

REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO

ex art.30 paragrafo 1 del reg. EU 679/16

Comune di Cessapalombo

Via Mazzini 3 62020 CESSAPALOMBO MC

Conformemente a quanto previsto dal GDPR 679/16, art. 30 il Titolare del Trattamento, Comune di Cessapalombo, redige il Registro delle attività di trattamento.

Il presente Registro deve essere messo a disposizione dell'autorità di controllo, qualora ne sia fatta richiesta.

ELENCO DEI TRATTAMENTI AZIENDALI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Comune di Cessapalombo Via Mazzini 3 62020 CESSAPALOMBO MC nella figura del Sindaco

Scheda n.1	
TRATTAMENTO	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali.
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali. Nell'ambito delle proprie prerogative, i consiglieri comunali possono formulare atti sia di indirizzo politico (quali mozioni, ordini del giorno e risoluzioni), sia di sindacato ispettivo (presentando interrogazioni ed interpellanze alla Giunta comunale), secondo le modalità stabilite dallo Statuto dal regolamento interno del Consiglio comunale. Le predette attività possono comportare il trattamento di dati sensibili e giudiziari riguardanti le persone oggetto di mozioni, ordini del giorno, risoluzioni, interrogazioni o interpellanze. Queste informazioni, eccetto quelle idonee a rivelare lo stato di salute, possono inoltre essere diffuse ai sensi del d.lg. n. 267/2000 in ottemperanza al regime di pubblicità degli atti e delle sedute dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali.
FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO	Attività di controllo, di indirizzo politico e di sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale di organi pubblici - Finalità di interesse pubblico.
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Dati personali relativi a condanne penali e reati (N.C.) - Cittadinanza (C.) - Nome e cognome (C.) - Indirizzo di residenza (C.) - Codice fiscale (C.) - Data di nascita (C.) - Luogo di nascita (C.) - Dati personali relativi alla salute (N.C.) - Appartenenza sindacale (N.C.) - Informazioni relative alla malattia (N.C.) - Nome commerciale (C.) - Indirizzo di sede legale (C.) - Partita I.V.A. (C.) - Indirizzo e-mail (C.) - Numero di telefono (C.)
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a
CATEGORIE DI INTERESSATI	Consiglieri - Cittadini - Giunta comunale
NUMEROSITA' DI INTERESSATI	101 - 1.000
DESTINATARI	Segretario/a Comunale - Segreteria - Sindaco
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO
CONSERVAZIONE DEI DATI	Conservazione permanente Adempimento ad un obbligo legale
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA	
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA	

Scheda n.2		
TRATTAMENTO	Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta.	
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta. I dati sensibili possono essere trattati nell'ambito delle diverse procedure attivabili per l'iniziativa popolare, le richieste di referendum, il deposito di petizioni: dalla natura delle varie richieste possono infatti emergere orientamenti filosofici, religiosi, d'altro genere, politici o sindacali dei relativi sottoscrittori. Il trattamento dei dati di soggetti che presentano petizioni (le quali generalmente recano solo le generalità dell'interessato e la residenza) è meno complesso, in quanto le informazioni personali non sono né certificate, né verificate.	
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	Esercizio dell'iniziativa popolare, richieste di referendum e presentazione di petizioni, verifica della relativa regolarità - Finalità di interesse pubblico.	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Nome e cognome (C.) - Indirizzo di residenza (C.) - Appartenenza sindacale (N.C.) - Opinioni politiche (N.C.) - Convinzioni religiose (N. C.) - Convinzioni filosofiche (N. C.)	
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a	
CATEGORIE DI INTERESSATI	Cittadini	
NUMEROSITÀ DI INTERESSATI	1.001 - 10.000	
DESTINATARI	Amministrativa - Segreteria - Sindaco	
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO	
CONSERVAZIONE DEI DATI	Conservazione permanente	Adempimento ad un obbligo legale
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA		
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA		

Scheda n.3		
TRATTAMENTO	Attività tecniche e ufficio sisma_Gestione di certificati, richieste e permessi inerenti alle attività tecniche del comune	
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Il comune, titolare del trattamento, tratta dati personali comuni e, ove previsto categorie particolari di dati personali, al fine della gestione delle svariate domande di carattere tecnico, quali a titolo esemplificativo: C.I.L.; Segnalazione certificata di agibilità; Certificati edilizi per uso locali.	
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	Gestione di certificati, richieste e permessi inerenti alle attività tecniche del comune - Finalità di interesse pubblico	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	

CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Cittadinanza (C.) - Indirizzo di residenza (C.) - Codice fiscale (C.) - Data di nascita (C.) - Luogo di nascita (C.) - Dati personali relativi alla salute (N.C.) - Numero di telefono (C.) - Immagine (N.C.) - Indirizzo e_mail (C.) - Stato civile (C.)		
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a		
C A T E G O R I E D I INTERESSATI	Cittadini - Soggetti richiedenti certificazioni e permessi		
N U M E R O S I T A ' D I INTERESSATI	> 50.000		
DESTINATARI	Sindaco - Tecnico		
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO		
CONSERVAZIONE DEI DATI	Conservazione permanente	Adempimento ad un obbligo legale	
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA			
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA			

Scheda n.4	
TRATTAMENTO	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni.
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Al fine di valutare eventuali cause ostative alla candidatura dei singoli soggetti, così come per la pronuncia di decadenza di diritto (preventiva o successiva) dall'incarico, vengono acquisiti i dati giudiziari dalla Procura della Repubblica, dall'Ufficio elettorale centrale presso il Tribunale, dalla Prefettura e dal Ministero dell'Interno. Le decisioni in materia di candidabilità, contenenti in particolare la sigla politica di appartenenza dell'interessato, vengono pubblicate all'albo pretorio. Oltre alle informazioni di carattere politico, sindacale, religioso e di altro genere, il comune tratta i dati sanitari degli organi istituzionali al fine di verificare la loro partecipazione alle attività dell'ente. I dati vengono diffusi nei casi previsti dalla normativa in vigore (pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità ai sensi d.lg. n. 267/2000; pubblicità dell'anagrafe degli amministratori locali ai sensi del citato d.lg. n. 267/2000). Con riferimento alla nomina del difensore civico, la valutazione del dato politico e giudiziario, in relazione alla presentazione dei curricula, avviene sia a livello politico (da parte dei gruppi consiliari e dei relativi uffici di supporto), sia a livello amministrativo (da parte degli organi del comune, deputati all'istruttoria e alla verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi). Il trattamento è altresì finalizzato all'accertamento dei requisiti di professionalità ed onorabilità dei candidati alle nomine presso enti, aziende e istituzioni. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.
F I N A L I T A ' D E L TRATTAMENTO	Applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, esercizio del mandato degli organi rappresentativi e di affidamento di incarichi di rappresentanza in enti, aziende e istituzioni, nonché accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine a cariche direttive di persone giuridiche - Finalità di interesse pubblico.
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri

CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Dati personali relativi a condanne penali e reati (N.C.) - Cittadinanza (C.) - Livello di istruzione (C.) - Esperienze lavorative (C.) - Esperienze formative (C.) - Nome e cognome (C.) - Indirizzo di residenza (C.) - Codice fiscale (C.) - Data di nascita (C.) - Luogo di nascita (C.) - Indirizzo e_mail (C.) - Origine razziale o etnica (N. C.) - Opinioni politiche (N.C.) - Convinzioni religiose (N. C.) - Convinzioni filosofiche (N. C.)		
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a		
C A T E G O R I E D I INTERESSATI	Soggetti candidati		
N U M E R O S I T A ' D I INTERESSATI	101 - 1.000		
DESTINATARI	Amministrativa - Segreteria - Sindaco		
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO		
CONSERVAZIONE DEI DATI	Conservazione permanente	Adempimento ad un obbligo legale	
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA			
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA			

Scheda n.5			
TRATTAMENTO	Gestione del rapporto contrattuale e precontrattuale _Fornitori e potenziali tali		
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Il comune, titolare del trattamento, raccoglie ed utilizza i dati personali dei propri fornitori e potenziali tali, al fine di gestire la fase precontrattuale e contrattuale, dal possibile avviamento di una gara d'appalto, alla registrazione delle fatture, al versamento del corrispettivo.		
F I N A L I T A ' D E L TRATTAMENTO	Esecuzione di un contratto stipulato con un fornitore - Esecuzione di misure precontrattuali richieste ad un potenziale fornitore		
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte - Esecuzione di misure pre-contrattuali richieste dall'interessato/a		
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Nome e cognome (C.) - Indirizzo di residenza (C.) - Codice fiscale (C.) - Data di nascita (C.) - Luogo di nascita (C.) - Nome commerciale (C.) - Indirizzo di sede legale (C.) - Partita I.V.A. (C.) - Numero di telefono (C.) - Prezzo (C.) - Potenziale prezzo (C.) - Indirizzo e_mail (C.)		
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a		
C A T E G O R I E D I INTERESSATI	Fornitore - Potenziale fornitore		
N U M E R O S I T A ' D I INTERESSATI	101 - 1.000		
DESTINATARI	Amministrativa - Contabilità - Sindaco		
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO		
CONSERVAZIONE DEI DATI	10 anni solari	Espletamento degli obblighi contrattuali - Espletamento di obblighi fiscali e contabili - Adempimento ad un obbligo	

		legale
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA		
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA		

Scheda n.6		
TRATTAMENTO	Gestione del sito web	
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Il comune, titolare del trattamento, raccoglie ed utilizza i dati personali dei propri visitatori, al fine della gestione tecnica del sito web e pubblica i dati personali degli interessati al fine di ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013.	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	Gestione tecnica - Pubblicazioni di informazioni relative al comune conformemente alla norma sulla trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013.	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Adempimento ad un obbligo legale inerente al titolare del trattamento - Perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento	
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Indirizzo I.P. (C.) - Dati personali degli interratati del comune (C.)	
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a	
CATEGORIE DI INTERESSATI	Visitatori - Interessati del comune	
NUMEROSITA' DI INTERESSATI	> 50.000	
DESTINATARI	Amministrativa - Sindaco	Assistenza sito web
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO	
CONSERVAZIONE DEI DATI	Conservazione permanente - Pubblicazione dei dati secondo quanto previsto dal provvedimento del garante n. 134/2014 - 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione - escluse le deroghe	Perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento - Adempimento ad un obbligo legale
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA		
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA		

TRATTAMENTO	Gestione della formazione agli incaricati_P.D.P.	
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Il comune, titolare del trattamento, raccoglie ed utilizza i dati personali dei propri incaricati al trattamento, al fine di gestire la formazione degli stessi in materia di protezione dei dati personali.	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	Adempimento ad un obbligo P.D.P.	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Adempimento ad un obbligo legale inerente al titolare del trattamento	
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Nome e cognome (C.) - Ruolo (C.)	
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a	
CATEGORIE DI INTERESSATI	Incaricato/a al trattamento	
NUMEROSITA' DI INTERESSATI	0 - 100	
DESTINATARI	Sindaco	Consulente privacy
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO	
CONSERVAZIONE DEI DATI	5 anni solari	Adempimento ad un obbligo legale
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA		
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA		

Scheda n.8		
TRATTAMENTO	Gestione della formazione sulla Sicurezza sul lavoro_T.S.S.L.L.	
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Il comune, titolare del trattamento, raccoglie ed utilizza i dati personali dei propri addetti al sistema S.S.L.L., al fine di gestire la formazione degli stessi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	Adempimento ad un obbligo T.S.S.L.L.	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Adempimento ad un obbligo legale inerente al titolare del trattamento	
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Nome e cognome (C.) - Inquadramento (C.) - Ruolo (C.)	
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a	
CATEGORIE DI INTERESSATI	Addetti al sistema T.S.S.L.	
NUMEROSITA' DI INTERESSATI	0 - 100	
DESTINATARI	Sindaco - Tecnico	CONSULENTE 81/08

TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO	
CONSERVAZIONE DEI DATI	10 anni solari	Adempimento ad un obbligo legale
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA		
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA		

Scheda n.9		
TRATTAMENTO	Gestione della manutenzione_Hardware	
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Il comune, titolare del trattamento, consulta i dati personali dei propri amministratori, dipendenti, potenziali dipendenti, collaboratori, tirocinanti, cittadini e fornitori, ivi comprese - eventualmente - categorie particolari di dati personali, al fine di gestire la manutenzione dei propri hardware.	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	Tutela del patrimonio comunale	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento - Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Dati personali inerenti ai dipendenti (C. e N.C.) - Dati personali inerenti ai tirocinanti (C. e N.C.) - Dati personali inerenti ai collaboratori (C. e N.C.) - Dati personali inerenti ai fornitori (C.) - Dati personali inerenti ai sindaci (C.) - Dati personali inerenti ai revisori legali (C.) - Dati personali inerenti ai potenziali collaboratori (C.) - Dati personali inerenti ai potenziali tirocinanti (C.) - Dati personali inerenti ai potenziali dipendenti (C. e N.C.)	
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a	
CATEGORIE DI INTERESSATI	Sindaco/a - Dipendente - Tirocinante - Collaboratore/trice - Revisore/atrice legale - Potenziale collaboratore/trice - Potenziale dipendente - Potenziale tirocinante - Cittadini	
NUMEROSITA' DI INTERESSATI	> 50.000	
DESTINATARI	Sindaco	Società assistenza Hardware e Software
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO	
CONSERVAZIONE DEI DATI	Conservazione permanente	Adempimento ad un obbligo legale
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA		
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA	Assegnazione incarico	

TRATTAMENTO	Gestione della manutenzione_Software	
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Il comune, titolare del trattamento, consulta i dati personali dei propri amministratori, dipendenti, potenziali dipendenti, collaboratori, tirocinanti, cittadini e fornitori, ivi comprese - eventualmente - categorie particolari di dati personali, al fine di gestire la manutenzione dei propri software.	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	Tutela del patrimonio del comune	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento - Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Dati personali inerenti ai dipendenti (C. e N.C.) - Dati personali inerenti ai tirocinanti (C. e N.C.) - Dati personali inerenti ai collaboratori (C. e N.C.) - Dati personali inerenti ai fornitori (C.) - Dati personali inerenti ai sindaci (C.) - Dati personali inerenti ai revisori legali (C.) - Dati personali inerenti ai potenziali collaboratori (C.) - Dati personali inerenti ai potenziali tirocinanti (C.) - Dati personali inerenti ai potenziali dipendenti (C. e N.C.)	
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a	
CATEGORIE DI INTERESSATI	Sindaco/a - Dipendente - Tirocinante - Collaboratore/trice - Revisore/atrice legale - Potenziale collaboratore/trice - Potenziale dipendente - Potenziale tirocinante - Cittadini	
NUMEROSITA' DI INTERESSATI	> 50.000	
DESTINATARI	Sindaco	Società assistenza Hardware e Software
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO	
CONSERVAZIONE DEI DATI	Conservazione permanente	Perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento - Adempimento ad un obbligo legale
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA		
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA	Assegnazione incarico	

Scheda n.11		
TRATTAMENTO	Gestione della sorveglianza sanitaria_Dipendenti	
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Il comune, titolare del trattamento, raccoglie ed utilizza i dati personali dei propri dipendenti, ivi comprese - eventualmente - categorie particolari di dati personali, al fine di gestire la sorveglianza sanitaria, nell'ambito dell'adeguamento alla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	Adempimento ad un obbligo T.S.S.L.L.	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Adempimento ad un obbligo legale inerente al titolare del trattamento - Perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento	
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Nome e cognome (C.) - Indirizzo di residenza (C.) - Codice fiscale (C.) - Data di nascita (C.) - Luogo di nascita (C.) - Inquadramento (C.) - Dati personali inerenti ai dipendenti (C. e N.C.) - Dati personali relativi alla salute (N.C.)	

ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a		
C A T E G O R I E D I INTERESSATI	Dipendente - Tirocinante		
N U M E R O S I T A ' D I INTERESSATI	0 - 100		
DESTINATARI	Sindaco		Medico competente
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO		
CONSERVAZIONE DEI DATI	10 anni solari	Adempimento ad un obbligo legale	
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA			
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA	Assegnazione incarico		

Scheda n.12			
TRATTAMENTO	Istruzione e cultura_Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione.		
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione. Alcuni dati sulle condizioni di salute possono essere acquisiti in relazione ai singoli servizi offerti all'utente (es. assistenza per il superamento di barriere architettoniche ovvero utilizzo di particolari supporti); altri dati sensibili sono trattati in relazione alle informazioni ricavabili dalle richieste relative ai singoli volumi, ai film ovvero ai documenti presi in visione o in prestito. Ulteriori dati sensibili potrebbero essere acquisiti a seguito di colloqui volti ad accertare le esigenze di studio dei richiedenti, che intendono accedere a talune sale riservate per le quali è previsto l'accesso limitato.		
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	Attività di promozione della cultura - Finalità di interesse pubblico.		
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri		
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Nome e cognome (C.) - Indirizzo di residenza (C.) - Codice fiscale (C.) - Numero di telefono (C.) - Dati personali inerenti ai fruitori dei servizi di biblioteca e centri di documentazione (C. e N.C.)		
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a		
C A T E G O R I E D I INTERESSATI	Fruitori dei servizi di biblioteca e centri di documentazione		
N U M E R O S I T A ' D I INTERESSATI	> 50.000		
DESTINATARI	Amministrativa - Segreteria - Sindaco		
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO		
CONSERVAZIONE DEI DATI	Conservazione permanente	Adempimento ad un obbligo legale	
MISURE TECNICHE DI			

SICUREZZA	
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA	

Scheda n.13	
TRATTAMENTO	Personale_Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze; vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose; quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria - Adempimento ad un obbligo legale in materia di diritto del lavoro - Esecuzione di misure pre-contrattuali richieste dall'interessato/a
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Dati personali inerenti ai dipendenti (C. e N.C.) - Dati personali inerenti ai tirocinanti (C. e N.C.) - Dati personali inerenti ai collaboratori (C. e N.C.) - Dati personali inerenti ai potenziali collaboratori (C.) - Dati personali inerenti ai potenziali tirocinanti (C.) - Dati personali inerenti ai potenziali dipendenti (C. e N.C.)
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a
CATEGORIE DI INTERESSATI	Dipendente - Tirocinante - Collaboratore/trice - Potenziale collaboratore/trice - Potenziale dipendente - Potenziale tirocinante
NUMEROSITA' DI INTERESSATI	10.001 - 50.000
DESTINATARI	Amministrativa - Segretario/a Comunale - Sindaco
TRATTAMENTO DATI	NO

ALL'ESTERO			
CONSERVAZIONE DEI DATI	10 anni solari	Espletamento degli obblighi contrattuali - Eventuale ulteriore trattamento entro il termine di prescrizione ordinaria - Adempimento ad un obbligo legale	
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA			
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA			

Scheda n.14			
TRATTAMENTO	Personale_Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune_attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa		
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	I dati vengono acquisiti dall'interessato e da terzi previa richiesta dell'interessato (in particolare dalla Commissione medico ospedaliera territorialmente competente per l'accertamento delle condizioni di idoneità al servizio e dal Comitato di verifica per le cause di servizio in caso di richiesta di riconoscimento di invalidità dipendente da causa di servizio e/o equo indennizzo). In caso di richiesta di pensione privilegiata, i dati vengono trasmessi all'Inpdap per l'erogazione del trattamento pensionistico. Uguale trasmissione si ha nell'ipotesi di richiesta di riconoscimento alla contribuzione figurativa di cui all'art. 80, l. n. 388/2000. Esperita l'istruttoria, la determinazione dirigenziale relativa al riconoscimento dell'invalidità viene comunicata all'INPS o alle Regioni (per gli accertamenti connessi alla liquidazione ai sensi dell'art. 130 d.lg. n. 112/1998). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.		
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	Concessione, liquidazione modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, emolumenti.		
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Adempimento ad un obbligo legale in materia di diritto del lavoro		
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Dati personali inerenti ai dipendenti (C. e N.C.) - Dati personali relativi alla salute (N.C.)		
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a		
CATEGORIE DI INTERESSATI	Dipendenti		
NUMEROSITÀ DI INTERESSATI	101 - 1.000		
DESTINATARI	Amministrativa - Contabilità - Segretario/a Comunale - Sindaco		
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO		
CONSERVAZIONE DEI DATI	10 anni solari	Perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento - Adempimento ad un obbligo legale	
MISURE TECNICHE DI			

SICUREZZA	
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA	

Scheda n.15		
TRATTAMENTO	Polizia municipale _Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria.	
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria. I dati giudiziari e sulla salute vengono acquisiti attraverso i controlli svolti sul territorio, che sono effettuati su iniziativa d'ufficio, ovvero su richiesta di privati, di enti e di associazioni; oltre alla verifica in loco, vengono avviati i necessari accertamenti presso gli uffici competenti, al termine dei quali viene predisposta una relazione finale con l'indicazione delle eventuali violazioni in materia sanitaria o ambientale riscontrate. In tal caso, si procede a trasmetterle alle competenti autorità amministrative o penali. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Per quanto concerne l'attività di polizia mortuaria, ed i connessi servizi cimiteriali, i dati vengono forniti direttamente dagli interessati, dai familiari o dal rappresentante della comunità religiosa, che presentano apposita domanda al Comune al fine di ottenere delle particolari forme di sepoltura. I dati sulla salute vengono trattati in quanto i medici debbono denunciare al sindaco la malattia che, a loro giudizio, sarebbe stata la causa di morte di persona da loro assistita. Il comune a sua volta comunica le cause di morte all'ISTAT per le rilevazioni annuali, nonché alla ASL competente per territorio per l'aggiornamento del registro delle cause di morte.	
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene, di polizia mortuaria e ai controlli in materia di ambiente, tutela delle risorse idriche e difesa del suolo - Finalità di interesse pubblico	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Dati personali inerenti ai cittadini (C. e N.C.) - Dati personali inerenti ai familiari dei cittadini (C.)	
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a - Acquisizione da terzi	
CATEGORIE DI INTERESSATI	Cittadini	
NUMEROSITÀ DI INTERESSATI	> 50.000	
DESTINATARI	Amministrativa - Sindaco	Enti ed Autorità pubbliche
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO	
CONSERVAZIONE DEI DATI	Conservazione permanente	Adempimento ad un obbligo legale
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA		
MISURE ORGANIZZATIVE		

DI SICUREZZA	
--------------	--

Scheda n.16		
TRATTAMENTO	Polizia municipale_Actività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa.	
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa. I dati (in particolare quelli contenuti nel c.d. "certificato antimafia") vengono acquisiti dagli interessati al momento della presentazione delle domande per le licenze o per le autorizzazioni amministrative; gli stessi vengono poi esaminati al fine di verificare l'esistenza dei requisiti richiesti. I dati sulla salute vengono trattati, in particolare, al fine di verificare i requisiti richiesti nel caso di soggetti preposti alla gestione di determinate attività, come ad esempio la rivendita di generi alimentari. I dati possono essere anche acquisiti attraverso i controlli svolti presso l'esercizio o l'attività dell'interessato, al fine di verificare le autorizzazioni e la relativa regolarità; in tal caso viene redatto un verbale di ispezione, cui segue una verifica presso gli uffici comunali competenti.	
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene - Finalità di interesse pubblico.	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Dati personali relativi a condanne penali e reati (N.C.) - Cittadinanza (C.) - Livello di istruzione (C.) - Esperienze lavorative (C.) - Nome e cognome (C.) - Indirizzo di residenza (C.) - Codice fiscale (C.) - Data di nascita (C.) - Luogo di nascita (C.) - Dati personali relativi alla salute (N.C.) - Nome commerciale (C.) - Indirizzo di sede legale (C.) - Partita I.V.A. (C.)	
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a	
CATEGORIE DI INTERESSATI	Cittadini	
NUMEROSITÀ DI INTERESSATI	1.001 - 10.000	
DESTINATARI	Amministrativa - Sindaco	Enti ed Autorità pubbliche
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO	
CONSERVAZIONE DEI DATI	Conservazione permanente	Adempimento ad un obbligo legale
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA		
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA		

Scheda n.17	
TRATTAMENTO	Polizia municipale_Actività relativa al rilascio di permessi per invalidi.
DESCRIZIONE DEL	Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi. I dati vengono acquisiti attraverso la

PROCESSO	domanda presentata dall'interessato, che contiene anche il certificato del medico legale. I dati vengono inoltre comunicati all'Autorità giudiziaria e a quella di pubblica sicurezza con riferimento ai soggetti disabili coinvolti in indagini di polizia giudiziaria per contraffazione e/o duplicazione del contrassegno rilasciato dall'Amministrazione comunale, nonché alle A.S.L., che provvedono a fornire le necessarie informazioni per l'accertamento dell'invalidità dell'interessato. In seguito all'esame della richiesta, si procede ad adottare una decisione relativamente alla possibilità di rilasciare o meno il permesso.	
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	Attività di polizia amministrativa locale - Finalità di interesse pubblico.	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Cittadinanza (C.) - Nome e cognome (C.) - Indirizzo di residenza (C.) - Codice fiscale (C.) - Data di nascita (C.) - Dati personali relativi alla salute (N.C.) - Informazioni relative alla malattia (N.C.) - Numero di telefono (C.)	
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a	
CATEGORIE DI INTERESSATI	Cittadini che richiedono il permesso per invalidi	
NUMEROSITÀ DI INTERESSATI	101 - 1.000	
DESTINATARI	Amministrativa - Sindaco	Enti ed Autorità pubbliche
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO	
CONSERVAZIONE DEI DATI	Conservazione permanente	Adempimento ad un obbligo legale
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA		
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA		

Scheda n.18		
TRATTAMENTO	Polizia municipale_Actività relativa all'infortunistica stradale	
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Attività relativa all'infortunistica stradale. I dati vengono acquisiti in occasione della rilevazione di incidenti e/o infortuni; gli stessi servono per l'individuazione delle persone coinvolte e l'accertamento dei fatti. Vengono verbalizzati i fatti e contestate le eventuali sanzioni amministrative ed in caso di illeciti penali, o che comportino provvedimenti sui permessi di guida, i dati rilevati sono trasmessi agli enti competenti (Dipartimento per i trasporti terrestri, Prefettura).	
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	Attività di polizia amministrativa - Finalità di interesse pubblico	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Cittadinanza (C.) - Nome e cognome (C.) - Indirizzo di residenza (C.) - Codice fiscale (C.) - Data di nascita (C.) - Dati personali relativi alla salute (N.C.) - Informazioni relative all'infortunio (N.C.) - Nome commerciale (C.) - Indirizzo di sede legale (C.) - Partita I.V.A. (C.) - Informazioni relative al nucleo familiare (C.) - Numero di telefono (C.) - Qualunque dato	

	necessario relativo all'infortunio stradale (C. e N.C.)	
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a	
C A T E G O R I E D I INTERESSATI	Cittadini - Conducenti e passeggeri	
N U M E R O S I T A ' D I INTERESSATI	1.001 - 10.000	
DESTINATARI	Amministrativa - Sindaco	Enti ed Autorità pubbliche
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO	
CONSERVAZIONE DEI DATI	Conservazione permanente	Adempimento ad un obbligo legale
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA		
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA		

Scheda n.19		
TRATTAMENTO	Polizia municipale_Gestione delle procedure sanzionatorie.	
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Gestione delle procedure sanzionatorie. I dati vengono acquisiti tramite i verbali rilevati da Enti e Forze dell'ordine e/o ispezioni effettuate dagli organi addetti al controllo; tuttavia essi possono essere reperiti anche direttamente dagli interessati, qualora gli stessi presentino dei ricorsi.	
F I N A L I T A ' D E L TRATTAMENTO	Applicazione delle norme in materia di sanzioni amministrative e ricorsi - Finalità di interesse pubblico.	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Dati personali inerenti ai cittadini e alle persone soggette a sanzione (C. e N.C.)	
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a	
C A T E G O R I E D I INTERESSATI	Cittadini - Persone soggette a sanzione	
N U M E R O S I T A ' D I INTERESSATI	1.001 - 10.000	
DESTINATARI	Amministrativa - Sindaco	Enti ed Autorità pubbliche
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO	
CONSERVAZIONE DEI DATI	Conservazione permanente	Adempimento ad un obbligo legale
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA		
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA		

Scheda n.20		
TRATTAMENTO	Redazione del documento di valutazione dei rischi_T.S.S.L.L.	
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Il comune,titolare del trattamento, raccoglie ed utilizza i dati personali dei propri dipendenti, al fine di redigere il Documento di valutazione dei rischi, nell'ambito dell'adeguamento alla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	Adempimento ad un obbligo T.S.S.L.L.	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Adempimento ad un obbligo legale inerente al titolare del trattamento	
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Nome e cognome (C.) - Ruolo (C.)	
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a	
CATEGORIE DI INTERESSATI	Tirocinante - Collaboratore/trice	
NUMEROSITA' DI INTERESSATI	0 - 100	
DESTINATARI	Sindaco - Tecnico	Consulente in tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro - Medico del lavoro
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO	
CONSERVAZIONE DEI DATI	5 anni solari	Adempimento ad un obbligo legale
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA		
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA		

Scheda n.21		
TRATTAMENTO	Redazione del regolamento del comune_P.D.P.	
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Il comune, titolare del trattamento, raccoglie ed utilizza i dati personali dei propri incaricati al trattamento e dei propri responsabili del trattamento, al fine di redigere il Regolamento, nell'ambito dell'adeguamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali.	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	Adempimento ad un obbligo P.D.P.	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Adempimento ad un obbligo legale inerente al titolare del trattamento	
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Nome e cognome (C.) - Inquadramento (C.) - Nome commerciale (C.) - Indirizzo di sede legale (C.) - Partita I.V.A. (C.) - Ruolo (C.)	

ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a	
C A T E G O R I E D I INTERESSATI	Incaricato/a al trattamento - Responsabile del trattamento	
N U M E R O S I T A ' D I INTERESSATI	0 - 100	
DESTINATARI	Amministrativa - Sindaco	Consulente privacy
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO	
CONSERVAZIONE DEI DATI	5 anni solari	Adempimento ad un obbligo legale
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA		
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA		

Scheda n.22		
TRATTAMENTO	Redazione delle lettere di nomina_Incaricati al trattamento dei dati personali_P.D.P.	
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Il comune, titolare del trattamento, raccoglie ed utilizza i dati personali dei propri incaricati al trattamento, al fine di redigere le lettere di nomina degli stessi, nell'ambito dell'adeguamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali.	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	Adempimento ad un obbligo P.D.P.	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Adempimento ad un obbligo legale inerente al titolare del trattamento	
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Nome e cognome (C.) - Inquadramento (C.) - Ruolo (C.) - Indirizzo e_mail (C.)	
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a	
C A T E G O R I E D I INTERESSATI	Incaricato/a al trattamento	
N U M E R O S I T A ' D I INTERESSATI	0 - 100	
DESTINATARI	Amministrativa - Sindaco	Consulente privacy
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO	
CONSERVAZIONE DEI DATI	5 anni solari	Adempimento ad un obbligo legale
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA		
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA		

Scheda n.23		
TRATTAMENTO	Redazione delle lettere di nomina_Responsabile del trattamento_P.D.P.	
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Il comune, titolare del trattamento, raccoglie ed utilizza i dati personali dei propri collaboratori, al fine di redigere le lettere di nomina degli stessi, nell'ambito dell'adeguamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali.	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	Adempimento ad un obbligo P.D.P.	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Adempimento ad un obbligo legale inerente al titolare del trattamento	
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Nome e cognome (C.) - Nome commerciale (C.) - Indirizzo di sede legale (C.) - Partita I.V.A. (C.) - Ruolo (C.)	
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a	
CATEGORIE DI INTERESSATI	Responsabile del trattamento	
NUMEROSITA' DI INTERESSATI	0 - 100	
DESTINATARI	Amministrativa - Sindaco	Consulente privacy
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO	
CONSERVAZIONE DEI DATI	5 anni solari	Adempimento ad un obbligo legale
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA		
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA		

Scheda n.24		
TRATTAMENTO	Redazione e trasmissione delle dichiarazioni derivanti da obblighi fiscali	
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Il comune, titolare del trattamento, raccoglie e comunica mediante trasmissione i propri dati personali, ivi comprese categorie particolari di dati personali, al fine di redigere e trasmettere le dichiarazioni derivanti da obblighi fiscali, quale - a titolo esemplificativo - una dichiarazione dei redditi.	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	Adempimento ad un obbligo civilistico e fiscale	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Adempimento ad un obbligo legale inerente al titolare del trattamento	
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Dati personali relativi a condanne penali e reati (N.C.) - Nome e cognome (C.) - Codice fiscale (C.) - Data di nascita (C.) - Luogo di nascita (C.)	
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a	
CATEGORIE DI INTERESSATI	Sindaco/a - Collaboratore/trice - Revisore/attrice legale	
NUMEROSITA' DI INTERESSATI	0 - 100	

DESTINATARI	Amministrativa - Contabilità - Sindaco	
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO	
CONSERVAZIONE DEI DATI	10 anni solari	Adempimento ad un obbligo legale
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA		
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA	Assegnazione incarico	

Scheda n.25		
TRATTAMENTO	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza.	
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Rilascio licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza. I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria - Finalità di interesse pubblico.	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Nome e cognome (C.) - Indirizzo di residenza (C.) - Codice fiscale (C.) - Data di nascita (C.) - Luogo di nascita (C.) - Nome commerciale (C.) - Indirizzo di sede legale (C.) - Partita I.V.A. (C.) - Numero di telefono (C.)	
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a	
CATEGORIE DI INTERESSATI	Richiedenti di licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza	
NUMEROSITA' DI INTERESSATI	1.001 - 10.000	
DESTINATARI	Amministrativa - Sindaco	
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO	
CONSERVAZIONE DEI DATI	Conservazione permanente	Adempimento ad un obbligo legale
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA		
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA		

Scheda n.26	
TRATTAMENTO	Servizi demografici_Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Gestione dei servizi demografici. Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" concernono solo le informazioni sull'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3, r.d.l.n. 25/1944); le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere altresì presenti dati sulle patologie pregresse, in considerazione del fatto che fino al 1968 le schede anagrafiche riportavano le cause di decesso.
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	Tenuta delle anagrafi della popolazione residente in Italia e di cittadini italiani residenti all'estero - Finalità di interesse pubblico.
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Cittadinanza (C.) - Capacità d'agire (N.C.) - Indirizzo di residenza (C.) - Codice fiscale (C.) - Data di nascita (C.) - Luogo di nascita (C.) - Informazioni relative al nucleo familiare (C.) - Numero di telefono (C.) - Immagine (N.C.) - Indirizzo e_mail (C.) - Origine razziale o etnica (N. C.) - Convinzioni religiose (N. C.)
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a
CATEGORIE DI INTERESSATI	Cittadini
NUMEROSITÀ DI INTERESSATI	> 50.000
DESTINATARI	Amministrativa - Sindaco
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO
CONSERVAZIONE DEI DATI	Conservazione permanente Adempimento ad un obbligo legale
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA	
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA	

Scheda n.27	
TRATTAMENTO	Servizi demografici_Elettorale_Actività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio. I dati vengono forniti dall'interessato; la commissione elettorale comunale procede ad un'estrazione pubblica dei componenti del seggio; vengono confrontati con le liste di leva per la verifica del diritto al voto; vengono stampate le notifiche per gli scrutatori e redatti i verbali delle nomine. I dati sulla salute si riferiscono esclusivamente a quelli rinvenibili nei certificati medici che gli scrutatori sono tenuti a presentare in caso di indisponibilità per motivi di salute.
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	Svolgimento delle consultazioni elettorali, richieste di referendum, relative consultazioni e verifica della regolarità - Finalità di interesse pubblico

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Cittadinanza (C.) - Indirizzo di residenza (C.) - Codice fiscale (C.) - Data di nascita (C.) - Luogo di nascita (C.) - Dati personali relativi alla salute (N.C.) - Numero di telefono (C.) - Immagine (N.C.) - Indirizzo e_mail (C.)	
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a	
CATEGORIE DI INTERESSATI	Scrutatori e Presidenti di seggio	
NUMEROSITA' DI INTERESSATI	101 - 1.000	
DESTINATARI	Amministrativa - Sindaco	
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO	
CONSERVAZIONE DEI DATI	Conservazione permanente	Adempimento ad un obbligo legale
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA		
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA		

Scheda n.28		
TRATTAMENTO	Servizi demografici_Elettorale_Actività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari	
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari. I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta una domanda contenente il titolo di studio e la professione, oppure vengono estratti casualmente dalle liste elettorali; vengono controllati i requisiti prescritti dalla legge e richieste le certificazioni necessarie anche a terzi. Viene quindi formato l'elenco provvisorio che è trasmesso al Tribunale; quest'ultimo procede ad una verifica sui carichi pendenti e restituisce l'elenco al Comune per la pubblicazione e la formazione dell'elenco definitivo.	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	Attività dirette alla tenuta degli elenchi dei giudici popolari.	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Cittadinanza (C.) - Indirizzo di residenza (C.) - Codice fiscale (C.) - Data di nascita (C.) - Luogo di nascita (C.) - Dati personali relativi alla salute (N.C.) - Numero di telefono (C.) - Immagine (N.C.) - Indirizzo e_mail (C.)	
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a - Acquisizione da documentazione di fonte pubblica	
CATEGORIE DI INTERESSATI	Giudici popolari	
NUMEROSITA' DI INTERESSATI	101 - 1.000	
DESTINATARI	Amministrativa - Sindaco	
TRATTAMENTO DATI	NO	

ALL'ESTERO		
CONSERVAZIONE DEI DATI	Conservazione permanente	Adempimento ad un obbligo legale
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA		
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA		

Scheda n.29		
TRATTAMENTO	Servizi demografici_Elettorale_Actività relativa all'elettorato attivo e passivo	
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	<p>Attività relativa all'elettorato attivo e passivo. Il procedimento finalizzato all'iscrizione nelle liste elettorali di chi abbia acquistato la residenza nel Comune inizia con la comunicazione, da parte dell'Ufficio Anagrafe, dell'avvenuta iscrizione di un cittadino nel registro della popolazione residente o nell'AIRE (anagrafe degli italiani residenti all'estero), ovvero con la rilevazione periodica dei cittadini che compiranno la maggiore età nel semestre successivo. L'eventuale esistenza di cause ostative di carattere giudiziario viene comunicata dal Comune di precedente residenza, che trasmette il fascicolo personale del cittadino trasferito o, per i residenti che acquisteranno la maggiore età, viene accertata attraverso la certificazione appositamente richiesta al Casellario giudiziale. I predetti dati vengono altresì comunicati alla Commissione elettorale circondariale al fine di aggiornare gli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali. Coloro che non sono mai stati iscritti nelle liste elettorali o ne sono stati cancellati per cause ostative vengono iscritti o reinscritti d'ufficio al termine del periodo di incapacità. Per coloro che sono già iscritti nelle liste elettorali, le comunicazioni riguardanti provvedimenti che possono determinare la perdita del diritto elettorale pervengono dall'Autorità giudiziaria, dalla Questura o dall'Ufficio Territoriale del Governo. I dati sulla salute sono trattati al fine di permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto; mentre quelli religiosi rilevano in quanto nel territorio, nel quale esercitano il loro ufficio, gli ecclesiastici ed i ministri di culto, che hanno giurisdizione e cura di anime e coloro che ne fanno ordinariamente le veci; non possono ricoprire cariche elettive (art. 60 d.lg. n. 267/2000).</p>	
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	Tenuta delle liste elettorali e gestione delle consultazioni elettorali - Finalità di interesse pubblico	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Cittadinanza (C.) - Indirizzo di residenza (C.) - Codice fiscale (C.) - Data di nascita (C.) - Luogo di nascita (C.) - Informazioni relative al nucleo familiare (C.) - Numero di telefono (C.) - Immagine (N.C.) - Indirizzo e_mail (C.)	
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a - Acquisizione da documentazione di fonte pubblica	
CATEGORIE DI INTERESSATI	Cittadini	
NUMEROSITÀ DI INTERESSATI	> 50.000	
DESTINATARI	Amministrativa - Sindaco	
TRATTAMENTO DATI	NO	

ALL'ESTERO			
CONSERVAZIONE DEI DATI	Conservazione permanente	Adempimento ad un obbligo legale	
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA			
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA			

Scheda n.30			
TRATTAMENTO	Servizi demografici_Leva_Actività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza		
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza. Il procedimento inizia con una lettera della Presidenza del Consiglio dei Ministri con la comunicazione del nome dell'obiettore; viene quindi costituito il fascicolo contenente la modulistica compilata dall'obiettore, allegando il certificato medico di idoneità; vengono gestite le richieste di congedi, di permessi e le certificazioni mediche di malattia. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.		
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	Volontario ed obiettore di coscienza		
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri		
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Cittadinanza (C.) - Indirizzo di residenza (C.) - Codice fiscale (C.) - Data di nascita (C.) - Luogo di nascita (C.) - Dati personali relativi alla salute (N.C.) - Numero di telefono (C.) - Immagine (N.C.) - Indirizzo e_mail (C.) - Opinioni politiche (N.C.) - Convinzioni religiose (N. C.) - Convinzioni filosofiche (N. C.)		
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a		
CATEGORIE DI INTERESSATI	Obiettori di coscienza		
NUMEROSITÀ DI INTERESSATI	1.001 - 10.000		
DESTINATARI	Amministrativa - Sindaco		
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO		
CONSERVAZIONE DEI DATI	Conservazione permanente	Adempimento ad un obbligo legale	
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA			
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA			

Scheda n.31	
TRATTAMENTO	Servizi demografici_Leva_Actività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Il procedimento inizia con la formazione della lista di leva del Comune stesso e la successiva comunicazione dei soggetti iscritti nelle liste di leva al Distretto militare, quindi vengono costituite le liste di leva ed i registri dei ruoli matricolari. L'Ufficio leva riceve dal distretto militare, le comunicazioni relative agli iscritti di leva dichiarati renitenti, rivedibili e riformati dalle competenti autorità militari al fine di effettuare le pertinenti annotazioni sulla lista di leva e sui registri dei ruoli matricolari, nonché per procedere all'adozione di determinazioni ministeriali concernenti i nominativi dei soggetti dichiarati espulsi dall'esercito, cancellati dai ruoli matricolari, ecc.. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. I dati vengono comunicati al Distretto militare di appartenenza al fine di consentire l'effettuazione delle procedure di arruolamento.
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	Attività relative alla leva militare - Finalità di interesse pubblico
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Cittadinanza (C.) - Indirizzo di residenza (C.) - Codice fiscale (C.) - Data di nascita (C.) - Luogo di nascita (C.) - Dati personali relativi alla salute (N.C.) - Numero di telefono (C.) - Immagine (N.C.) - Indirizzo e_mail (C.)
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a
CATEGORIE DI INTERESSATI	Cittadini
NUMEROSITÀ DI INTERESSATI	> 50.000
DESTINATARI	Amministrativa - Sindaco
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO
CONSERVAZIONE DEI DATI	Conservazione permanente Adempimento ad un obbligo legale
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA	
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA	

Scheda n.32	
TRATTAMENTO	Servizi demografici_Stato civile_Actività di gestione dei registri di stato civile
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Attività di gestione dei registri di stato civile. Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" sono quelli concernenti l'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944); ulteriori

	informazioni sull'origine razziale o etnica possono essere desunte dagli atti relativi alle adozioni internazionali. Altri dati sensibili contenuti in tali archivi possono essere raccolti anche da terzi e comunicati all'Autorità giudiziaria per le cause di interdizione e decesso, alla ASL per l'aggiornamento del registro delle cause di morte. Vengono altresì trattati dati di carattere giudiziario; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.	
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	Tenuta degli atti e dei registri dello stato civile - Finalità di interesse pubblico	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Cittadinanza (C.) - Indirizzo di residenza (C.) - Codice fiscale (C.) - Data di nascita (C.) - Luogo di nascita (C.) - Dati personali relativi alla salute (N.C.) - Numero di telefono (C.) - Immagine (N.C.) - Indirizzo e_mail (C.) - Stato civile (C.)	
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a	
CATEGORIE DI INTERESSATI	Cittadini	
NUMEROSITÀ DI INTERESSATI	1.001 - 10.000	
DESTINATARI	Amministrativa - Sindaco	
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO	
CONSERVAZIONE DEI DATI	Conservazione permanente	Adempimento ad un obbligo legale
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA		
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA		

Scheda n.33		
TRATTAMENTO	Servizi sociali_Actività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto.	
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti. I dati vengono forniti dall'interessato, ovvero dai suoi tutori o dai suoi curatori, i quali presentano un'apposita istanza corredata della necessaria documentazione sanitaria. Alcune informazioni possono essere acquisite anche dalla ASL in quanto i comuni, d'intesa con le aziende unità sanitarie locali, possono predisporre su richiesta dell'interessato, un progetto individuale di integrazione e sostegno sociale. I dati vengono comunicati all'ente, all'impresa o all'associazione che effettua il servizio di trasporto. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.	
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	Interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto - Finalità di interesse pubblico	
BASE GIURIDICA DEL	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	

TRATTAMENTO		
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Cittadinanza (C.) - Indirizzo di residenza (C.) - Codice fiscale (C.) - Data di nascita (C.) - Luogo di nascita (C.) - Dati personali relativi alla salute (N.C.) - Numero di telefono (C.) - Immagine (N.C.) - Indirizzo e_mail (C.) - Stato civile (C.)	
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a	
CATEGORIE DI INTERESSATI	Persone bisognose o non autosufficienti	
NUMEROSITA' DI INTERESSATI	1.001 - 10.000	
DESTINATARI	Amministrativa - Sindaco	Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO	
CONSERVAZIONE DEI DATI	Conservazione permanente	Adempimento ad un obbligo legale
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA		
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA		

Scheda n.34		
TRATTAMENTO	Servizi sociali_Actività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)	
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Attività relativa a T.S.O e A.S.O. I dati vengono acquisiti sia mediante la certificazione medica trasmessa dal servizio di igiene mentale sia tramite comunicazioni di soggetti terzi (Polizia municipale, Forze di polizia); in seguito alla redazione dell'ordinanza, viene individuato il luogo di ricovero del paziente ed inviata l'opportuna comunicazione al giudice tutelare per la convalida del provvedimento, di cui ne viene altresì data comunicazione al sindaco della città di residenza dell'interessato, che procede ad eseguire le annotazioni di legge nel registro anagrafico ovvero al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi.	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	Interventi di rilievo sanitario - Finalità di interesse pubblico.	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Cittadinanza (C.) - Indirizzo di residenza (C.) - Codice fiscale (C.) - Data di nascita (C.) - Luogo di nascita (C.) - Dati personali relativi alla salute (N.C.) - Numero di telefono (C.) - Immagine (N.C.) - Indirizzo e_mail (C.) - Stato civile (C.)	
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a	
CATEGORIE DI INTERESSATI	Persone che necessitano di T.S.O. o A.S.O.	
NUMEROSITA' DI INTERESSATI	1.001 - 10.000	
DESTINATARI	Amministrativa - Sindaco	Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio

TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO		
CONSERVAZIONE DEI DATI	Conservazione permanente	Adempimento ad un obbligo legale	
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA			
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA			

Scheda n.35			
TRATTAMENTO	Servizi sociali_Actività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)		
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi ed altro. I dati vengono forniti dall'interessato, previa presentazione dell'istanza per accedere al contributo e/o al ricovero, ovvero da terzi (ASL o tutore, per predisporre una relazione di valutazione dello stato di non autosufficienza psico-fisica relativa all'interessato). Le informazioni sulla salute sono comunicate unicamente all'istituto presso il quale viene effettuato il ricovero, in particolare viene comunicata l'ammissione del beneficiario, il grado di invalidità e le particolari patologie dell'interessato, al fine di garantire un'assistenza mirata. Le eventuali convinzioni religiose e filosofiche possono invece rilevare ai fini dell'erogazione di particolari regimi alimentari. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.		
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	Attività socio assistenziali - Finalità di interesse pubblico		
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri		
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Cittadinanza (C.) - Indirizzo di residenza (C.) - Codice fiscale (C.) - Data di nascita (C.) - Luogo di nascita (C.) - Dati personali relativi alla salute (N.C.) - Numero di telefono (C.) - Immagine (N.C.) - Indirizzo e_mail (C.) - Stato civile (C.)		
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a		
CATEGORIE DI INTERESSATI	Persone che richiedono servizi socio assistenziali		
NUMEROSITA' DI INTERESSATI	> 50.000		
DESTINATARI	Amministrativa - Sindaco	Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio	
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO		
CONSERVAZIONE DEI DATI	Conservazione permanente	Adempimento ad un obbligo legale	
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA			
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA			

--	--

Scheda n.36		
TRATTAMENTO	Servizi sociali_Actività relativa all'assistenza domiciliare	
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Attività relativa all'assistenza domiciliare. I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, i quali presentano apposita domanda al Comune ovvero da terzi (Polizia municipale e Forze di polizia; INPS, ASL, azienda ospedaliera, IPAB, medici di base; scuola dell'infanzia e Istituti di istruzione). Il Comune comunica le informazioni alle ASL, alle Aziende ospedaliere, alle Regioni, nonché alle cooperative sociali ed ad altri enti che effettuano i singoli interventi di sostegno e assistenza. I dati vengono trasmessi anche all'Autorità giudiziaria per l'eventuale adozione un provvedimento di interdizione, di inabilitazione o la nomina di un amministratore di sostegno.	
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	Interventi di carattere socio assistenziale, anche di rilievo sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto - Finalità di interesse pubblico.	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Cittadinanza (C.) - Indirizzo di residenza (C.) - Codice fiscale (C.) - Data di nascita (C.) - Luogo di nascita (C.) - Dati personali relativi alla salute (N.C.) - Numero di telefono (C.) - Immagine (N.C.) - Indirizzo e_mail (C.) - Stato civile (C.)	
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a - Acquisizione da terzi	
CATEGORIE DI INTERESSATI	Persone che richiedono servizi di assistenza domiciliare	
NUMEROSITÀ DI INTERESSATI	1.001 - 10.000	
DESTINATARI	Amministrativa - Sindaco	Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO	
CONSERVAZIONE DEI DATI	Conservazione permanente	Adempimento ad un obbligo legale
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA		
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA		

Scheda n.37		
TRATTAMENTO	Servizi sociali_Actività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psicosociale	
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psicosociale. I dati vengono forniti dall'interessato o da terzi (ASL, Scuole dell'infanzia e Istituti di	

	istruzione). Le informazioni necessarie sono comunicate agli enti convenzionati che effettuano l'intervento ed agli istituti scolastici, nonché alle regioni a fini di rendicontazione e monitoraggio dell'attività; sono, inoltre, comunicati alla ASL competente per il riconoscimento del grado di invalidità.	
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	Integrazione sociale ed istruzione del portatore di handicap - Finalità di interesse pubblico.	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Cittadinanza (C.) - Indirizzo di residenza (C.) - Codice fiscale (C.) - Data di nascita (C.) - Luogo di nascita (C.) - Dati personali relativi alla salute (N.C.) - Numero di telefono (C.) - Immagine (N.C.) - Indirizzo e_mail (C.) - Stato civile (C.)	
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a - Acquisizione da terzi	
CATEGORIE DI INTERESSATI	Soggetti che richiedono assistenza scolastica	
NUMEROSITÀ DI INTERESSATI	1.001 - 10.000	
DESTINATARI	Amministrativa - Sindaco	Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO	
CONSERVAZIONE DEI DATI	Conservazione permanente	Adempimento ad un obbligo legale
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA		
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA		

Scheda n.38		
TRATTAMENTO	Servizi sociali_Actività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc.	
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc. I dati vengono forniti da terzi (medico di base, ASL, Polizia municipale e Forze di polizia, Autorità giudiziaria) o dall'interessato, che presenta un'apposita istanza, o d'ufficio (dalle ASL e/o Aziende ospedaliere per valutare lo stato di non autosufficienza psico-fisica e per reperire le informazioni, di carattere sanitario, relative all'interessato), attraverso l'operato degli assistenti sociali: la domanda deve essere corredata della documentazione (anche sanitaria) necessaria. I dati possono essere comunicati alle ASL competenti e all'Autorità giudiziaria, al fine di avviare le procedure necessarie per il ricovero del soggetto interdetto o inabilitato presso gli istituti di cura. I dati vengono altresì comunicati ai gestori delle case di riposo ed alla direzione delle strutture residenziali, al fine di garantire l'erogazione del servizio in favore del soggetto ricoverato. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.	
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	Interventi, anche di carattere sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci - Finalità di interesse pubblico	

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Cittadinanza (C.) - Indirizzo di residenza (C.) - Codice fiscale (C.) - Data di nascita (C.) - Luogo di nascita (C.) - Dati personali relativi alla salute (N.C.) - Numero di telefono (C.) - Immagine (N.C.) - Indirizzo e_mail (C.) - Stato civile (C.)	
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a - Acquisizione da documentazione di fonte pubblica - Acquisizione da terzi	
C A T E G O R I E D I INTERESSATI	Persone che richiedono ricoveri o inserimento in istituti di cura	
N U M E R O S I T A ' D I INTERESSATI	1.001 - 10.000	
DESTINATARI	Amministrativa - Sindaco	Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO	
CONSERVAZIONE DEI DATI	Conservazione permanente	Adempimento ad un obbligo legale
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA		
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA		

Scheda n.39		
TRATTAMENTO	Servizi sociali_Actività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario.	
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	<p>Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (che comprende anche l'attività di valutazione dei requisiti ai fini dell'eventuale riduzione dei canoni di locazione degli alloggi di proprietà comunale), nonché alle esenzioni di carattere tributario, il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione stesse, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Le informazioni relative alla terapia in corso vengono trattate durante la fase istruttoria riguardante l'erogazione di contributi per sostenere l'acquisto di farmaci. I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, che presentano apposita domanda al Comune, oppure da terzi (anagrafe, autorità giudiziaria, ASL, provincia, altri servizi comunali, i quali effettuano dei servizi di sostegno in favore dell'utente che versa in stato di indigenza). I dati vengono comunicati, in particolare, all'ente gestore degli alloggi che procede alla relativa assegnazione. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale che nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute.</p>	
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	Attività dirette all'applicazione, anche tramite concessionari, delle disposizioni in materia di tributi; concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni,	

	elargizioni, altri emolumenti ed abilitazioni; assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica - Finalità di interesse pubblico.	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Cittadinanza (C.) - Indirizzo di residenza (C.) - Codice fiscale (C.) - Data di nascita (C.) - Luogo di nascita (C.) - Dati personali relativi alla salute (N.C.) - Numero di telefono (C.) - Immagine (N.C.) - Indirizzo e_mail (C.) - Stato civile (C.)	
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a - Acquisizione da documentazione di fonte pubblica - Acquisizione da terzi	
C A T E G O R I E D I INTERESSATI	Cittadini	
N U M E R O S I T A ' D I INTERESSATI	1.001 - 10.000	
DESTINATARI	Amministrativa - Sindaco	Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO	
CONSERVAZIONE DEI DATI	Conservazione permanente	Adempimento ad un obbligo legale
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA		
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA		

Scheda n.40		
TRATTAMENTO	Servizi sociali _Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale	
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	Attività finalizzate alla promozione del benessere della persona e della comunità. I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta un'apposita istanza per la fruizione dei servizi corredata della necessaria documentazione sanitaria. Questi vengono comunicati all'Ente, alle imprese ovvero alle associazioni convenzionate, alle cooperative sociali, agli organismi di volontariato ed alle ASL che provvedono all'erogazione del servizio. Per quanto concerne le attività in favore dei nomadi, i dati vengono forniti direttamente dall'interessato o segnalati dalla Questura; le informazioni necessarie vengono comunicate alle associazioni del terzo settore che effettuano gli interventi.	
F I N A L I T A ' D E L TRATTAMENTO	Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale; promozione della cultura e dello sport; iniziative di vigilanza e di sostegno in riferimento al soggiorno dei nomadi - Finalità di interesse pubblico.	
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	
CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	Cittadinanza (C.) - Indirizzo di residenza (C.) - Codice fiscale (C.) - Data di nascita (C.) - Luogo di nascita (C.) - Dati personali relativi alla salute (N.C.) - Numero di telefono (C.) - Immagine (N.C.) - Indirizzo e_mail (C.) - Stato civile (C.)	
ORIGINE DEI DATI	Acquisizione da interessato/a - Acquisizione da terzi	

C A T E G O R I E D I INTERESSATI	Cittadini		
N U M E R O S I T A ' D I INTERESSATI	> 50.000		
DESTINATARI	Amministrativa - Sindaco	Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio	
TRATTAMENTO DATI ALL'ESTERO	NO		
CONSERVAZIONE DEI DATI	Conservazione permanente	Adempimento ad un obbligo legale	
MISURE TECNICHE DI SICUREZZA			
MISURE ORGANIZZATIVE DI SICUREZZA			

Il presente Registro va letto alla luce di quanto espressamente riportato all'interno del Regolamento Comunale sulla Protezione dei dati che ne è parte integrante. L'insieme delle misure tecniche ed organizzative di sicurezza, unitamente alle procedure aziendali, sono infatti ampiamente riportati nelle specifiche sezioni del Regolamento di cui sopra, come anche l'approfondita analisi dei rischi posta in essere dal Titolare del Trattamento