



# COMUNE DI CESSAPALOMBO

Provincia di Macerata

Comune decorato di Croce al Valor Militare

62020 Via Mazzini, 2 ☎ 0733907132 📠 0733907085 Cod. Fisc. P.Iva 00242710432

## Copia determina segretario comunale

DETERMINA NUMERO	7	Del	05-02-2021
	Registro generale numero		19

OGGETTO	Assunzione a tempo determinato e parziale 50% di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D - Posizione Economica D1.
---------	--

L'anno **duemilaventuno** il giorno **cinque** del mese di **febbraio**,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000, il quale disciplina l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dall'Organo Politico;

**Visto** l'art. 97, comma 4, lettera d, del medesimo T.U. secondo cui al Segretario Comunale compete oltre alle funzioni istituzionali stabilite dalla legge, ogni altra funzione assegnatagli dal Sindaco, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 5 del 02/07/2019 con il quale è stata conferita alla Dott.ssa Serafini Giuliana - Segretario Comunale la responsabilità degli uffici e dei servizi, ricompresi nelle seguenti Aree:

- Area Amministrativa e di Vigilanza – Servizio Affari Generali Istituzionali, Segreteria, Servizi Demografici, Statistici, Elettorali, Servizi Socio Assistenziali e Scolastici, Servizi Culturali, di Polizia Municipale e Commercio;
- Area Finanziaria e Contabile – Servizio Ragioneria, Economico-Finanziario e Tributario;

#### PREMESSO CHE:

- in data 16/06/2020 il dipendente in convenzione Geom. Luigi Tomassucci, con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1 – part time 15 ore, ha comunicato al Comune capofila le proprie dimissioni per pensionamento, ai sensi del D.L. 28/01/2019 n. 4 (c.d. quota 100), con decorrenza a far data dal 31/12/2020;
- con nota acquisita al Prot. n. 6448 del 09/12/2020, il Comune capofila ha trasmesso a questo Ente il provvedimento di collocamento a riposo - determina del Settore Ragioneria del Comune di Gualdo n. 41 del 08/10/2020 - del dipendente “*de quo*”;
- si rende pertanto necessario procedere alla copertura del posto vacante;

#### RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 3 del 29/01/2020 con la quale è stato approvato il Fabbisogno di spesa del personale per il triennio 2020/2022, il Piano delle assunzioni per l’anno 2020 e la dotazione organica dell’Ente;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 66 del 28/10/2020 con la quale sono stati:
  - confermati la dotazione organica ed il fabbisogno del personale triennio 2020/2022, già approvati con il provvedimento di cui sopra;
  - stabilito di procedere all’assunzione della figura di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D – Posizione Economica D1 - part time 80%, in sostituzione della figura di pari qualifica dimissionaria per pensionamento, mediante ricorso all’attingimento da graduatorie di altri enti e/o, solo in via sussidiaria, tramite selezione pubblica;

CONSIDERATO che, nelle more dell’individuazione del nuovo personale, a copertura del posto vacante a seguito del collocamento a riposo del titolare, si ritiene necessario procedere con assunzione temporanea (per mesi 2) di analoga figura, part time 50%, attingendo da graduatoria del Comune di Corridonia, resa disponibile dall’Ente con nota Prot.n. 10005 del 18/01/2021, acquisita al Prot.n. 315 del 18/01/2021;

VERIFICATO che, a seguito di richiesta di disponibilità all’assunzione “*de quo*”, trasmessa con note prot. n. 425, n. 426, n. 427 e n. 428 del 22/01/2021 ai candidati in posizione utile in graduatoria, secondo l’ordine della stessa, nei termini previsti, è pervenuta a questo Ente l’accettazione della proposta di assunzione da parte dell’Ing. Colocci Michele, nato a Jesi (AN) il 25/05/1987, classificato al 6° posto, giusta nota acquisita al Prot. n. 497 del 27/01/2021;

#### DATO ATTO CHE:

- con nota, acquisita al Protocollo dell’Ente al n. 641 del 03/02/2021, l’Ing. Colocci Michele ha accettato la proposta di assunzione a decorrere dal 08/02/2021, ed ha trasmesso contestualmente la documentazione richiesta;
- l’Ing. Colocci Michele, in base alla documentazione presentata, è in possesso di tutti i requisiti per l’accesso al posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D - Pos. Econ. D1 – del vigente contratto Funzioni Locali del 21.05.2018 - stabiliti dalla vigente normativa e dal regolamento comunale concernente le modalità di assunzione agli impieghi;

RITENUTO di dover disporre l'assunzione in servizio dell'Ing. Colocci Michele a far data dal 08/02/2021, demandando al funzionario dell'ufficio finanziario/personale la regolarizzazione della posizione assicurativa e previdenziale;

VISTO lo schema di contratto individuale di lavoro che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il CCNL 21/05/2018 - Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018;

DATO ATTO che la sottoscritta, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Tutto ciò premesso e considerato;

## **DETERMINA**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di assumere l'Ing. Colocci Michele, nato a Jesi (AN) il 25/05/1987 e residente a Cingoli (MC), in Via Roma n. 7 - C.F. CLCMHL87E25E388T, in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D - Pos. Econ. D1, presso l'Area Tecnica, a tempo determinato per la durata di mesi 2 ed orario parziale 50%, mediante utilizzo della graduatoria, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, del Comune di Corridonia;

Di stabilire che l'assunzione avrà decorrenza dal 08 febbraio 2021;

Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Di demandare al funzionario dell'ufficio finanziario/personale la regolarizzazione della posizione assicurativa e previdenziale del suddetto dipendente.

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO  
A TEMPO DETERMINATO E PART TIME 50% (18 ORE  
SETTIMANALI)  
(Art. 19 e 50 C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018)**

L'anno \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il giorno \_\_\_\_\_ (\_\_) del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede del Comune di Cessapalombo;

**T R A**

il **Comune di Cessapalombo** (Provincia di Macerata), Codice Fiscale 00242710432, di seguito anche "Amministrazione", rappresentato da \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_ – il quale, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, emanato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, agisce per conto e nell'interesse del Comune che in questo atto rappresenta;

**E**

\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ – residente a \_\_\_\_\_ – C.F. \_\_\_\_\_ -, in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D - Posizione Economica D1, presso l'Area Tecnica, di seguito anche "Dipendente",

Premesso che:

- a far data dal 31/12/2020 il posto di Istruttore Direttivo Tecnico si è reso vacante a seguito di collocazione a riposo del titolare del posto;
- è intenzione dell'Amministrazione Comunale, nelle more della copertura del posto a tempo indeterminato, di assumere temporaneamente, una figura di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D – Posizione Economica D1, attingendo da graduatorie esistenti;

Viste:

- la richiesta Prot.n. 6186 del 26/11/2020 formulata al Comune di Corridonia, relativa alla vigente graduatoria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D – Posizione Economica D1, il cui profilo professionale risulta esattamente compatibile con la figura che questa Amministrazione intende assumere
- la risposta Prot.n. 1466 del 18/01/2021 del Comune di Corridonia, con la quale trasmette la graduatoria e ne autorizza l'uso per gli idonei;

Tenuto conto:

- che con nota Prot.n. 425 del 22/01/2021 è stata richiesta la disponibilità all'assunzione presso questo Ente con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D – Pos.Econ. D1 – part time 50% a tempo determinato, ai candidati della graduatoria di Corridonia risultati in posizione utile;

- a tale richiesta ha risposto favorevolmente \_\_\_\_\_, classificatosi al \_\_\_\_\_ posto della suddetta graduatoria;

Preso atto:

- che \_\_\_\_\_, in base alla documentazione presentata è in possesso di tutti i requisiti per l'accesso al posto in argomento;
- che con determina del Segretario comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata disposta l'assunzione \_\_\_\_\_ in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D – Posizione economica D1 – presso l'Area Tecnica - a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) e determinato;

Visto:

- il CCNL Comparto Regioni - Autonomie locali 1998/2001 dell'01/04/1999 ed il CCNL del 31/03/1999 per la revisione del sistema di classificazione del personale;
- l'art. 19 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, stipulato in data 21/05/2018, avente ad oggetto "Contratto individuale di lavoro";
- l'art. 50 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, stipulato in data 21/05/2018, avente ad oggetto "Contratto di lavoro a tempo determinato";

### **si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1** – Il dipendente \_\_\_\_\_, come sopra identificato, che accetta, è assunto/a dal Comune di Cessapalombo con rapporto di lavoro a tempo parziale 50% e determinato, nel ruolo di "Istruttore Direttivo Tecnico" – Categoria D – Posizione economica D1, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, e tabella allegato "A" del C.C.N.L. per la revisione dell'ordinamento professionale, stipulato in data 31/03/1999.

**Art. 2** - Il rapporto di lavoro decorre, ad ogni effetto giuridico ed economico, dal giorno \_\_\_\_\_ e termina il \_\_\_\_\_. L'assunzione è subordinata all'espletamento di un periodo di prova di 2 settimane ai sensi del vigente CCNL. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

**Art. 3** – Al \_\_\_\_\_, dalla data di decorrenza del rapporto di lavoro di cui al presente contratto, è attribuito il profilo professionale iniziale di "Istruttore Direttivo Tecnico" con assegnazione all'Area Tecnica. Detto profilo professionale è compreso nelle declaratorie di cui all'allegato "A" del citato CCNL 31/03/1999, nonché nell'elenco dei profili professionali specificamente individuati da questo Ente in relazione al proprio modello organizzativo.

Il dipendente si obbliga, pertanto, ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto di cui al precedente art. 2, presentandosi alle ore 08:00, presso il Servizio cui lo stesso è assegnato.

**Art. 4** – Al \_\_\_\_\_, inquadrato nella Categoria D - Posizione Economica D1, compete il seguente trattamento economico mensile lordo: stipendio tabellare, indennità di

comparto (per 12 mensilità), oltre al rateo della 13<sup>a</sup> mensilità, al trattamento economico accessorio in relazione alle effettive prestazioni di lavoro rese e ad ogni altro emolumento eventualmente dovuto, nelle misure e alle condizioni stabilite dal C.C.N.L. e dagli accordi decentrati disciplinanti la materia.

Al \_\_\_\_\_ è corrisposto, se dovuto, l'assegno per nucleo familiare ai sensi della Legge 13/05/1988 n. 153 e s.m.i..

Le attività assegnate dall'Ente al \_\_\_\_\_ sono quelle risultanti dall'Allegato "A" - Declaratorie - del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali di cui al CCNL sottoscritto in data 31/03/1999 e riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta dal medesimo.

**Art. 5** – L'attività lavorativa del \_\_\_\_\_ deve essere espletata nel rispetto dell'orario di lavoro contrattualmente stabilito, osservando l'orario di servizio prefissato dall'Amministrazione, salvo successive modificazioni, nelle seguenti modalità: ordinario orario di lavoro settimanale, pari a complessive ore 18 (tempo parziale)

**giorni feriali:** \_\_\_\_\_ **dalle ore** \_\_\_\_\_ **alle ore** \_\_\_\_\_

**Art. 6** – Il dipendente ha diritto alle ferie, che maturano in proporzione della durata del servizio prestato, come previsto dall'art. 28 del vigente CCNL.

**Art. 7** - Per quanto non disciplinato nel presente contratto si fa riferimento alle norme della contrattazione collettiva applicabile nell'Ente, dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo, anche per la cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, della contrattazione decentrata integrativa dell'Ente e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alla normativa legislativa e regolamentare vigente nel tempo, riguardante il rapporto di lavoro subordinato.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

**Art. 8** - All'atto della sottoscrizione del presente contratto individuale di lavoro, si consegna all'Ing. Michele Colocci copia del vigente CODICE DISCIPLINARE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI, le cui norme il dipendente si impegna ad osservare.

Viene, altresì, consegnata copia del D.P.R. 16/04/2013 n. 62, con il quale è stato approvato il nuovo CODICE DI COMPORTAMENTO per tutti i dipendenti pubblici, vigente a partire dal 19/06/2013 e del CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CESSAPALOMBO, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 31/01/2014.

In relazione alle situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il dipendente prende atto che eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati necessitano di preventiva autorizzazione dell'Ente, in mancanza della quale i medesimi incarichi non potranno essere svolti. La violazione delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle specifiche disposizioni normative allo scopo previste.

**Art. 9** - L'Ente garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali sensibili e non derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016.

Il dipendente autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati personali per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi al rapporto di lavoro subordinato oggetto del presente contratto.

**Art. 10** – Il dipendente dichiara di accettare espressamente tutte le clausole del presente contratto, dando per conosciute le disposizioni normative e contrattuali di riferimento, alle quali si fa rinvio.

**Art. 11** - Il presente contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato sostituisce il provvedimento di nomina di cui agli artt. 17 e 28 del DPR 487/1994 e s.m.i. e ne produce i medesimi effetti.

Esso non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi, fa stato tra le parti ed ha forza di legge.

Il presente contratto viene sottoscritto in duplice originale e copia dello stesso viene trasmessa, per quanto di competenza, al Responsabile del servizio finanziario.

**Letto, confermato e sottoscritto.**

Cessapalombo, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

**IL DIPENDENTE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Serafini Giuliana

### **UFFICIO RAGIONERIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. n. 267 del 18.08.2000, il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con la determina in esame, ha la relativa **COPERTURA FINANZIARIA**.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

### **Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis Tuel 267/2000).

**Il Responsabile del servizio**  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziari (art. 147-bis Tuel 267/2000).

**Il Responsabile del servizio finanziario**  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

- che la presente determina:

[X] E' stata pubblicata all'albo pretorio telematico sul sito ufficiale del Comune ([www.comune.cessapalombo.mc.it](http://www.comune.cessapalombo.mc.it)) il **10-02-2021**

**Cessapalombo li 10-02-21**

**Il Responsabile dell'Ufficio**  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

### **ESECUTIVITA' DELL'ATTO**

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico n. 267/2000, è divenuta esecutiva il giorno 05-02-21 con l'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio.

**Il Segretario Comunale**  
F.to **DOTT.SSA SERAFINI GIULIANA**

**E' copia conforme all'originale.**

Dalla residenza municipale li **10-02-2021**



**Il Segretario Comunale**  
**DOTT.SSA SERAFINI GIULIANA**  
*Giuliana Serafini*