



COMUNE DI CESSAPALOMBO

Provincia di Macerata

Comune decorato di Croce al Valor Militare

62020 Via Mazzini, 2 ☎ 0733907132 📠 0733907085 Cod. Fisc. P.Iva 00242710432

Copia determina segretario comunale

DETERMINA NUMERO	2	Del	12-01-2019
	Registro generale numero		6

OGGETTO	Sisma 2016. Individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità al personale a tempo determinato assunto per adempimenti connessi con la ricostruzione post-sisma, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 - Anno 2019.
---------	--

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **dodici** del mese di **gennaio**,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000, il quale disciplina l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dall'Organo Politico;

Visto l'art. 97, comma 4, lettera d, del medesimo T.U. secondo cui al Segretario Comunale compete oltre alle funzioni istituzionali stabilite dalla legge, ogni altra funzione assegnatagli dal Sindaco, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

Visto il decreto del Sindaco n. 5 del 02/07/2019 con il quale è stata conferita alla Dott.ssa Serafini Giuliana - Segretario Comunale la responsabilità degli uffici e dei servizi, ricompresi nelle seguenti Aree:

- Area Amministrativa e di Vigilanza – Servizio Affari Generali Istituzionali, Segreteria, Servizi Demografici, Statistici, Elettorali, Servizi Socio Assistenziali e Scolastici, Servizi Culturali, di Polizia Municipale e Commercio;
- Area Finanziaria e Contabile – Servizio Ragioneria, Economico-Finanziario e Tributario;

Premesso che:

- l'art. 107 del T.U. approvato con il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. affida ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi, secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che agli stessi è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il comma 5 dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- l'individuazione ed attribuzione delle "specifiche responsabilità" è disciplinata dagli artt. 17 del CCNL 01/04/1999 e dall'art. 36 del CCNL 22/01/2004;
- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali al comma 2, lett. f) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto, possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale, che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;
- l'art. 70 *quinquies* del CCNL 2016/2018 – *Indennità per specifiche responsabilità* – sottoscritto in data 21/05/2018 dall'ARAN e sigle sindacali, - recita testualmente:
“Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi.”;

Precisato che il conferimento dell'incarico di "*particolari e specifiche responsabilità*" compete al Dirigente, il quale lo assegna con atto formale, previa valutazione delle posizioni di lavoro indennizzabili con riguardo alle attività, obiettivi, compiti di carattere particolare e di rilevante complessità, che non rientrano nell'ordinaria attività, ma sono commisurati al maggiore carico di responsabilità effettivamente richiesto al dipendente;

Richiamate le proprie precedenti determinazioni con le quali, in relazione al quadro generale delle competenze per i servizi afferenti l'Area Amministrativa e di Vigilanza, l'Area Finanziaria e Contabile e l'Area Tecnica, sono stati individuati i dipendenti a tempo indeterminato di categoria B, C, e D, con relativa assegnazione delle specifiche responsabilità in ordine ad atti, procedimenti e/o processi di lavoro di pertinenza dei servizi medesimi;

Atteso che a seguito degli eventi sismici del 2016 l'organigramma dell'Ente è stato modificato ed ampliato con le nuove figure professionali tecniche ed amministrative, assunte a tempo determinato, ai sensi dell'art 50-*bis* del D.L. n. 189/2016 convertito nella Legge n. 229/2016;

Preso Atto che alle nuove unità di personale fa carico una mole di pratiche e procedimenti che riguardano attività tecniche ed amministrative afferenti la gestione emergenziale (CAS - SAE – Assistenza Alberghiera – Sostegno agli Anziani e

assistenza alla popolazione evacuata) e la ricostruzione pubblica e privata degli edifici danneggiati, rientranti, quanto a complessità e carico di responsabilità, tra quelle che determinano specifiche responsabilità, meritevoli di riconoscimento dell'indennità ex art. 70-*quinquies* CCNL 2016/2018;

Ciò in quanto detti dipendenti sono i destinatari di numerosi procedimenti, anche di natura e materia diversa, per la cui istruttoria si richiede: una continua formazione ed aggiornamento normativo delle diverse disposizioni da applicare; attività di verifica d'ufficio dei fatti dichiarati; acquisizione di pareri per l'emanazione del provvedimento finale che lo stesso dipendente è chiamato a sottoscrivere in qualità di funzionario istruttore e/o come responsabile del procedimento;

Rilevato che i dipendenti interessati, cui affidare, secondo la categoria professionale di appartenenza, la responsabilità dei procedimenti e degli adempimenti a fianco di ciascuno, sono:

- **Linardelli Enrico** - Istruttore Amministrativo Cat. C, impiegato a tempo pieno, tra le figure assunte ai sensi dell'art. 50-bis D.L. n. 189/2016 negli adempimenti relativi alla gestione post sisma: cura l'istruttoria e la gestione delle pratiche CAS, delle pratiche per l'assistenza alberghiera e le procedure relative ai soggetti fragili presso strutture specializzate di competenza dei Servizi Sociali e la rendicontazione relativa ai pagamenti CAS e Quote Sociali sulla piattaforma Cohesion, collabora con il personale addetto all'ufficio sisma per gli adempimenti a carattere amministrativo quali corrispondenza in entrata ed in uscita;
- **Capradossi Silvia** - Istruttore Contabile Cat. C, impiegato a tempo parziale 18 ore settimanali, tra le figure assunte ai sensi dell'art. 50-bis D.L. n. 189/2016 negli adempimenti relativi alla gestione post sisma: cura la predisposizione di documentazione finalizzata alla rendicontazione per il rimborso delle spese sostenute per messe in sicurezza edifici pericolanti, delle spese per il personale assunto per sisma e delle spese per straordinario del personale sisma 2016;
- **Pergolesi Federica** - Istruttore Amministrativo Cat. C, impiegato a tempo pieno, tra le figure assunte ai sensi dell'art. 50-bis D.L. n. 189/2016 negli adempimenti relativi alla gestione post sisma: cura la redazione degli atti amministrativi e la rendicontazione delle spese di pronti interventi per le messe in sicurezza, per l'assistenza alla popolazione e la rendicontazione relativa ai pagamenti CAS e Quote Sociali sulla piattaforma Cohesion, collabora con il personale addetto all'ufficio sisma per gli adempimenti a carattere amministrativo quali corrispondenza in entrata ed in uscita;
- **Ing. Galiè Simona** - Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, tempo pieno, tra le figure assunte ai sensi dell'art. 50-bis D.L. n. 189/2016, impiegata negli adempimenti tecnici relativi alla gestione post sisma: cura l'istruttoria delle pratiche tecniche relative agli interventi di messa in sicurezza degli edifici privati danneggiati fino alla predisposizione degli atti di approvazione e rendicontazione della relativa spesa sul sistema Cohesion; cura l'istruttoria dei progetti e delle pratiche private connesse alla ricostruzione, per le quali rilascia i titoli abilitativi ed i pareri di conformità di edilizia urbanistica; collabora con l'ufficio tecnico nella predisposizione dei piani e programmi connessi alle opere pubbliche, per gli interventi ammessi a finanziamento e per l'attuazione dei relativi progetti di riparazione e/o ricostruzione;

- **Arch. Roselli Leonardo** - Istruttore Tecnico Cat. C, tempo pieno, tra le figure assunte ai sensi dell'art. 50-bis D.L. n. 189/2016, impiegato negli adempimenti tecnici relativi alla gestione post sisma: verifica gli elaborati progettuali, l'istruttoria e predispone gli atti relativi a pratiche di sanatoria ed emette i provvedimenti connessi, cura l'istruttoria completa con predisposizione di atti ed emissione dei provvedimenti per rilascio attestati di conformità connessi con le pratiche di riparazione e ripristino danni sisma di edifici privati, si occupa della gestione delle pratiche su piattaforme MUDE e DOMUS;
- **Arch. Silvetti Roberto** - Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, tempo parziale 18 ore settimanali, tra le figure assunte ai sensi dell'art. 50 bis D.L. 189, impiegata negli adempimenti tecnici relativi alla gestione post sisma: cura la predisposizione di progetti di messa in sicurezza di edifici costituenti pericolo su pubblica via danneggiati a seguito del sisma 2016, redazione atti amministrativi inerenti all'approvazione dei progetti, procedimenti d'appalto per affidamenti gare, atti di liquidazione; direzione lavori, contabilità, predisposizione di atti finali – procedimenti tecnico-amministrativi per progettazione interventi su opere pubbliche connesse con gli eventi sismici del 2016;

Evidenziato che:

- il predetto personale, così come avviene per il personale a tempo indeterminato, sarà valutato in base ai seguenti elementi oggettivi predeterminati dall'amministrazione, quali: conoscenza della materia, capacità lavorativa acquisita, impegno richiesto, grado di responsabilità, autonomia nell'effettuare il lavoro ed attività di aggiornamento normativo richiesto dai processi, come da scheda allegata;
- con successivo provvedimento del Dirigente verranno verificati gli obiettivi raggiunti da ciascuna figura, ai fini della liquidazione del premio "Indennità specifiche responsabilità", secondo le risorse previste ed assegnate dalla contrattazione decentrata per l'anno 2019;

Richiamati gli artt. 107 e 109 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Di individuare i sotto elencati dipendenti a tempo determinato, assunti per la gestione degli adempimenti post sisma 2016:

- **Dott. Linardelli Enrico** – Istruttore Amministrativo – Cat. C – Tempo Pieno
- **Rag. Capradossi Silvia** – Istruttore Contabile – Cat. C – Tempo Parziale (18 ore settimanali)
- **Dott.ssa Pergolesi Federica** – Istruttore Amministrativo – Cat. C – Tempo Pieno
- **Ing. Galiè Simona** – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D – Tempo Pieno
- **Arch. Roselli Leonardo** – Istruttore Tecnico – Cat. C – Tempo Pieno
- **Arch. Silvetti Roberto** – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D – Tempo Parziale (18 ore settimanali)

preposti all'istruttoria degli atti e procedimenti assegnati, così come meglio esplicitati nella premessa, titolari di particolari e specifiche responsabilità, ex art.70-quinquies del CCNL 2016/2018;

Di dare atto che il presente provvedimento ha validità dal 01.01.2019 al 31.12.2019, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;

Di stabilire, in relazione agli incarichi “*de quo*”, come avviene per il personale dipendente di ruolo, che gli stessi saranno valutati dal Dirigente in base ai seguenti elementi: conoscenza della materia, capacità lavorativa acquisita, impegno richiesto, grado di responsabilità, autonomia nell’effettuare il lavoro ed attività di aggiornamento normativo richiesto dai processi, come da scheda allegata;

Di dare atto che con successivo provvedimento verranno verificati gli obiettivi raggiunti da ciascuna figura, ai fini della liquidazione del premio “*Indennità specifiche responsabilità*”, secondo le risorse previste ed assegnate a tale istituto, dalla contrattazione decentrata per l’anno 2019;

Di dare atto che la presente determinazione viene notificata agli interessati, ed inserita in copia nel fascicolo personale dei dipendenti;

Di comunicare il presente provvedimento alle RSU, alle OO.SS. competenti ed alla Delegazione Trattante di parte pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA SERAFINI GIULIANA



COMUNE DI CESSAPALOMBO

Provincia di Macerata

Comune decorato di Croce al Valor Militare

62020 Via Mazzini, 3 ☎ 0733907132 📠 0733907085 P.Iva 00242710432
PEC: comune.cessapalombo.mc@legalmail.it

Allegato A

Scheda di valutazione del personale

Anno:

Cognome: _____ Nome: _____

Servizio: _____ Categoria: ____ Profilo professionale: _____

	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio attribuito
Competenze dimostrate/ conoscenza della materia	20	
Autonomia lavorativa acquisita	20	
Grado di responsabilità	20	
Impegno dimostrato	20	
Disponibilità alla collaborazione	10	
Attività di aggiornamento normativo	10	
TOTALE	100	

VALUTAZIONE PUNTEGGI

CATEGORIA C

Fino a 50 punti - € 0,00

Da 51 a 80 punti - € 700,00

Da 81 a 90 punti - € 1.000,00

Da 91 a 100 punti - € 1.500,00

VALUTAZIONE PUNTEGGI

CATEGORIA D

Fino a 50 punti - € 0,00

Da 51 a 80 punti - € 1.000,00

Da 81 a 90 punti - € 1.700,00

Da 91 a 100 punti - € 2.500,00

Data

Firma del Valutatore

Firma del Valutato

UFFICIO RAGIONERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. n. 267 del 18.08.2000, il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con la determina in esame, ha la relativa **COPERTURA FINANZIARIA**.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis Tuel 267/2000).

Il Responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziari (art. 147-bis Tuel 267/2000).

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- che la presente determina:

[X] E' stata pubblicata all'albo pretorio telematico sul sito ufficiale del Comune (www.comune.cessapalombo.mc.it) il **04-11-2020**

Cessapalombo li 04-11-20

Il Responsabile dell'Ufficio
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico n. 267/2000, è divenuta esecutiva il giorno 12-01-19 con l'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio.

Il Segretario Comunale
F.to **DOTT.SSA SERAFINI GIULIANA**

E' copia conforme all'originale.

Dalla residenza municipale li **04-11-2020**

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA SERAFINI GIULIANA



Giuliana Serafini