



COMUNE DI CESSAPALOMBO

Provincia di Macerata

Comune decorato di Croce al Valor Militare

62020 Via Mazzini, 2 ☎ 0733907132 📠 0733907085 P.Iva 00242710432

COPIA DELIBERAZIONE GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERA NUMERO	15	Del	16-04-21
-----------------	----	-----	----------

OGGETTO	Approvazione schema di convenzione tra il Comune di Cessapalombo e il Comune di Pollenza per l'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un "Collaboratore professionale conduttore macchine operatrici complesse, Autista scuolabus" cat. B3.
---------	--

L'anno **duemilaventuno** il giorno **sedici** del mese di **aprile**,
alle ore **15:00**, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei
modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei signori:

FELICIOTTI GIUSEPPINA	SINDACO	P
OTTAVI GIAMMARIO	ASSESSORE	P
MICUCCI ERMANNNO	ASSESSORE	P

Assegnati n. 2 In carica n. 2 Presenti n 2 Assenti n 0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il **Segretario Comunale**
Sig. **DOTT.SA SERAFINI GIULIANA**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig.
FELICIOTTI GIUSEPPINA nella sua qualità di **SINDACO** ed invita la Giunta
Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che:

- Con nota Prot. n. 5537 del 07/04/2021, acquisita al Prot. n. 1798, il Comune di Pollenza richiedeva a tutti i comuni della Provincia di Macerata l'esistenza e l'eventuale disponibilità all'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici per l'effettuazione di eventuali assunzioni a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale di "Collaboratore professionale – Conduttore macchine operatrici complesse – Autista scuolabus - Cat. B3";
- Il Comune di Cessapalombo ha manifestato, con nota Prot. n. 1852 del 09/04/2021, la propria disponibilità a concedere l'utilizzo della propria graduatoria concorsuale da parte del Comune di Pollenza, per l'effettuazione di eventuali assunzioni a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale sopra specificato;

Vista la graduatoria del Comune di Cessapalombo approvata con Determina del Responsabile dell'Ufficio Tecnico n. 30 del 25/05/2019 riferita all'assunzione a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale di "Collaboratore professionale conduttore macchine operatrici complesse, Autista scuolabus, Netturbino" cat. B3 – Pos. Econ. B3 – presso l'Area Tecnica, ancora in corso di validità;

Dato atto che il Comune di Pollenza, con nota Prot. n. 6083 del 16/04/2021, acquisita al Prot. n. 1979, ha comunicato l'intenzione di procedere all'utilizzo della graduatoria di cui sopra, chiedendo a questo Ente di predisporre il modello di convenzione e il suo atto di approvazione, al fine di procedere con gli adempimenti conseguenti per provvedere quanto prima alla stipula preordinata all'effettiva assunzione;

Richiamati:

- L'art. 9 della Legge n. 3 del 16/01/2003, che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, con le modalità indicate in specifico Regolamento;
- L'art. 3, comma 61, della Legge n. 350 del 24/12/2003, che prevede che "In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 9 della Legge n. 3 del 16/01/2003, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- La Sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia che, aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché dell'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n. 574/2011) e del Giudice Contabile (Deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria) ha

confermato che l'accordo tra le amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;

Ritenuto, per tutto quanto riportato in narrativa, di proporre l'approvazione dello schema di convenzione, composto di n. 8 articoli, allegato al presente atto;

Considerato e dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il parere tecnico, favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli, unanimi e palesi;

DELIBERA

1. Di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di autorizzare il Segretario Comunale, Dott.ssa Giuliana Serafini, alla sottoscrizione della convenzione.
3. Di dichiarare, con successiva e separata votazione favorevole, unanime e palese la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, stante l'urgenza di dare seguito al presente provvedimento.

Comune di CESSAPALOMBO

Comune di POLLENZA

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE – CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE – AUTISTA SCUOLABUS (CAT B3) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO INDETTO DAL COMUNE DI CESSAPALOMBO - (ART. 15 L. 241/90 ED ART. 3 COMMA 61 L. 350/2003)

Premesso che:

1. il Comune di _____ con atto _____ n. __ del _____ ha avviato la procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto di _____ categoria B3 a tempo pieno;
2. Preso atto che il procedimento concorsuale di cui sopra, si è concluso con l'approvazione del relativo verbale e della graduatoria finale, come da _____ n. __ del _____.
3. il Comune di _____ ha approvato con Delibera G.C. n. __ del _____ la dotazione organica dell'Ente e il programma annuale e triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020;

Richiamato l'art. 9 della Legge 16/1/2003 n. 3 (Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione) e l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004) che disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

Richiamata a tal fine la pronuncia della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria – deliberazione n. 124 del 3/10/2013 nella quale viene indicata la possibilità di utilizzare le graduatorie di altre Amministrazioni pubbliche anche se non è stata sottoscritta una intesa preventiva rispetto all'indizione del concorso, precisando che ciò che davvero rileva ai fini della corretta applicazione delle disposizioni di cui sopra, è la necessità che le Amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria;

Richiamato al riguardo la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13/3/2004, che ritiene sia possibile “utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 97 della Costituzione”;

Visto l'art. 14 del Decreto Legge 6/7/2012 n. 95 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario), convertito nella Legge 7/8/2012, n. 135, che non trova applicazione per gli Enti Locali, ma che sottolinea il favore del Legislatore rispetto all'utilizzo di graduatorie concorsuali già formate da altri Enti, al fine di conseguire economie gestionali e di consentire ai vincitori di concorso una più rapida immissione in Servizio;

Ritenuto che le rispettive amministrazioni dei Comuni di _____ e _____, in esecuzione delle deliberazioni Giunta Comunale:

- + Comune di _____ n. ____ del _____, ad oggetto: "Approvazione schema di accordo per l'utilizzo da parte del Comune di _____ della graduatoria del Comune di _____ relativa al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di _____";
- + Comune di _____ n. ____ del _____, ad oggetto: "Approvazione schema di accordo per l'utilizzo da parte del Comune di Cingoli della graduatoria del Comune di _____ relativa al concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di _____";

4. intendono sottoscrivere un accordo finalizzato all'utilizzazione della graduatoria del concorso pubblico per esami indetto dal Comune di _____, nel rispetto delle garanzie di cui all'art. 97 Cost., con determinazione del Responsabile _____ n. ____ del _____, per la copertura di un posto di _____ cat. ____ a tempo pieno, la cui graduatoria è stata approvata con _____ n. ____ del _____, in corso di validità, per l'assunzione presso il Comune di _____ di una unità di personale utilmente collocata in graduatoria per i fini di cui al presente accordo.

Il Comune di _____ e il Comune di _____, stipulano fra di loro il seguente accordo :

Art.1 Il Comune di _____, ai sensi della normativa e degli orientamenti richiamati in premessa, si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria degli idonei del concorso pubblico per esami indetto dal Comune di _____ con determinazione del Responsabile _____ n. ____ del _____, per la copertura di un posto di _____ cat. ____ a tempo pieno, la cui graduatoria è stata approvata con _____ n. ____ del _____, ed è in corso di validità, per l'assunzione presso il Comune di _____ di una unità di personale utilmente collocata in graduatoria per i fini di cui al presente accordo.

L'accordo riguarda unicamente la procedura di selezione del personale; resta inteso che altri obblighi legati alle assunzioni (piano occupazionale, procedure di mobilità ex-art. 30 e 34 bis Dlgs 165/01, ecc.) nonché le relative responsabilità (ivi compresa la verifica dei limiti di assunzione, tempo per tempo dettate) sono a totale carico degli enti Convenzionati.

Art. 2 L'utilizzazione della graduatoria di cui al punto 1 da parte del Comune di _____ avviene a seguito di richiesta formale inoltrata al Comune di _____, solo dopo aver attivato le procedure di mobilità previste ex art. 30 comma 2 bis ed ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 3 In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di _____ da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, il medesimo comune di _____ ed il citato candidato risultato idoneo, tassativamente dopo la conclusione con esito negativo delle procedure di mobilità previste ex art. 30 comma 2 bis ed ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, procederanno alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente.

Art. 4 L' eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di _____ manifestato espressamente dal candidato idoneo all'uopo avvertito non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo presso il Comune di _____ .

Art. 5 La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al punto 1 deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale previsti dall'art. 39 della L. 449/1997 ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico finanziaria dell'ente.

Art. 6 I Responsabili delle strutture interessate dei due Comuni possono in qualsiasi momento promuovere un incontro per discutere di ogni aspetto gestionale ed organizzativo inerente il presente accordo.

Art. 7 Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità.

Art. 8 Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessari, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile e alle leggi in materia

Li _____

Per il Comune di _____

Per il Comune di _____

COMUNE DI CESSAPALOMBO

OGGETTO:	Approvazione schema di convenzione tra il Comune di Cessapalombo e il Comune di Pollenza per l'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un "Collaboratore professionale conduttore macchine operatrici complesse, Autista scuolabus" cat. B3.
-----------------	--

PARERI, ai sensi degli art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n. 267/2000, attestante la regolarità e correttezza amministrativa:

- PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA TECNICA

Si esprime parere **favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa GIULIANA SERAFINI

- PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere - **favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa GIULIANA SERAFINI

PARERE per la conformità amministrativa dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari, ai sensi dell'art. 97, c.2 del T.U.E.L. 267/2000:

Si esprime parere **favorevole**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa GIULIANA SERAFINI

Approvato e sottoscritto :

Il Segretario
f.to DOTT.SA SERAFINI GIULIANA

IL PRESIDENTE
f.to FELICIOTTI GIUSEPPINA

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

- che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'albo pretorio telematico sul sito ufficiale del comune
(www.comune.cessapalombo.mc.it) il 16-04-21

E' stata comunicata, con apposito elenco ai signori capigruppo consiliari così come
prescritto dall'art. 125, del T.U. n. 267 del 18.08.2000;

Cessapalombo li 16-04-21

Il Responsabile dell'Ufficio
F.to Dott.ssa GIULIANA SERAFINI

ESECUTIVITA'

che la presente deliberazione, é divenuta esecutiva:

- il 16-04-21 essendo immediatamente esecutiva

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SA SERAFINI GIULIANA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Cessapalombo , li 16-04-21

Il Segretario Comunale
DOTT.SA SERAFINI GIULIANA



Giuliana Serafini