



COMUNE DI CESSAPALOMBO
Provincia di Macerata
Comune decorato di Croce al Valor Militare

62020 Via Mazzini, 2 ☎ 0733907132 📠 0733907085 Cod. Fisc. P.Iva 00242710432

Copia determina segretario comunale

DETERMINA NUMERO	48	Del	28-12-2016
	Registro generale numero		95

OGGETTO	Eventi sismici 2016 - Assunzione a tempo determinato per la durata di anni uno di un Istruttore Contabile part time 50% Cat. C1 da impiegare presso l'Ufficio Sisma.
---------	--

L'anno duemilasedici il giorno ventotto del mese di dicembre,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000, il quale disciplina l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dall'Organo Politico;

Visto l'art. 97, comma 4, lettera d, del medesimo T.U. secondo cui al Segretario Comunale compete oltre alle funzioni istituzionali stabilite dalla legge, ogni altra funzione assegnatagli dal Sindaco, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

Visto il decreto del Sindaco n. 1 del 28.5.2014 con il quale è stata conferita alla Dott.ssa Serafini Giuliana Segretario Comunale la responsabilità dell'Area Amministrativa, di Vigilanza e Contabile con particolare riferimento ai servizi: segreteria e affari generali, scolastici, sociali, contabile, tributi, commercio e vigilanza;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che a causa degli eventi sismici succedutisi nell'Italia Centrale il 24 Agosto 2016, 26 e 30 Ottobre 2016, la grave situazione di emergenza ha determinato in capo ai Comuni del cratere un carico straordinario di adempimenti tecnici, amministrativi e contabili, che nell'attuale fase di emergenza rendono necessaria la presenza di personale aggiuntivo nelle diverse aree tecnica, amministrativa e contabile;
- che l'art. 4, comma 2, del D.L. 205/2016, convertito nella Legge n. 229/2016, stabilisce che il Commissario Straordinario determina i profili professionali ed il numero massimo di unità di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere in deroga per le esigenze e le necessità di funzionamento dell'Ufficio Sisma;
- che il comma 4 del medesimo articolo 4 del D.L. 205/2016 stabilisce che *"le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili sul sito del dipartimento della funzione pubblica. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza ed imparzialità."*;

Vista la nota a firma del Vice commissario regionale per il sisma, Prot. 0885647 del 15/12/2016, con la quale questo Ente è stato autorizzato all'assunzione di n. 3 unità di personale, in conformità con la richiesta di fabbisogno proposta con Ns. nota Prot.n. 5734 del 16/11/2016;

Atteso che questo Comune in riscontro alla nota della Regione Marche Prot. 0895526 del 20/12/2016, relativa ai criteri e modalità di assunzione di personale da impiegare presso l'Ufficio Sisma comunale, ha individuato le seguenti figure professionali che questo Comune intende assumere per la durata di anni 1:

- N. 1 Istruttore direttivo tecnico – part time 50% (D1);
- N. 1 Istruttore contabile – part time 50% (C1);
- N. 1 Istruttore Amministrativo – full time (C1);
- N. 1 Istruttore Tecnico – full time (C1);

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 52 del 07/12/2016, con la quale si è provveduto a modificare ed integrare il programma triennale di fabbisogno di personale ed annuale 2016, con la previsione di n. 4 figure nuove aggiuntive a tempo determinato, full time o part time, da impiegare per far fronte agli adempimenti tecnici, amministrativi e contabili connessi alle pratiche del sisma;

Atteso che dalle graduatorie pubblicate sul sito della Regione Marche per le assunzioni di personale da adibire all'Ufficio Sisma risulta che il Comune di Camporotondo di Fiastrone ha approvato nel corso del 2015 apposita graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Istruttore Contabile Cat. C1, graduatoria vigente dalla quale risulta che la candidata Capradossi Silvia di Camporotondo di Fiastrone si è classificata al primo posto;

Atteso che la medesima interpellata ha dato la propria disponibilità all'assunzione "de quo";

Ritenuto pertanto legittimo procedere individuando la Sig.ra Capradossi Silvia, quale Istruttore Contabile, cat. C1 part time 50%, da impiegare presso l'Ufficio Sisma, con decorrenza dal 01/01/2017 e per la durata di anni 1;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di assumere presso l'Ufficio Sisma del Comune di Cessapalombo la Sig.ra Capradossi Silvia, nata a Tolentino il 22/08/1984, residente a Camporotondo di Fiastrone in C.da Colvenale n. 9, C.F. CPRSLV84M62L191N, con qualifica di Istruttore Contabile, cat. C1 part time 50%, con decorrenza dal 01/01/2017 e per la durata di anni 1.

Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale per la stipula del relativo contratto di assunzione.

Di precisare che la spesa sarà finanziata con fondi straordinari sisma 2017, assegnati all'Ente e con imputazione al Codice di Bilancio 11.02-1.03.02.99.999 (ex Cap. 2472) del Bilancio 2017.

Di comunicare alla Regione Marche per i provvedimenti di competenza, all'indirizzo mail supporto.sisma@regione.marche.it, la categoria contrattuale, il profilo professionale ed il costo annuo della presente unità assunta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to DOTT.SA SERAFINI GIULIANA

UFFICIO RAGIONERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. n. 267 del 18.08.2000, il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con la determina in esame, ha la relativa **COPERTURA FINANZIARIA**.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis Tuel 267/2000).

Il Responsabile del servizio

f.to

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziari (art. 147-bis Tuel 267/2000).

Il Responsabile del servizio finanziario

F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- che la presente determina:

[X] E' stata pubblicata all'albo pretorio telematico sul sito ufficiale del Comune (www.comune.cessapalombo.mc.it) il 31-12-2016

Cessapalombo li 31-12-16

Il Responsabile dell'Ufficio

F.to Serafini Giuliana

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico n. 267/2000, è divenuta esecutiva il giorno 28-12-16 con l'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio.

Il Segretario Comunale

f.to DOTT.SA SERAFINI GIULIANA

E' copia conforme all'originale.

Dalla residenza municipale li 31-12-2016



Il Segretario Comunale
DOTT.SA SERAFINI GIULIANA

Serafini Giuliana