COMUNE DI CESSAPALOMBO

Provincia di Macerata

Comune decorato di Croce al Valor Militare

62020 Via Mazzini, 3 ☎ 0733907132 🖷 0733907085 P.Iva 00242710432

PEC: comune.cessapalombo.mc@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL PERSONALE DIPENDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

- RESPONSABILE DEL PERSONALE -

VISTI E RICHIAMATI:

- gli artt. 13, 14, 15 e 18 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/5/2018, recanti disposizioni in ordine al conferimento e revoca degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative, alla retribuzione di posizione e di risultato ed ai compensi aggiuntivi ai titolari di posizione organizzativa;
- in particolare, l'art. 13, comma 3, del summenzionato CCNL, che recita testualmente "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL";

Visto il Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, approvato con deliberazione di G.C. n. 31 del 15/05/2019;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la propria determinazione n. 171 R.G. del 18/12/2019 di approvazione del presente avviso;

R E N D E N O T O

- che è indetta procedura di selezione interna rivolta ai dipendenti appartenenti alla categoria D per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa per la seguente Aree:
  - Area Posizione Organizzativa RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato, inquadrati nella categoria giuridica D, in possesso del diploma di laurea, oppure del titolo di studio immediatamente inferiore e di una anzianità di servizio nella categoria D di almeno cinque anni.

2. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione alla procedura selettiva deve essere datata e sottoscritta dall'aspirante all'incarico di Posizione Organizzativa ed indirizzata al Sindaco del Comune di Cessapalombo. La stessa, a pena di inammissibilità, deve essere presentata entro e non oltre il **28 DICEMBRE 2019**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Cessapalombo.

Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo non siano pervenute entro il termine suddetto.

All'istanza, a pena di inammissibilità, deve essere allegata la seguente documentazione:

- *curriculum vitae*, datato e sottoscritto, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva e redatto in formato europeo. Il *curriculum* dovrà evidenziare le competenze e conoscenze del candidato in modo analitico, con particolare riguardo alle funzioni svolte ed alle esperienze possedute;
- documento di identità in corso di validità.

3. MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Gli incarichi di Posizione Organizzativa sono conferiti dal Sindaco con proprio decreto ai dipendenti di categoria D, con rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei criteri indicati nel citato Regolamento, approvato con deliberazione di G.C. n. 31 del 15/05/2019;

Il Sindaco effettua la scelta tra i dipendenti che hanno presentato manifestazione di interesse, tenendo conto dei seguenti parametri:

a) titoli culturali e professionali;
b) competenza tecnica e specialistica posseduta;
c) capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungimento dei risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo), nonché attitudini a ricoprire il ruolo.

4. DURATA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi sono conferiti per un periodo di durata non inferiore ad un anno e non superiore a tre anni, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le stesse modalità.

Alla scadenza dell'incarico, qualora non si sia provveduto all'individuazione degli incaricati, i precedenti incarichi continueranno a svolgere effetti per un massimo di 45 giorni.

5. SOSTITUZIONE E REVOCA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con provvedimento scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, previa acquisizione in contradditorio delle valutazioni del dipendente interessato, anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente.

Ai sensi della vigente normativa in materia, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti ai soli fini della selezione medesima.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia al Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, approvato con deliberazione di G.C. n. 31 del 15/05/2019, nonché alle norme dei CC.CC.NN.LL. vigenti in materia.

Cessapalombo li, 18/12/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile del Personale
Dott.ssa Giuliana Serafini

COMUNE DI CESSAPALOMBO

Giuliana Serafini