



# COMUNE DI CESSAPALOMBO

Provincia di Macerata

Comune decorato di Croce al Valor Militare

62020 Via Mazzini, 2 ☎ 0733907132 📠 0733907085 Cod. Fisc. P.Iva 00242710432

## Copia determina segretario comunale

DETERMINA NUMERO	<b>73</b>	Del	<b>01-12-2021</b>
	Registro generale numero		<b>155</b>

OGGETTO	Sisma 2016 - Liquidazione oneri personale impiegato per l'emergenza sismica - Periodo dal 01 Agosto 2021 al 30 Novembre 2021.
---------	---

L'anno **duemilaventuno** il giorno **uno** del mese di **dicembre**,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000, il quale disciplina l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dall'Organo Politico;

**Visto** l'art. 97, comma 4, lettera d, del medesimo T.U. secondo cui al Segretario Comunale compete oltre alle funzioni istituzionali stabilite dalla legge, ogni altra funzione assegnatagli dal Sindaco, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 5 del 02/07/2019 con il quale è stata conferita alla Dott.ssa Serafini Giuliana - Segretario Comunale la responsabilità degli uffici e dei servizi, ricompresi nelle seguenti Aree:

- Area Amministrativa e di Vigilanza – Servizio Affari Generali Istituzionali, Segreteria, Servizi Demografici, Statistici, Elettorali, Servizi Socio Assistenziali e Scolastici, Servizi Culturali, di Polizia Municipale e Commercio;
- Area Finanziaria e Contabile – Servizio Ragioneria, Economico-Finanziario e Tributario;

## **Visto:**

- l'Ordinanza n. 392 del 06/09/2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile - ed in particolare l'art. 5 con la quale si dispone che *“Al personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni ... direttamente impiegato nelle attività di assistenza e soccorso o nelle attività connesse all'emergenza, in deroga alla contrattazione collettiva .... può essere riconosciuta per il periodo dal 24 agosto al 30 settembre 2016:*

*a. per l'impiego sul territorio colpito. Una speciale indennità operativa, con la sola esclusione del trattamento di missione, forfettariamente parametrata su base mensile, rispettivamente a 100 ore per il periodo dal 24 al 31 Agosto ed a 300 ore per il mese di settembre di straordinario festivo e notturno, commisurato ai giorni di effettivo impiego;*

*b. per l'impiego in sede, anche con compiti di supporto finalizzati alla gestione emergenziale, la corresponsione di compensi per prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese oltre a quelle già autorizzate dai rispettivi ordinamenti, nel limite complessivo di 100 ore mensili pro capite, nei limiti e come specificato dal successivo comma 3.”;*

- le successive ordinanze n. 396 del 23/09/2016 e n. 400 del 31/10/2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione Civile, con le quali sono state prorogate e modificate le disposizioni concernenti il personale impiegato per l'emergenza sismica;

- la nota della Regione Marche avente ad oggetto *“OCDPC n. 603/2019, articolo 3 – Rimodulazione straordinari personale impegnato per la gestione emergenza Sisma 2016”*, con la quale viene trasmessa l'ordinanza n. 603/2019;

- la nota della Regione Marche – Servizio Protezione Civile – Prot.n. 1223597 dell'11/10/2019, con la quale viene comunicata la rimodulazione delle ore di straordinario per il personale coinvolto nella gestione degli interventi di emergenza Sisma 2016, e precisato che, a far data dal 02/09/2019, lo straordinario è riconosciuto al solo personale in servizio presso la struttura di protezione civile (regionale, provinciali e comunali) ed il numero delle ore viene ridotto del 50%;

**Dato atto** che la Regione Marche – Servizio Risorse Umane, con nota del 19/12/2019, in relazione alla predetta Ordinanza n. 603/2019 ed ai fini del rimborso delle spese relative alle prestazioni di lavoro straordinario, nella misura rimodulata del 50% dall'Ordinanza medesima, ha richiesto all'Ente, apposito provvedimento – delibera di Giunta Comunale – che individui puntualmente il personale che collabora con la struttura comunale di protezione civile al fine di dare continuità all'attuazione degli interventi emergenziali tuttora in corso;

**Viste** le delibere di Giunta Comunale n. 83 del 28/12/2019 e n. 14 del 31/03/2021 con la quale è stato individuato il personale dipendente impiegato nella struttura comunale di Protezione Civile per interventi emergenziali post-sisma 2016 nelle persone di: Dott.ssa Giuliana Serafini, Segretario Comunale - Ing. Michele Colocci, Responsabile Area Tecnica - Dott. Roberto Luchini e Dott.ssa Pergolesi Federica, Area Amministrativa;

**Visti:**

- il prospetto delle ore di lavoro straordinario effettuate dal personale dipendente autorizzato, assunto a tempo indeterminato, nel periodo dal 01 Agosto 2021 al 30 Novembre 2021, come rilevabili dai cartellini marcatempo delle presenze giornaliere, ed accertata la regolarità delle prestazioni rese per il titolo in oggetto;
- le attestazioni, a firma del Segretario Comunale - Dirigente, delle ore di lavoro effettuate dal personale impiegato a tempo indeterminato presso l'ufficio comunale di Protezione Civile, periodo dal 01/08/2021 al 30/11/2021, al fine di garantire gli interventi urgenti necessari a fronteggiare l'emergenza legata agli eventi sismici, depositate agli atti di questo ufficio;

**Ritenuto**, pertanto, dover provvedere alla liquidazione dell'importo spettante a ciascun dipendente in relazione allo svolgimento delle ore di lavoro straordinario effettuate;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Tutto** ciò premesso;

## **DETERMINA**

La premessa forma parte integrante e sostanziale al presente atto;

Di liquidare, a favore del personale dipendente autorizzato le ore di lavoro straordinario effettuate per gli adempimenti connessi con l'emergenza sismica, come da prospetti depositati agli atti di questo ufficio, dando atto che la spesa complessiva è pari ad € 1.636,97;

Di dare atto che la suindicata spesa trova copertura nel codice di bilancio 11.02-1.03.02.99.999 (ex Cap. 2472) del Bilancio di Previsione 2021/2023;

Di prendere atto che le suddette spese verranno rimborsate nell'ambito delle risorse finanziarie rese disponibili per la gestione della situazione di emergenza;

Di autorizzare il responsabile del servizio finanziario ad anticipare tali somme nella mensilità di Dicembre 2021;

Di dare atto che, ove non saranno riconosciute pienamente le somme sopra liquidate, si procederà al recupero di quanto indebitamente corrisposto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Dott.ssa Serafini Giuliana

### **UFFICIO RAGIONERIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. n. 267 del 18.08.2000, il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con la determina in esame, ha la relativa **COPERTURA FINANZIARIA**.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

### **Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis Tuel 267/2000).

**Il Responsabile del servizio**  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziari (art. 147-bis Tuel 267/2000).

**Il Responsabile del servizio finanziario**  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

- che la presente determina:

[X] E' stata pubblicata all'albo pretorio telematico sul sito ufficiale del Comune ([www.comune.cessapalombo.mc.it](http://www.comune.cessapalombo.mc.it)) il **01-12-2021**

**Cessapalombo li 01-12-21**

**Il Responsabile dell'Ufficio**  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

### **ESECUTIVITA' DELL'ATTO**

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico n. 267/2000, è divenuta esecutiva il giorno 01-12-21 con l'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio.

**Il Segretario Comunale**  
f.to **DOTT.SA SERAFINI GIULIANA**

**E' copia conforme all'originale.**

Dalla residenza municipale li **01-12-2021**

**Il Segretario Comunale**  
F.to **DOTT.SA SERAFINI GIULIANA**