



COMUNE DI CESSAPALOMBO

Provincia di Macerata

Comune decorato di Croce al Valor Militare

62020 Via Mazzini, 2 ☎ 0733907132 📠 0733907085 Cod. Fisc. P.Iva 00242710432

Copia determina segretario comunale

DETERMINA NUMERO	101	Del	18-12-2020
	Registro generale numero		201

OGGETTO	SISMA 2016. Assunzione n. 1 Istruttore direttivo tecnico a tempo determinato ed orario pieno - Cat. D - Posizione Economica D1 - dal 21.12.2020 al 31.12.2021 - per adempimenti connessi con la ricostruzione post-sisma.
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno **Duemilaventi** il giorno **diciotto** del mese di **dicembre**,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000, il quale disciplina l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dall'Organo Politico;

Visto l'art. 97, comma 4, lettera d, del medesimo T.U. secondo cui al Segretario Comunale compete oltre alle funzioni istituzionali stabilite dalla legge, ogni altra funzione assegnatagli dal Sindaco, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

Visto il decreto del Sindaco n. 5 del 02/07/2019 con il quale è stata conferita alla Dott.ssa Serafini Giuliana - Segretario Comunale la responsabilità degli uffici e dei servizi, ricompresi nelle seguenti Aree:

- Area Amministrativa e di Vigilanza – Servizio Affari Generali Istituzionali, Segreteria, Servizi Demografici, Statistici, Elettorali, Servizi Socio Assistenziali e Scolastici, Servizi Culturali, di Polizia Municipale e Commercio;
- Area Finanziaria e Contabile – Servizio Ragioneria, Economico-Finanziario e Tributario;

PREMESSO CHE:

- l'art. 50-bis della Legge 15.12.2016, n. 229, come modificato ed integrato dal decreto legge n. 8/2017, convertito con modificazioni dalla Legge n. 45/2017, ed in base a quanto previsto dall'art. 4, comma 5, dell'Ordinanza del Commissario Straordinario n. 22/2017 consente ai Comuni interessati di assumere, per la gestione degli adempimenti della complessa fase conseguente al Sisma 2016, unità di personale di profilo tecnico e/o amministrativo con contratti di lavoro a tempo determinato;

- con nota Prot.n. 0525127 del 05/06/2017, la Regione Marche, nella persona del Presidente in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione, ha comunicato che questo Comune è autorizzato ad assumere ulteriori due unità di personale (oltre alle numero tre unità di personale autorizzate nel dicembre 2016 - con nota prot. n. 0895743 del 20/12/2016), per far fronte agli adempimenti conseguenti alla gestione degli adempimenti Sisma 2016, ai sensi della normativa sopra evidenziata;

- l'Amministrazione comunale ha ritenuto di dover procedere all'assunzione delle complessive suddette n. 5 unità di personale con i seguenti profili professionali:

N. 3 unità di personale per il settore tecnico (2 figure a tempo pieno ed 1 figura part-time 50%);

N. 3 unità di personale per il settore amministrativo (2 figure a tempo pieno ed 1 figura part-time 50%);

- occorre procedere all'assunzione di nuova figura professionale di Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D - Posizione Economica D1, per adempimenti Sisma 2016 a seguito di cessazione di precedente analogo personale in servizio presso questo Comune - a seguito di dimissioni volontarie dello stesso per assunzione presso altro Ente;

Attesa, quindi, la perdurante necessità di far fronte anche per il 2020 agli adempimenti tecnici e amministrativo/contabili dell'Ufficio Sisma;

Visto l'art. 57, comma 1, del decreto-legge 14/08/2020, n. 104, coordinato con la legge di conversione 13/10/2020, n. 126, con il quale lo stato di emergenza Sisma 2016 viene prorogato al 31/12/2021;

Dato atto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 29/01/2020 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022, nel quale risultano inserite tutte le figure tecniche, amministrative/contabili da impiegare a tempo determinato presso l'Ufficio Tecnico per adempimenti Sisma 2016 connessi alla ricostruzione;

Visto che il Comune di Sarnano ha approvato una selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ex art. 50-bis, comma 3, Legge n. 229/2016, di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D, Posizione economica D1, da impiegare presso l'ufficio sisma per il disbrigo delle pratiche inerenti la ricostruzione, il cui profilo professionale risulta esattamente compatibile con la figura che questa Amministrazione intende assumere;

Viste:

- la richiesta Prot.n. 6240 del 27/11/2020 formulata al Comune di Sarnano, relativa alla predetta graduatoria approvata;

- la risposta Prot.n. 17033 del 09/12/2020 del Comune di Sarnano, con la quale trasmette la graduatoria e ne autorizza l'uso per gli idonei;

Tenuto conto che il primo, secondo, terzo e quarto classificato in graduatoria risultano impiegati presso altri Enti e non disponibili, la quinta classificata Ing. Castellucci Francesca, interpellata ha confermato la propria disponibilità;

Evidenziata, pertanto, la necessità di procedere all'assunzione del suddetto tecnico per il periodo autorizzato, precisamente dal 07.12.2020 al 31.12.2021, avendo la medesima comunicato l'accettazione della stessa, l'inesistenza di incompatibilità ed è risultata in possesso di tutti i requisiti per l'accesso al posto in argomento, di categoria Cat. D - pos. econ. D1 -, stabiliti dalla vigente normativa e dal regolamento comunale concernente le modalità di assunzione agli impieghi ed è immune da cause ostative all'accesso a pubblici impieghi, come da documentazione in atti;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.L. n. 205/2016, convertito nella Legge n. 229/2016 e s.m.i.;
- il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 267/2000 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso e ritenuto;

DETERMINA

Di rendere la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di assumere, per le finalità evidenziate in narrativa, presso l'Ufficio Tecnico Comunale, per gli adempimenti Sisma 2016 connessi alla ricostruzione, ai sensi del comma 3, articolo 50-bis, Legge n. 229 del 15.12.2016, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, precisamente dal 21/12/2020 al 31/12/2021, con la qualifica di Istruttore direttivo tecnico - Categoria D - Posizione Economica D1 - previa stipula del contratto individuale di lavoro, l'Ing. **Francesca Castellucci**, nata a Civitanova Marche (Mc) il 03/07/1985, residente a Sant'Elpidio a Mare (FM) in Strada Castellano, 2541 - codice fiscale CST FNC 85L43 C770A;

Di corrispondere alla suddetta dipendente il trattamento economico tabellare e quanto in aggiunta spettante, come previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro - comparto Funzioni Locali del 21 Maggio 2018 - Cat. Ec. D1;

Di dare atto che la relativa spesa è finanziata con fondi straordinari sisma assegnati all'Ente e con imputazione al Codice di Bilancio 11.02-1.03.02.99.999 (ex Cap. 2472) del B.P. 2020/2022;

Di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro - All. ("A");

Di comunicare al competente ufficio della Regione Marche, per i successivi provvedimenti di competenza, la categoria contrattuale, il profilo professionale ed il costo della presente unità assunta al fine del relativo rimborso.

All. ("A")

CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE
(artt. 50 e 51 CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018)

TIPOLOGIA: TEMPO DETERMINATO

ORARIO: FULL TIME 36 ORE SETTIMANALI

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale tra il **Comune di Cessapalombo** codice fiscale/partita IVA 00242710432, di seguito anche "Amministrazione", rappresentato dalla **Dott.ssa Giuliana Serafini**, nata a Macerata il 13/12/1956 - Segretario Comunale/Responsabile del Personale - la quale, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, emanato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., giusto Decreto del Sindaco n. 5 del 02/07/2019, agisce per conto e nell'interesse del Comune che in questo atto rappresenta;

e l'Ing., nato/a a (....) il, residente a (....) in Via, C.F. - di seguito anche "Dipendente", in riferimento all'assunzione a tempo determinato, full time, 36 ore settimanali, dal 21/12/2020 al 31/12/2021, in qualità di Istruttore direttivo tecnico, categoria D, posizione economica D1 per adempimenti Sisma 2016, disposta con Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. del, esecutiva ai sensi di legge;

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali, vigente nel tempo, dalle norme di legge vigenti in materia, dallo statuto comunale nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali o normativi emesse, secondo le rispettive competenze dagli organi o dirigenti dell'ente;

PREMESSO

Che l'art. 50-bis della Legge 15.12.2016, n. 229, come modificato ed integrato dal decreto legge n. 8/2017, convertito con modificazioni dalla Legge n. 45/2017, ed in base a quanto previsto dall'art. 4, comma 5, dell'Ordinanza del Commissario Straordinario n. 22/2017 consente ai Comuni interessati di assumere, per la gestione degli adempimenti della complessa fase conseguente al Sisma 2016, unità di personale di profilo tecnico e/o amministrativo con contratti di lavoro a tempo determinato;

Che con nota prot. n. 0525127 del 05/06/2017, la Regione Marche, nella persona del Presidente in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione, ha comunicato che questo Comune è autorizzato ad assumere ulteriori due unità di personale (oltre alle numero tre unità di personale autorizzate nel dicembre 2016 - con nota prot. n. 0895743 del 20/12/2016), per far fronte agli adempimenti conseguenti alla gestione degli adempimenti Sisma 2016, ai sensi della normativa sopra evidenziata;

Che l'Amministrazione comunale ha ritenuto di dover procedere all'assunzione delle complessive suddette n. 5 unità di personale con i seguenti profili professionali:

N. 3 unità di personale per il settore tecnico (2 figure a tempo pieno ed 1 figura part-time 50%);

N. 3 unità di personale per il settore amministrativo (2 figure a tempo pieno ed 1 figura part-time 50%);

Visto l'art. 57, comma 1, del decreto-legge 14/08/2020, n. 104, coordinato con la legge di conversione 13/10/2020, n. 126, con il quale lo stato di emergenza Sisma 2016 viene prorogato al 31.12.2021;

Visto che il Comune di Sarnano ha approvato una selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ex art. 50-bis, comma 3, Legge n. 229/2016, di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D, Posizione economica D1, da impiegare presso l'ufficio sisma per il disbrigo delle pratiche inerenti la ricostruzione, il cui profilo professionale risulta esattamente compatibile con la figura che questa Amministrazione intende assumere;

Viste:

- la richiesta Prot.n. 6240 del 27/11/2020 formulata al Comune di Sarnano, relativa alla predetta graduatoria approvata;

- la risposta Prot.n. 17033 del 09/12/2020 del Comune di Sarnano, con la quale trasmette la graduatoria e ne autorizza l'uso per gli idonei;

Tenuto conto che il primo, secondo, terzo e quarto classificato in graduatoria risultano impiegati presso altri Enti e non disponibili;

Preso atto che l'Ing., come sopra generalizzata/o, si è classificata al posto della suddetta selezione;

Evidenziata la necessità di procedere all'assunzione dell'Ing. per il periodo autorizzato, precisamente dal 21.12.2020 al 31.12.2021, avendo il medesimo comunicato l'accettazione della stessa, l'inesistenza di incompatibilità ed è risultato in possesso di tutti i requisiti per l'accesso al posto in argomento, di categoria Cat. D - pos. econ. D1, stabiliti dalla vigente normativa e dal regolamento comunale concernente le modalità di assunzione agli impieghi ed è immune da cause ostative all'accesso a pubblici impieghi, come da documentazione in atti;

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, emanato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni ed integrazioni;

Le parti stipulano quanto segue:

1. Il Comune di Cessapalombo con sede in Via Mazzini n. 3 - C.F./P.I. 00242710432 - assume a tempo determinato ed ad orario pieno l'Ing. - per esigenze connesse alle attività di ricostruzione post-sisma 2016, ai sensi dell'art. 50-bis del Decreto Legge n. 189/2016, convertito con modificazioni in L. n. 229/2016, per il periodo dal 21.12.2020 al 31.12.2021 e non è prorogabile/rinnovabile in assenza di specifica

modifica della citata normativa;

2. L'inquadramento professionale temporaneo è il seguente:

PROFILO PROFESSIONALE: Istruttore

Direttivo Tecnico CATEGORIA: D -

Posizione Economica: D1

e le mansioni assegnate al dipendente sono quelle corrispondenti alla suddetta Categoria "D" ed al profilo professionale attribuito, come indicativamente delineate nelle "DECLARATORIE" - Allegato A - al C.C.N.L. 31/03/1999 che qui si intende espressamente ed integralmente richiamato, quale parte integrante del presente contratto, fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.

3. Il trattamento economico normativo del dipendente è determinato secondo quanto disposto dal vigente C.C.N.L. Funzioni locali.

4. Gli emolumenti relativi al periodo di lavoro di cui al presente contratto saranno corrisposti mensilmente a decorrere dal mese di Gennaio 2021.

5. Il TFR (trattamento di fine rapporto), se ed in quanto spettante, sarà corrisposto direttamente dall'INPS previa comunicazione da parte del Comune di Cessapalombo.

6. Il dipendente sarà assegnato all'Ufficio Sisma Comunale per far fronte agli adempimenti tecnico/amministrativi connessi alla ricostruzione post-sisma 2016.

7. L'orario ordinario di lavoro è stabilito dall'art. 22 del CCNL del 21/05/2018 ed è articolato come segue:

giorni feriali - dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00 (pari a 30 ore)

giorni feriali - il mercoledì ed il venerdì dalle ore 15.00 alle ore 18.00 (pari a 6 ore).

Il rispetto dell'orario assegnato è, per il lavoratore, specifico obbligo contrattuale.

L'assunzione è subordinata all'espletamento di un periodo di prova di quattro settimane ai sensi dell'art. 7, comma 9, del CCNL del 14.09.2000 e s.m.i.. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

8. In nessun caso il presente rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

9. Al personale assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico e normativo di cui alle vigenti normative contrattuali previste per il personale a tempo indeterminato, compatibilmente con la natura del contratto a termine. Il trattamento economico non può comunque essere erogato oltre la cessazione del rapporto di lavoro.

10. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato, come previsto dal vigente CCNL. Il dipendente a tempo determinato ha diritto, in ogni anno di servizio, ai sensi dell'art. 18 del CCNL 6/7/1995 e s.m.i., a 30 giorni di ferie comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, comma 1, lettera "a" della Legge n. 937/77, secondo le modalità indicate nella disciplina del personale dipendente.

11. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dall'art. 51, comma 1, lettera b), del CCNL del 21/05/2018 e dall'art. 71 D.L. n. 112 del 25/06/2008 convertito con legge n. 133 del 06/08/2008 e successive modificazioni. I periodi per i quali spetta il trattamento economico intero o ridotto sono stabiliti in misura proporzionale secondo i criteri di cui al comma 10 del CCNL del 21/05/2018.

12. Per le cause di rescissione e/o risoluzione del contratto di lavoro diverse da quelle indicate al comma 4, dell'art. 51, del CCNL del 21/05/2018 il rapporto è regolato dalle norme del CCNL di comparto e dalle norme di Legge applicabili. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

13. Il lavoratore, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza ed osservando le disposizioni interne dell'Ente ed il codice di comportamento vigente. Dichiara, altresì, di aver preso integrale conoscenza del codice disciplinare vigente nell'Ente e di quanto previsto e stabilito:

- all'art. 23 C.C.N.L. del 06.07.1995;
- agli artt. 20, 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008;
- dal Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;
- dal Capo II "Tutela della salute dei lavoratori" articoli da 6 a 15 ed allegati A), B), C) del D.Lgs. 26/03/2001 n. 151;

14. Per quanto non disciplinato tra le parti si fa riferimento al C.C.N.L. nel tempo vigente nonché alle norme del Codice Civile (Libro V, Titolo II, Capo I) e alle leggi sui rapporti di lavoro subordinato.

15. In attuazione della legge sulla privacy (D.Lgs. 30/06/2003, n. 196), il lavoratore contraente autorizza il Comune di Cessapalombo al trattamento dei dati e lo stesso garantisce la riservatezza delle informazioni ricevute.

Letto, confermato e sottoscritto in Cessapalombo li,

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Serafini

Il Lavoratore contraente
.....

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi. Esso fa stato tra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. E' redatto su quattro pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al lavoratore ed uno conservato agli atti del Comune di Cessapalombo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Serafini Giuliana

UFFICIO RAGIONERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. n. 267 del 18.08.2000, il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con la determina in esame, ha la relativa **COPERTURA FINANZIARIA**.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis Tuel 267/2000).

Il Responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziari (art. 147-bis Tuel 267/2000).

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- che la presente determina:

[X] E' stata pubblicata all'albo pretorio telematico sul sito ufficiale del Comune (www.comune.cessapalombo.mc.it) il **18-12-2020**

Cessapalombo li 18-12-20

Il Responsabile dell'Ufficio
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico n. 267/2000, è divenuta esecutiva il giorno 18-12-20 con l'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio.

Il Segretario Comunale
F.to **DOTT.SSA SERAFINI GIULIANA**

E' copia conforme all'originale.

Dalla residenza municipale li **18-12-2020**



Il Segretario Comunale

DOTT.SSA SERAFINI GIULIANA

Giuliana Serafini