



COMUNE DI CESSAPALOMBO

Provincia di Macerata

Comune decorato di Croce al Valor Militare

62020 Via Mazzini, 2 ☎ 0733907132 📠 0733907085

P.Iva 00242710432

Copia determina segretario comunale

DETERMINA NUMERO	1	Del	19-01-11
	Registro generale numero		1

OGGETTO	INCARICO DITTA NEWTEC PER ASSIETENZA HARDWARE E SISTEMISTICA ANNO 2011.
---------	---

L'anno **duemilaundici** il giorno **diciannove** del mese di **gennaio**,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000, il quale disciplina l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dall'Organo Politico;

Visto l'art. 109, comma 2, del sopra citato T.U. che prevede, per i Comuni privi di dirigenti, la facoltà di attribuire le funzioni gestionali proprie dei dirigenti, di cui all'art. 107, commi 2 e 3, ai responsabili degli uffici e dei servizi con provvedimento motivato del Sindaco;

Visto l'art. 97, comma 4, lettera d, del medesimo T.U. secondo cui al Segretario Comunale compete oltre alle funzioni istituzionali stabilite dalla legge, ogni altra funzione assegnatagli dal Sindaco, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

Visto il decreto del Sindaco n. 2 in data 24.06.2009 con il quale il Segretario Comunale viene nominato responsabile unico di tutta l'attività gestionale dell'ente con potere di assumere, per tutti i servizi comunali, atti di natura tecnica, amministrativa e contabile che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Premesso che gli uffici di questo Comune sono dotati di apparecchiature informatizzate per la gestione del bilancio, contabilità, personale, servizi demografici e gestione segreteria, forniti dalla ditta Halley Informatica di Matelica;

Richiamata la delibera di Giunta Municipale n. 14/2010 con la quale venivano affidati alla ditta Newtec di Matelica per l'anno 2010 per i seguenti servizi:

- 1- assistenza hardware e sistemistica del sistema informatico,
- 2- Consulenza per redazione piani di sicurezza CIE;
- 3- Configurazione postazione ufficio anagrafe;

per una spesa complessiva di € 1.100,00 più IVA;

Constatato che la suddette ditta ha svolto l'incarico affidatogli nell'anno 2010 con piena soddisfazione da parte dell'amministrazione comunale;

Vista la proposta della ditta Newtec acquisita al prot. n. 22 del 04.01.2011 con la quale chiede la riconferma dell'incarico per l'anno 2011 alle stesse condizioni applicate nell'anno 2010;

Ritenuta la proposta vantaggiosa per l'amministrazione e meritevole di approvazione;

Richiamato il regolamento comunale per lavori , servizi e forniture in economia, approvato con atto del Consiglio Comunale n. 15/2008, il quale annovera il servizio in oggetto tra quelli individuati all'art. 14 del medesimo regolamento come servizio in economia e l'art. 17, comma 1 lettera c) dispone: *“..... - per importi inferiori a 20.000 Euro: il responsabile del servizio provvede direttamente e sotto la sua responsabilità, a concludere gli opportuni accordi con ditte idonee per l'affidamento delle forniture; prima di procedere alla stipula dei predetti accordi il funzionario responsabile avrà cura, di norma, di richiedere preventivi di spesa a più ditte idonee e, comunque, di compiere le opportune indagini di mercato atte a valutare la congruità dei prezzi praticati”*.

Rilevato che al finanziamento della spesa si può far fronte in parte con l'economia derivata dalla minore spesa per l'assistenza ai programmi ed alla sistemistica con la ditta Halley di Matelica la cui convenzione per l'anno 2011 è stata rinnovata solo per l'assistenza ai programmi;

Ritenuto doversi provvedere in merito;

DETERMINA

- 1)-La premessa narrativa é parte integrante e sostanziale della presente delibera.
- 2)-Di approvare la proposta della ditta Newtec di Matelica per l'assistenza hardware e sistemistica della struttura informatica comunale, che avrà efficacia dal 01.01.2011 al 31.12.2011 e che prevede una spesa complessiva di Euro 1.100,00, più IVA al 20% non frazionabile.
- 3)-Di imputare la stessa al cap. 82.1, bilancio 2011 in corso di regolare approntamento;
- 4)-Dare atto che per la liquidazione della spesa si provvederà previa presentazione di regolare fattura dell'importo sopra indicato.
- 5)-Di demandare all'Ufficio Ragioneria l'ordine di effettuare la liquidazione previo riscontro della regolarità della parcella professionale presentata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to DOTT.SA SERAFINI GIULIANA

PERERI SULLA PROPOSTA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE

UFFICIO DI RAGIONERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.151, comma 4 del T.U. n. 267 del 18.08.2000, il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con la determina in esame, ha la relativa **COPERTURA FINANZIARIA**.

IL RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico n. 267/2000, è divenuta esecutiva il giorno 19-01-11 con l'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta la pubblicazione all'Albo Comunale della presente determinazione dal 19-01-11 ove rimarrà esposta per 15 giorno consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to DOTT.SA SERAFINI GIULIANA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo ai sensi art. 14 legge
15/1968.-

Dalla residenza municipale li **19-01-11**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT.SA SERAFINI GIULIANA



Giuliana Serafini