



# COMUNE DI CESSAPALOMBO

Provincia di Macerata

Comune decorato di Croce al Valor Militare

62020 Via Mazzini, 3 ☎ 0733907132 📠 0733907085 P.Iva 00242710432  
PEC: comune.cessapalombo.mc@legalmail.it

Prot. n. 2828

## DECRETO DEL SINDACO N. 02 DEL 04-06-2020

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE PER L'ACCESSO AL PORTALE "LAVORO PUBBLICO".**

L'anno duemilaventi addi quattro del mese di giugno nella Residenza Municipale,

### IL SINDACO

**PREMESSO** che il quadro normativo dettato dall'emergenza COVID-19 prevede che le Amministrazioni Pubbliche, anche al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e dell'erogazione dei servizi a cittadini e imprese, assicurino il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei propri dipendenti;

**CONSIDERATO** che il Dipartimento della Funzione Pubblica assicura il necessario supporto e coordinamento alle Amministrazioni nell'applicazione delle modifiche normative introdotte dall'art. 87, comma 1, del Decreto Legge n. 18/2020 e delle linee di indirizzo emanate con la Direttiva n. 2/2020, la Circolare n. 2/2020 e la Direttiva n. 3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

**DATO** atto che il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha creato una piattaforma telematica denominata "Lavoropubblico.gov.it" con lo scopo di supportare le Amministrazioni nell'attuazione e nel monitoraggio di processi e adempimenti amministrativi e che, per la registrazione al portale, occorre essere autorizzati all'accesso ai dati in esso contenuti;

**VISTO** che il Dipartimento ha previsto una sezione dedicata del sito istituzionale di cui sopra denominata "Lavoro agile e COVID-19" in cui sono raccolti e verranno progressivamente pubblicati riferimenti normativi, linee guida, strumenti operativi e best practices relativi all'implementazione dello smart working nelle Amministrazioni Pubbliche;

**CONSIDERATO** che, al fine di disporre di una base di conoscenza sullo stato di applicazione del lavoro agile sempre aggiornata, il Dipartimento, su indicazione del Ministro per la Pubblica Amministrazione, ha elaborato un monitoraggio periodico per la rilevazione di dati quantitativi relativi al grado di diffusione dello smart working, ma anche ai cambiamenti indotti sull'organizzazione del lavoro,

sullo svolgimento dell'attività amministrativa e sull'erogazione di servizi a cittadini e imprese, utilizzando la piattaforma telematica sul portale [www.lavoropubblico.gov.it](http://www.lavoropubblico.gov.it);

**RITENUTO** di dover nominare la Dott.ssa Giuliana Serafini, Segretario Comunale e Responsabile dell'Area Amministrativa a cui fa capo anche il personale quale figura autorizzata alla registrazione propedeutica all'accesso al portale "lavoropubblico.gov.it";

**DATO** atto che la Dott.ssa Giuliana Serafini ha manifestato la propria disponibilità alla nomina in argomento;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

### **DECRETA**

Di nominare responsabile dell'accesso al portale "lavoropubblico.gov.it" il Segretario Comunale Dott.ssa Giuliana Serafini, titolare di posizione organizzativa relativa all'Area Amministrativa a cui fa capo il personale, e di autorizzare la stessa ad accreditarsi per conto dell'Amministrazione.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Dott.ssa Giuliana Serafini.

Di pubblicare il presente Decreto all'albo pretorio on-line posto sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione trasparente".

L'efficacia legale del presente atto decorre dalla sua sottoscrizione, mentre la pubblicazione e le comunicazioni assolvono una funzione di trasparenza.

**Il Sindaco**  
Dott.ssa Giuseppina Felciotti  
  
