



# COMUNE DI CESSAPALOMBO

PROVINCIA DI MACERATA

*Comune decorato di croce al valor militare*

## DELIBERAZIONE ORIGINALE

DELLA

GIUNTA COMUNALE

**N. 11 del 14-02-2024**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 - PARTE RELATIVA ALLA SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

L'anno duemilaventiquattro il giorno quattordici del mese di febbraio alle ore 13:00, presso la Residenza comunale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Presidenza: Feliciotti Giuseppina

Segretario verbalizzante: Segretario Comunale Dott. Paolo Cristiano

Alla trattazione dell'argomento in oggetto, risultano presenti ed assenti i componenti della Giunta Signori:

FELICIOTTI GIUSEPPINA (SINDACO)

Presente

OTTAVI GIAMMARIO (ASSESSORE)

Presente

MICUCCI ERMANNO (ASSESSORE)

Assente

ASSEGNATI: N. 3 - IN CARICA: N. 3 - PRESENTI: N. 2



# COMUNE DI CESSAPALOMBO

PROVINCIA DI MACERATA

*Comune decorato di croce al valor militare*

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito dalla L. 06/08/2021, n. 113, all'art. 6, ha previsto che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno, adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di durata triennale, che viene aggiornato annualmente e definisce:

1. gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
2. la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo;
3. gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
4. gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
5. l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati
6. le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultra sessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
7. le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

- il DPR 24 giugno 2022, n. 81, emanato sotto forma di "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione", ha definito i documenti programmatici costituenti contenuto del PIAO e soppresso i correlati adempimenti previsti dalle specifiche normative. Tali documenti sono: Piano dei fabbisogni e delle azioni concrete, Piano della performance, Piano di prevenzione della corruzione, Piano per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche delle stazioni di lavoro, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano delle azioni positive;

- il Decreto del Dipartimento della Funzione pubblica 30 giugno 2022, n. 132, pubblicato nella GU n. 209 del 7/9/2022, ha approvato il "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" al quale le pubbliche amministrazioni conformano il proprio documento programmatico;

RICHIAMATI, quanto al precedente punto 4. dell'art. 6 del D.L. 80/2021:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che ha introdotto nell'ordinamento giuridico statale un complesso di norme che perseguono l'obiettivo di assicurare una più efficace attività di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97;

- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconfirabilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge n. 190 del 2012";



# COMUNE DI CESSAPALOMBO

PROVINCIA DI MACERATA

*Comune decorato di croce al valor militare*

- il decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;
- il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- la delibera dell’Autorità nazionale anticorruzione n. 1134 del 8 novembre 2017, recante “Nuove linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati delle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dal Consiglio dell’Autorità nazionale anticorruzione con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023;

CONSIDERATO che la sottosezione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 “PERFORMANCE” contiene:

- gli obiettivi gestionali assegnati ai responsabili delle Aree così come definite nella struttura organizzativa approvata con deliberazione G.C. n. 1 del 4.1.2023;
- i progetti specifici da assegnare alle strutture responsabili;

RITENUTO che in riferimento agli obiettivi gestionali comuni e individuali di cui alla sottosezione “PERFORMANCE”:

- al fine di garantire il coordinamento tra gli strumenti di programmazione dell’Ente, gli adempimenti previsti dalla sottosezione “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” costituiscono obiettivi gestionali dei responsabili per il triennio 2024-2026;
- gli obiettivi saranno oggetto di rendicontazione da parte dei responsabili per quanto di competenza, ai fini della misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi, secondo quanto previsto dal vigente Sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della performance;
- il Nucleo di Valutazione monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione;

RICHIAMATI, quanto alla sottosezione “STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE”:

- le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche approvate dal Dipartimento della Funzione Pubblica con Decreto 8 maggio 2018 (G.U. 27.07.2018);
- il D.L. n. 36/2022 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del PNRR” come modificato dalla legge di conversione n. 79/2022 che ha previsto, tra le altre, delle novità in materia di reclutamento di personale in un’ottica di efficientamento e semplificazione delle procedure, andando ad integrare e modificare il D.lgs. n. 165/2001, ridefinendo, tra l’altro, la disciplina dei profili professionali, introducendo il portale unico del reclutamento, revisionando il quadro normativo in materia di mobilità tra pubbliche amministrazioni.

In attuazione di tale normativa sono:

- le Linee di indirizzo per l’individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche approvate dal Ministro per la P.A. di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze (G.U. 14.09.2022);
- il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15 settembre 2022, adottato previa intesa in Conferenza unificata del 14 settembre 2022, disciplinate le modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli enti locali, ai sensi dell’art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (registrato alla Corte dei Conti il 9/11/2022 n. 2812);
- il CCNL comparto funzioni locali 2019-2021 che introduce, tra le altre novità, il nuovo ordinamento professionale rinviandone l’entrata in vigore al 1° aprile 2023, data entro la



# COMUNE DI CESSAPALOMBO

PROVINCIA DI MACERATA

*Comune decorato di croce al valor militare*

quale si darà attuazione al relativo sistema di classificazione del personale, quale strumento innovativo di gestione delle risorse umane dell'Ente;

- l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 secondo il quale gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019 n. 34 con disciplina delle assunzioni del personale basata sul principio di "sostenibilità finanziaria" della spesa stessa, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti;
- il Decreto attuativo della Presidenza del Consiglio dei ministri Dip. Funz. Pubbl., adottato il 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 4 gennaio 2023, con la quale è stata approvata la struttura organizzativa del Comune;

RICHIAMATI inoltre, quanto alla sottosezione "ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE":

- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato;
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 8.10.2021 con le modalità di organizzazione per il rientro in presenza e le condizionalità per l'accesso al lavoro agile;
- lo schema di Linee guida in materia di lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni del Dipartimento della Funzione pubblica di dicembre 2021;
- il Titolo VI rubricato "Lavoro a distanza", artt. da 63 a 70, del CCNL del comparto Funzioni Locali – triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022;

RICHIAMATI inoltre:

- l'art. 79, comma 2, lett. c), del Contratto Collettivo Nazionale relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019 – 2021;
- l'art. 23 del Contratto Collettivo Integrativo 2019 – 2021, parte normativa, sottoscritto il 4 novembre 2019;

VISTA, conseguentemente, la sottosezione "PERFORMANCE - Progetti specifici 2024" nella quale sono indicati i progetti specifici da assegnare nell'anno 2023 alle strutture responsabili;

RITENUTO, per quanto sopra detto, di approvare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, allegato e parte integrante del presente provvedimento;

CONSIDERATO, inoltre, che ai sensi dell'art. 8 del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 30/06/2022 n. 132 (pubblicato in G.U. n. 209 del 07/09/2022), denominato "Rapporto del Piano integrato di attività e organizzazione con i documenti di programmazione finanziaria", il PIAO deve assicurare coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni che ne costituiscono il necessario presupposto, e pertanto si ritiene opportuno approvare con il presente provvedimento il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2023-2025;

RICHIAMATO, a tal fine, l'art. 169 del D.lgs. 267/2000 che prevede che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) sia adottato dalla Giunta Comunale a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione, in termini di competenza; il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi (comma 1);



# COMUNE DI CESSAPALOMBO

PROVINCIA DI MACERATA

*Comune decorato di croce al valor militare*

VISTO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 17/5/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2023-2025 e il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 – DUP;

DATO ATTO che per il decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023 ha differito al 15 marzo 2024 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024-2026 degli enti locali, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del TUEL;

RITENUTO conseguentemente di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, che assegna ai responsabili delle Aree gli obiettivi di gestione;

VISTO il parere di regolarità tecnica reso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**RICHIAMATI:**

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sul Sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della performance;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il d.lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il d.lgs. n. 150/2009;

CON VOTI unanimi favorevoli resi in forma palese,

## **DELIBERA**

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il 'Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026', allegato e parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. Di assegnare ai responsabili gli obiettivi definiti nella sottosezione "PERFORMANCE" del Piano di cui al precedente punto 1.;

3. Di impartire ai Responsabili dei servizi le seguenti direttive contenenti le misure organizzative e funzionali volte, tra l'altro, anche al rispetto del pareggio di bilancio:

a) controllare costantemente l'andamento delle entrate correnti ed in conto capitale velocizzando la definizione delle relative procedure di accertamento e riscossione;

b) controllare costantemente l'andamento delle spese correnti analizzando i singoli impegni già assunti ed in corso di formalizzazione al fine di determinare eventuali economie di spesa;

c) controllare costantemente, anche avvalendosi dell'apposita procedura informatica in uso nell'ente, gli stanziamenti e le relative disponibilità finanziarie al fine di liberare risorse che potrebbero essere utilizzate per altrettante esigenze di bilancio;

d) attivarsi affinché le riscossioni delle entrate derivanti da contributi finalizzati si concretizzino il più possibile entro l'anno in cui è dovuto il pagamento;

e) nella considerazione che le spese di investimento sono per lo più strettamente correlate all'incasso di proventi che devono essere realizzati sul titolo IV dell'entrata, quali alienazioni patrimoniali, proventi da pratiche edilizie, contributi in conto capitale di parte competenza e residui, attivarsi affinché le rispettive previsioni siano realizzate entro il termine dell'esercizio;

4. Di stabilire che nei casi eccezionali in cui ricorrano le fattispecie, espressamente e tassativamente previste da norme di legge, di atti di competenza del Consiglio o della Giunta che comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, nel rispetto del principio per cui i



# COMUNE DI CESSAPALOMBO

PROVINCIA DI MACERATA

*Comune decorato di croce al valor militare*

poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno verrà assunto con lo stesso atto deliberativo, senza necessità di ulteriore atto;

5. Di dare atto che la Giunta Comunale provvederà ad eventuali variazioni del PEG contabile con apposite deliberazioni sulla base di relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile;

6. Di demandare al Segretario Generale la consegna del P.E.G. ai Responsabili, nonché la verifica dell'andamento complessivo della gestione finanziaria, proponendo, se del caso, eventuali misure correttive nel corso dell'esercizio;

7. Di dare atto che la liquidazione delle spese, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, costituisce la fase successiva all'impegno e consiste nella determinazione da parte dell'ufficio competente della somma certa, liquida ed esigibile da pagare, nei limiti del relativo impegno di spesa regolarmente assunto dal titolare di Posizione Organizzativa;

8. di comunicare il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 6 ter c. 5 del d.lgs. 165/2001;

9. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.



# COMUNE DI CESSAPALOMBO

PROVINCIA DI MACERATA

*Comune decorato di croce al valor militare*

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

*DOTT. GIUSEPPINA FELICIOTTI*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*DOTT. PAOLO CRISTIANO*

*Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate.*

## AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Dott.ssa Giuseppina Feliciotti

### SERVIZI:

DEMOGRAFICI  
SEGRETERIA  
PROTOCOLLO  
SVILUPPO SOCIALE ED  
EDUCATIVO – CULTURA – TURISMO  
INFORMATICA  
BILANCIO  
ENTRATE  
PERSONALE  
S.U.A.P.  
POLIZIA MUNICIPALE

### PIANO ANALITICO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024

N	OBIETTIVO	CONTENUTO ATTIVITA'	INDICATORI TEMPORALI	INDICATORI RISULTATO	ALTRI INDICATORI EFFICACIA
1	Elezioni amministrative ed europee 2024	Adempimenti dell'ufficio elettorale	Entro 30/06/2024	Regolare svolgimento delle operazioni elettorali	Rilascio tessere elettorali Apertura uffici per deposito liste elettorali Assistenza al le operazioni voto da parte del seggio elettorale
2	PNRR Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali - Comuni (Luglio 2022)"	Rendicontazione	Entro 31/12/2024	Decreto di erogazione del finanziamento	Caricamento dati su piattaforma dedicata
3	Digitalizzazione archivio cartaceo dello schedario anagrafico	Digitalizzazione di n. 50 schede anagrafiche	Entro 31/12/2024	Verrà compilato apposito report con indicazione della pratica digitalizzata, della data di digitalizzazione e del nominativo del dipendente che ne ha curato la digitalizzazione	

## AREA TECNICA

Responsabile: Ing. Michele Colocci

### SERVIZI:

PIANIFICAZIONE URBANISTICA  
AMBIENTE  
EDILIZIA PRIVATA  
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA  
LAVORI PUBBLICI  
PROTEZIONE CIVILE  
MANUTENZIONI

### PIANO ANALITICO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024

N	OBIETTIVO	CONTENUTO ATTIVITA'	INDICATORI TEMPORALI	INDICATORI RISULTATO	ALTRI INDICATORI EFFICACIA
1	Lavori di messa in sicurezza e/o efficientamento energetico piccoli Comuni con popolazione inferiore a 1000 abitanti - Anno 2024 (D.L. 30 aprile 2019, n. 34)	Consegna lavori	Entro 15/05/2024	Verbale consegna lavori	Determina affidamento lavori
2	PNRR M2C4 - INV. 2.2. MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRADE COMUNALI VARIE (art. 1 commi 29-37 Legge 160/2019 - anno 2024).	Consegna lavori	Entro 15/09/2024	Verbale consegna lavori	Determina affidamento lavori
3	Digitalizzazione archivio cartaceo delle pratiche edilizie	Digitalizzazione di n. 100 pratiche edilizie e relativo caricamento sulla procedura Halley "Pratiche edilizie"	Entro 31/12/2024	Verrà compilato apposito report con indicazione della pratica digitalizzata, della data di digitalizzazione e del nominativo del dipendente che ne ha curato la digitalizzazione	
4	PNRR M2C4 - INV. 2.2. MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRADE COMUNALI VARIE (art. 1 commi 29-37 Legge 160/2019 - anno 2023).	Chiusura intervento	Entro 31/12/2024	Certificato di Regolare Esecuzione	Caricamento dati su sistema BDAP-MOP