



COMUNE DI CESSAPALOMBO

Provincia di Macerata

Comune decorato di Croce al Valor Militare

62020 Via Mazzini, 2 ☎ 0733907132 📠 0733907085 Cod. Fisc. P.Iva 00242710432

Copia determina segretario comunale

DETERMINA NUMERO	52	Del	29-09-2021
	Registro generale numero		124

OGGETTO	Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo occasionale per il servizio di accompagnamento sullo scuolabus degli alunni della scuola dell'Infanzia nel tragitto di andata e ritorno casa scuola per l'a.s. 2021/2022". Approvazione avviso.
---------	---

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventinove** del mese di **settembre**,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000, il quale disciplina l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dall'Organo Politico;

Visto l'art. 97, comma 4, lettera d, del medesimo T.U. secondo cui al Segretario Comunale compete oltre alle funzioni istituzionali stabilite dalla legge, ogni altra funzione assegnatagli dal Sindaco, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

Visto il decreto del Sindaco n. 5 del 02/07/2019 con il quale è stata conferita alla Dott.ssa Serafini Giuliana - Segretario Comunale la responsabilità degli uffici e dei servizi, ricompresi nelle seguenti Aree:

- Area Amministrativa e di Vigilanza – Servizio Affari Generali Istituzionali, Segreteria, Servizi Demografici, Statistici, Elettorali, Servizi Socio Assistenziali e Scolastici, Servizi Culturali, di Polizia Municipale e Commercio;
- Area Finanziaria e Contabile – Servizio Ragioneria, Economico-Finanziario e Tributario;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 10 settembre 2021, con la quale è stato fornito al Segretario Comunale, nominato Responsabile e competente alla gestione dei Servizi Scolastici, specifico atto di indirizzo finalizzato a garantire la corretta funzionalità del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'Infanzia, da assicurare mediante figura di accompagnamento obbligatoria, nel tragitto di andata e ritorno casa – scuola;

CONSIDERATO che per l'incarico *de quo*, qualificabile come lavoro autonomo occasionale, si procederà con avviso pubblico nel rispetto del Regolamento Comunale approvato con atto di Consiglio Comunale n. 2 del 17/02/2005;

VISTO l'allegato avviso di selezione pubblica avente ad oggetto *"Incarico di lavoro autonomo occasionale per il servizio di accompagnamento sullo scuolabus degli alunni della scuola dell'Infanzia nel tragitto di andata e ritorno casa-scuola per l'a.s. 2021/2022"*;

VISTI:

- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1- DI APPROVARE l'avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto: *Incarico di lavoro autonomo occasionale per il servizio di accompagnamento sullo scuolabus degli alunni della scuola dell'Infanzia nel tragitto di andata e ritorno casa-scuola per l'a.s. 2021/2022"*;

2-DI PUBBLICARE l'avviso in forma integrale all'Albo Pretorio e nel Sito internet del Comune, area "Amministrazione Trasparente" – nella Sezione "Bandi di concorso".

3- DI IMPEGNARE all'uopo la complessiva somma di € 1.953,00, di cui € 1.800,00 per compenso ed € 153,00 per Irap, al codice di Bilancio 04.01-

1.03.02.99.000 , ex cap. 792/1, del corrente Bilancio di Previsione 2021-2023,
esercizio finanziario 2021.

IL SEGRETARIO COMUNALE – RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la delibera di G.M. n. 51 del 10/09/2021 con la quale viene formulato atto di indirizzo al responsabile del Servizio in ordine a provvedimenti da assumere per garantire la corretta funzionalità del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'Infanzia, attraverso l'individuazione di una figura obbligatoria di assistente scuolabus nel tragitto di andata e ritorno casa – scuola;

In esecuzione della Determina del Segretario Comunale n. 52 del 29/09/2021 avente ad oggetto "Incarico di lavoro autonomo occasionale per il servizio di accompagnamento sullo scuolabus degli alunni della scuola dell'Infanzia nel tragitto di andata e ritorno casa-scuola. Approvazione avviso pubblico per l'a.s. 2021/2022";

RENDE NOTO

Che il Comune procederà alla formazione di una graduatoria per il conferimento di un incarico unico occasionale in ordine al seguente servizio (CIG: Z893342F0D).

Incarico di lavoro autonomo occasionale per accompagnamento alunni della scuola dell'Infanzia sullo scuolabus nel tragitto di andata e ritorno casa-scuola per tutta la durata dell' a. s. 2021/2022 orario 15,45 – 16,45.

Potranno presentare richiesta tutti i cittadini residenti ed in subordine non residenti.

Le domande da presentarsi al Comune, Via Mazzini n. 3 - 62020 CESSAPALOMBO, entro il giorno 07/10/2021, saranno esaminate da apposita commissione, composta dal Segretario Comunale, dal Resp. Ufficio Tecnico e dal Resp. Ufficio Servizi Demografici, la quale procederà a stilare distinte graduatorie degli aventi titolo in base ai seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Cessapalombo;
- età compresa tra i 18 anni e i 60 anni;
- ISEE del nucleo familiare del richiedente, in corso di validità;

Solo in mancanza di richieste da parte di cittadini residenti verranno prese in considerazione le domande che saranno presentate da cittadini non residenti in età maggiore ai 18 anni;

Trattandosi di intervento di tipo assistenziale, il reddito costituisce il titolo prioritariamente valutato ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Successivamente alla formazione della graduatoria il Comune procederà a stipulare apposito contratto di diritto privato con il vincitore.

Le prestazioni per l'attività di accompagnamento scuolabus comprendono:

- Vigilanza e assistenza ai bambini della scuola dell'Infanzia che utilizzano lo scuolabus nel tragitto andata e ritorno casa/scuola.

La prestazione sarà compensata in forma forfetaria mensile di **€ 200.00** al lordo delle ritenute fiscali; la stessa non sarà cumulabile con altre prestazioni rese a servizio del Comune di Cessapalombo;

Le graduatorie avranno validità limitatamente al periodo 11 ottobre 2021 – 30 giugno 2022.

Le domande presentate successivamente alla data di scadenza non saranno prese in considerazione.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi agli uffici comunali.

Documenti da presentare:

- domanda di richiesta;
- dichiarazione ISEE in corso di validità;
- altra documentazione ritenuta utile ai fini della formazione della graduatoria.

Servizio

Il Segretario Comunale – Responsabile del

f.to dott.ssa Serafini Giuliana

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Serafini Giuliana

UFFICIO RAGIONERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. n. 267 del 18.08.2000, il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con la determina in esame, ha la relativa **COPERTURA FINANZIARIA**.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis Tuel 267/2000).

Il Responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziari (art. 147-bis Tuel 267/2000).

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- che la presente determina:

[X] E' stata pubblicata all'albo pretorio telematico sul sito ufficiale del Comune (www.comune.cessapalombo.mc.it) il **01-10-2021**

Cessapalombo li 01-10-21

Il Responsabile dell'Ufficio
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico n. 267/2000, è divenuta esecutiva il giorno 29-09-21 con l'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio.

Il Segretario Comunale
f.to **DOTT.SA SERAFINI GIULIANA**

E' copia conforme all'originale.

Dalla residenza municipale li **01-10-2021**

Il Segretario Comunale
F.to **DOTT.SSA SERAFINI GIULIANA**