



COMUNE DI CESSAPALOMBO

Provincia di Macerata

Comune decorato di Croce al Valor Militare

62020 Via Mazzini, 2 ☎ 0733907132 📠 0733907085 Cod. Fisc. P.Iva 00242710432

Copia determina segretario comunale

DETERMINA NUMERO	33	Del	17-05-2018
	Registro generale numero		52

OGGETTO	Affidamento del servizio di consulenza e supporto in materia di privacy secondo il nuovo Regolamento UE 2016/679 - Impegno di spesa.
---------	--

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **diciassette** del mese di **maggio**,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000, il quale disciplina l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dall'Organo Politico;

Visto l'art. 97, comma 4, lettera d, del medesimo T.U. secondo cui al Segretario Comunale compete oltre alle funzioni istituzionali stabilite dalla legge, ogni altra funzione assegnatagli dal Sindaco, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

Visto il decreto del Sindaco n. 1 del 28.5.2014 con il quale è stata conferita alla Dott.ssa Serafini Giuliana Segretario Comunale la responsabilità dell'Area Amministrativa, di Vigilanza e Contabile con particolare riferimento ai servizi: segreteria e affari generali, scolastici, sociali, contabile, tributi, commercio e vigilanza;

PREMESSO che:

- entro il mese di maggio 2018 i Comuni dovranno adeguarsi al nuovo Regolamento UE 2016/679 e che tale normativa intende uniformare le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali in tutti i Paesi membri dell'Unione Europea;
- il Garante per la protezione dei dati personali ha emanato una Guida all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali che intende offrire un panorama delle principali problematiche che i soggetti pubblici, oltre alle imprese, dovranno tenere presenti in vista della piena applicazione del Regolamento, prevista il 25 maggio 2018;
- le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono, fin da subito, considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy entro il 25 maggio 2018;
- l'Ente, pena l'applicazione di pesanti sanzioni amministrative e penali, deve obbligatoriamente adeguare alle nuove norme tutte le procedure di gestione di trattamento dei dati, nonché tutta la documentazione in uso presso l'Ente (informative, lettere di incarico, manuali per l'utilizzo dei sistemi informativi per i dipendenti, videosorveglianza, convenzioni per l'affidamento di incarichi, gestione del sito internet, regolamento per il trattamento dei dati sensibili, schemi, documenti, formulari, ecc.);
- che detti adempimenti debbono essere assicurati con la seguente tempistica:

Fase A)

- "Assessment" - analisi approfondita della struttura per individuare tutti i trattamenti dati presenti, così da costruire un modello Organizzativo calibrato alle esigenze del Comune;
- Elaborazione Regolamento tipo GDPR;
- Valutazione del rischio privacy e redazione del Piano di emergenza;
- Studio dei processi e delle procedure di adeguamento con successiva predisposizione di un Piano di miglioramento;
- Formazione di tutto il personale dipendente che opera sul trattamento dati;
- Istituzione di un "Registro di qualità di titolare del trattamento";
- Registro delle categorie di attività in qualità di Responsabile del trattamento;
- Nomine per addetti e Responsabili del trattamento;
- Controllo e messa in regola della modulistica aziendale;

Fase B)

- Nomina e comunicazione, all'autorità garante della Privacy, del nominativo del Responsabile della Protezione dei dati (RPD), quale figura prevista dall'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679
- soggetto designato ad assolvere funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative sull'applicazione del Regolamento medesimo, con compiti di cooperazione con l'Autorità Garante, e quale punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del Regolamento UE);

CONSIDERATO che, data la natura altamente specialistica della materia, occorre ricorrere a professionisti esterni esperti che supportino il Comune nel processo di adeguamento richiesto dalla legge, nonché per ricoprire il ruolo di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD);

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazione dalla legge 7 agosto 2012 nr. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1 comma 450 legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7 comma 2 D.L. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);

DATO ATTO che da un'attenta disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che:

- la Ditta SAEV SRL Viale Don Minzoni 3/F JESI (AN), P. IVA 02478240423, offre i servizi ricompresi nella Fase A) sopra descritta al prezzo ritenuto congruo di € 1.200,00 oltre iva;
- la Ditta SOLUZIONE SRL Società a socio unico Via Oberdan n. 40 Brescia - P. Iva: 03139650984, offre i servizi ricompresi nella Fase B) sopra descritta al prezzo ritenuto congruo di € 840,00 oltre iva;

DATO ATTO inoltre che l'obbligazione che nasce con il presente atto soggiace e rispetta gli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 art. 3 assicurando la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R. 05/10/2010 n. 207 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 107, comma 3, lettera d), del TUEL;
- l'art. 183, comma 9, del TUEL e l'art. 26 del Regolamento di contabilità dell'Ente;

Tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

1) di procedere, attraverso la piattaforma MEPA, all'acquisto dei servizi in premessa specificati, che si intendono qui di seguito riportati ed approvati, secondo la procedura in economia di ordine di acquisto diretto ODA, dalle seguenti ditte:

- Ditta SAEV SRL Viale Don Minzoni 3/F JESI (AN), per gli adempimenti ricompresi nella fase A) per l'anno 2018, per una spesa complessiva di € 1.200,00 più Iva;
- Ditta SOLUZIONE SRL Società a socio unico Via Oberdan n. 40 Brescia, per l'individuazione del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) per un anno a far data dall'affidamento dell'incarico, per una spesa di € 840,00 più Iva;

2) di impegnare la spesa complessiva di € 2.488,80 al Codice di Bilancio 01.02-1.03.02.99.999 (ex Cap. 82/1) del Bilancio 2018/2020 e di liquidare la stessa dietro presentazione di regolare fattura elettronica;

3) il presente provvedimento viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutivo con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to DOTT.SSA SERAFINI GIULIANA

UFFICIO RAGIONERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. n. 267 del 18.08.2000, il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con la determina in esame, ha la relativa **COPERTURA FINANZIARIA**.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis Tuel 267/2000).

Il Responsabile del servizio
f.to Dott.ssa Giuliana Serafini

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziari (art. 147-bis Tuel 267/2000).

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- che la presente determina:

[X] E' stata pubblicata all'albo pretorio telematico sul sito ufficiale del Comune (www.comune.cessapalombo.mc.it) il **18-05-2018**

Cessapalombo li 18-05-18

Il Responsabile dell'Ufficio
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico n. 267/2000, è divenuta esecutiva il giorno 18-05-18 con l'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio.

Il Segretario Comunale
f.to DOTT.SSA SERAFINI GIULIANA

E' copia conforme all'originale.

Dalla residenza municipale li **18-05-2018**

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA SERAFINI GIULIANA



The image shows a circular official stamp of the Municipality of Cessapalombo. The stamp contains the text 'COMUNE CESSAPALOMBO' around the perimeter and a central emblem. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink that reads 'Giuliana Serafini'.