medesimo T.U. secondo cui al Segretario Comunale compete oltre alle funzioni istituzionali stabilite dalla legge, ogni altra funzione assegnatagli dal Sindaco, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

Visto il decreto del Sindaco n. 5 del 02/07/2019 con il quale è stata conferita alla Dott.ssa Serafini Giuliana - Segretario Comunale la responsabilità degli uffici e dei servizi, ricompresi nelle seguenti Aree:

- Area Amministrativa e di Vigilanza – Servizio Affari Generali Istituzionali, Segreteria, Servizi Demografici, Statistici, Elettorali, Servizi Socio Assistenziali e Scolastici, Servizi Culturali, di Polizia Municipale e Commercio;
- Area Finanziaria e Contabile – Servizio Ragioneria, Economico-Finanziario e Tributario;

Premesso che gli uffici di questo Comune sono dotati di apparecchiature informatizzate per la gestione del bilancio, contabilità personale, pratiche edilizie, servizi demografici e gestione segreteria, acquistati dalla ditta Halley Informatica srl di Matelica;

Constatato che la suddetta ditta svolge l'incarico affidatogli da diversi anni con piena soddisfazione da parte dell'amministrazione comunale;

Viste le offerte economiche della ditta Halley Informatica srl di Matelica per:

- Servizio di gestione IVA trimestrale ed adempimenti connessi;

Ritenuta la proposta vantaggiosa per l'amministrazione e meritevole di approvazione, tenuto conto della competenza e della professionalità fino ad oggi dimostrata nell'espletamento dell'incarico;

Rilevato che al finanziamento della spesa si può far fronte con i fondi disponibili in al Codice di Bilancio 01.02-1.03.02.99.999 (ex Cap. 82.1) del Bilancio Pluriennale 2020/2022;

Considerato che per il servizio da affidare ricorre la fattispecie dei contratti sotto soglia di cui all'art. 1, comma 1, del D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, nella Legge 120/2020 (in deroga agli articoli 36, comma 2 e 157, comma 2, del D.Lgs. 50/2016);

Visto il Regolamento Comunale per i lavori, servizi e forniture in economia, approvato con atto del Consiglio Comunale n. 15 del 23.06.2008;

Ritenuto che trattasi di spesa obbligatoria ed indispensabile per garantire il funzionamento degli uffici e dei servizi gestiti dall'Ente;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

DETERMINA

1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2) Di affidare alla Soc. Halley Informatica srl di Matelica il Servizio di gestione IVA trimestrale ed adempimenti connessi per gli anni 2021/2022, per una spesa complessiva di € 2.946,30 compresa IVA 22% - **(CIG: Z3A302C93E).**

3) Di imputare la complessiva spesa di € 2.946,30 al Codice di Bilancio 01.02-1.03.02.99.999 (ex Cap. 82.1) del Bilancio Pluriennale 2020/2022, che presenta la necessaria disponibilità.

4) Dare atto che per la liquidazione e pagamento si provvederà previa presentazione di regolare fattura elettronica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Serafini Giuliana

UFFICIO RAGIONERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. n. 267 del 18.08.2000, il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con la determina in esame, ha la relativa **COPERTURA FINANZIARIA**.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis Tuel 267/2000).

Il Responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziari (art. 147-bis Tuel 267/2000).

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- che la presente determina:

[X] E' stata pubblicata all'albo pretorio telematico sul sito ufficiale del Comune (www.comune.cessapalombo.mc.it) il **19-01-2021**

Cessapalombo li 19-01-21

Il Responsabile dell'Ufficio
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico n. 267/2000, è divenuta esecutiva il giorno 13-01-21 con l'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio.

Il Segretario Comunale
f.to DOTT.SA SERAFINI GIULIANA

E' copia conforme all'originale.
Dalla residenza municipale li **19-01-2021**

Il Segretario Comunale
DOTT.SA SERAFINI GIULIANA