



COMUNE DI CESSAPALOMBO  
PROV. DI MACERATA  
Comune decorato di croce al valor militare

**COD. 043011**

COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

<b>DELIBERA NUMERO</b>	<b>10</b>	<b>Del</b>	<b>28-06-11</b>
------------------------	-----------	------------	-----------------

<b>OGGETTO</b>	<b>Approvazione criteri generali per l'adozione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi in adeguamento al decreto legislativo 150/2009.</b>
----------------	--

L'anno **duemilaundici** il giorno **ventotto** del mese di **giugno**,  
alle ore 21:30, nella sala delle adunanze si é riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, sessione Ordinaria in Prima convocazione, che é stata partecipata a norma di legge ai signori Consiglieri proclamati eletti a seguito delle consultazioni popolari del giorno **06-07 giugno 2009** in seduta Pubblica risultano presenti e assenti i consiglieri:

<b>OTTAVI GIAMMARIO</b>	<b>P</b>	<b>SPE' DANIELE</b>	<b>A</b>
<b>PIERONI ERMANNO</b>	<b>P</b>	<b>GIACINTI MICAELA</b>	<b>P</b>
<b>MICUCCI ERMANNO</b>	<b>P</b>	<b>PAZZELLI MORGAN</b>	<b>A</b>
<b>BOZZI PIERGIUSEPPE</b>	<b>P</b>	<b>CUTRINI DAMIANO</b>	<b>P</b>
<b>GIOVANNINI STEFANO</b>	<b>A</b>	<b>ANSOVINI LUCA</b>	<b>A</b>
<b>MERCORELLI ANTONELLA</b>	<b>P</b>	<b>MAURIZI ORELIA</b>	<b>P</b>
<b>FELICIOTTI GIUSEPPINA</b>	<b>P</b>		

Assegnati n. [13] In carica n. [13] Assenti n.[ 4] Presenti n.[ 9]  
Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Comunale  
Sig. DOTT.SA SERAFINI GIULIANA  
Assume la presidenza il Sig. OTTAVI GIAMMARIO  
**PRESIDENTE**

Constatata la legalità della seduta, il Presidente dichiara aperta la stessa ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei signori :

MICUCCI ERMANNO  
CUTRINI DAMIANO  
MAURIZI ORELIA

**Entra il Consigliere Giacinti Micaela i presente salgono a 9**

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Premesso:

- Che il D.Lgs 29 ottobre 2009 n. 150 (c.d. "decreto Brunetta") definisce i nuovi principi a cui le Pubbliche Amministrazioni devono adeguare i propri ordinamenti;
- Che i principi ispiratori della riforma sono quelli di assicurare una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, incentivazione della qualità della prestazione lavorativa, riconoscimento di meriti e demeriti, selettività e valorizzazione delle capacità e dei risultati ai fini degli incarichi dirigenziali, rafforzamento dell'autonomia, dei poteri e della responsabilità della dirigenza, incremento dell'efficienza del lavoro pubblico e contrasto alla scarsa produttività e all'assenteismo, trasparenza dell'operato della pubblica amministrazione;
- Che la verifica della qualità dei servizi offerti e del grado di soddisfazione dei cittadini richiede la previsione di efficaci meccanismi di misurazione e valutazione delle performance delle prestazioni e delle attività;
- Che questa Amministrazione intende adeguarsi ai principi contenuti nel suddetto D.Lgs.150/2009;

Richiamati:

- l'art. 89 del D.lgs 267/2000 in forza del quale ciascun Ente disciplina, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'art. 48 comma 3 del medesimo decreto in virtù del quale compete alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

Rilevata la necessità di definire gli indirizzi ai quali la Giunta Comunale dovrà adeguarsi nell'adozione del nuovo Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla luce dei principi introdotti dal d.lgs.150/09;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Considerato e dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. n. 267, del 18/08/2000;

Vista l'attestazione di conformità a leggi, statuto e regolamenti da parte del Segretario Comunale;

Dopo breve discussione;

Con la seguente votazione espressa palesemente per alzata di mano:

Presenti	9	Votanti	9	Astenuti	0	Contrari	0	Favorevoli	9
Unanimità, espressi in forma palese, per alzata di mano.									

**DELIBERA**

1) di approvare per le motivazioni di cui in premessa, i seguenti criteri generali per l'adozione del nuovo Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce dei principi introdotti dal D.Lgs.150/2009:

a. separazione dell'attività di indirizzo e controllo spettante agli organi di Governo dall'attività di gestione amministrativa con ampia responsabilizzazione della dirigenza, da attuarsi attraverso la valorizzazione del ruolo manageriale e della piena autonomia gestionale, esercitata nell'ambito e nel rispetto degli indirizzi politico-programmatici;

b. ampia trasparenza intesa come accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati, l'attività di misurazione e valutazione, per consentire forme diffuse di controllo nel rispetto del principio di buon andamento e imparzialità;

c. snellimento delle procedure di lavoro e flessibilità del personale finalizzata al miglioramento delle prestazioni a vantaggio dei cittadini clienti che potranno usufruire di servizi sempre più efficaci ed efficienti;

d. definizione di un ciclo di gestione delle performance organizzative ed individuali con introduzione di meccanismi di misurazione, valutazione e verifica finale del risultato, nonché distribuzione degli incentivi al personale sulla base del merito;

e. nuova organizzazione finalizzata ad una migliore competitività e capacità di innovazione favorendo il dialogo e l'interazione con altre pubbliche istituzioni (es: armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici al pubblico adeguati alle esigenze dell'utenza).



Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
F.to OTTAVI GIAMMARIO

**Il Segretario Comunale**  
F.to DOTT.SA SERAFINI GIULIANA

.....  
**ESECUTIVITA'**

che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità é divenuta esecutiva:

- il **28-06-11** essendo immediatamente esecutiva

**Il Segretario Comunale**  
F.to DOTT.SA SERAFINI GIULIANA

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

- che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Comunale dal 30-06-11 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.
- E' stata pubblicata all'albo pretorio telematico sul sito ufficiale del comune ([www.comune.cessapalombo.mc.it](http://www.comune.cessapalombo.mc.it)) il **30-06-11**

E' stata comunicata, con apposito elenco ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125, del T.U. n. 267 del 18.08.2000;

**Cessapalombo li 30-06-11**

**Il Responsabile dell'Ufficio**  
F.to Saracca Giampietro

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

**Cessapalombo , li 30-06-11**

**Il Segretario Comunale**  
**DOTT.SA SERAFINI GIULIANA**



*Giuliana Serafini*