



# COMUNE DI CESSAPALOMBO

Provincia di Macerata

Comune decorato di Croce al Valor Militare

62020 Via Mazzini, 2 ☎ 0733907132 📠 0733907085 Cod. Fisc. P.Iva 00242710432

## Copia determina segretario comunale

DETERMINA NUMERO	12	Del	17-02-2021
	Registro generale numero		25

OGGETTO	Affidamento alla Società Halley Informatica S.r.l. di Matelica del Servizio di Elaborazione, controllo ed invio telematico Lista PosPA e UNIEmens - Anno 2021.
---------	--

L'anno **duemilaventuno** il giorno **diciassette** del mese di **febbraio**,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000, il quale disciplina l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dall'Organo Politico;

**Visto** l'art. 97, comma 4, lettera d, del medesimo T.U. secondo cui al Segretario Comunale compete oltre alle funzioni istituzionali stabilite dalla legge, ogni altra funzione assegnatagli dal Sindaco, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 5 del 02/07/2019 con il quale è stata conferita alla Dott.ssa Serafini Giuliana - Segretario Comunale la responsabilità degli uffici e dei servizi, ricompresi nelle seguenti Aree:

- Area Amministrativa e di Vigilanza – Servizio Affari Generali Istituzionali, Segreteria, Servizi Demografici, Statistici, Elettorali, Servizi Socio Assistenziali e Scolastici, Servizi Culturali, di Polizia Municipale e Commercio;
- Area Finanziaria e Contabile – Servizio Ragioneria, Economico-Finanziario e Tributario;

**Premesso** che gli uffici di questo Comune sono dotati di apparecchiature informatizzate per la gestione del bilancio, contabilità personale, pratiche edilizie, servizi demografici e gestione segreteria, acquistati dalla ditta Halley Informatica Srl di Matelica;

**Constatato** che la suddetta ditta ha svolto l'incarico affidatogli anche negli anni passati con piena soddisfazione da parte dell'amministrazione comunale;

**Vista** la nota della ditta Halley Informatica Srl di Matelica, con la quale si propone il rinnovo del servizio di "Elaborazione, controllo ed invio telematico Lista PosPA – UNIEmens" per l'anno 2021;

**Ritenuta** la proposta vantaggiosa per l'amministrazione e meritevole di approvazione, tenuto conto della competenza e della professionalità fino ad oggi dimostrata nell'espletamento dell'incarico;

**Rilevato** che al finanziamento della spesa si può far fronte con i fondi disponibili al Codice di Bilancio 01.02-1.03.02.99.999 (ex Cap. 82.1) del Bilancio Pluriennale 2021/2023 in corso di predisposizione;

**Considerato** che per il servizio da affidare ricorre la fattispecie dei contratti sotto soglia di cui all'art. 1, comma 1, del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni, nella Legge n. 120/2020 (in deroga agli articoli 36, comma 2 e 157, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016);

**Visto** il Regolamento Comunale per i lavori, servizi e forniture in economia, approvato con atto del Consiglio Comunale n. 15 del 23.06.2008;

**Ritenuto** che trattasi di spesa obbligatoria ed indispensabile per garantire il funzionamento degli uffici e dei servizi gestiti dall'Ente;

**Visto** il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso;

## **DETERMINA**

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di affidare alla suddetta ditta l'elaborazione, il controllo e l'invio telematico della Lista PosPA e dei modelli UNIEmens per l'anno 2021 al prezzo complessivo di € 1.134,60 IVA compresa (**CIG: ZD430AB724**);
- 3) Di imputare la complessiva spesa di € 1.134,60 al Codice di Bilancio 01.02-1.03.02.99.999 (ex Cap. 82.1) del Bilancio Pluriennale 2021/2023 in corso di predisposizione, che presenta la necessaria disponibilità;

- 4) Di dare atto che per la liquidazione e pagamento si provvederà previa presentazione di regolare fattura elettronica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Serafini Giuliana

### **UFFICIO RAGIONERIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. n. 267 del 18.08.2000, il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con la determina in esame, ha la relativa **COPERTURA FINANZIARIA**.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

### **Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis Tuel 267/2000).

**Il Responsabile del servizio**  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziari (art. 147-bis Tuel 267/2000).

**Il Responsabile del servizio finanziario**  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

- che la presente determina:

[X] E' stata pubblicata all'albo pretorio telematico sul sito ufficiale del Comune ([www.comune.cessapalombo.mc.it](http://www.comune.cessapalombo.mc.it)) il **17-02-2021**

**Cessapalombo li 17-02-21**

**Il Responsabile dell'Ufficio**  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

### **ESECUTIVITA' DELL'ATTO**

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico n. 267/2000, è divenuta esecutiva il giorno 17-02-21 con l'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio.

**Il Segretario Comunale**  
F.to **DOTT.SSA SERAFINI GIULIANA**

**E' copia conforme all'originale.**

Dalla residenza municipale li **17-02-2021**

**Il Segretario Comunale**  
**DOTT.SSA SERAFINI GIULIANA**  
  
