



COMUNE DI CESSAPALOMBO

Provincia di Macerata

Comune decorato di Croce al Valor Militare

62020 Via Mazzini, 2 ☎ 0733907132 📠 0733907085 Cod. Fisc. P.Iva 00242710432

Copia determina segretario comunale

DETERMINA NUMERO	41	Del	23-07-2021
Registro generale numero	92		

OGGETTO	Sportello Unico Attività Produttive Monti Azzurri. RENDICONTO QUOTE COMUNALI SUAP ANNO 2020
---------	---

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventitre** del mese di **luglio**,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000, il quale disciplina l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dall'Organo Politico;

Visto l'art. 97, comma 4, lettera d, del medesimo T.U. secondo cui al Segretario Comunale compete oltre alle funzioni istituzionali stabilite dalla legge, ogni altra funzione assegnatagli dal Sindaco, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

Visto il decreto del Sindaco n. 5 del 02/07/2019 con il quale è stata conferita alla Dott.ssa Serafini Giuliana - Segretario Comunale la responsabilità degli uffici e dei servizi, ricompresi nelle seguenti Aree:

- Area Amministrativa e di Vigilanza – Servizio Affari Generali Istituzionali, Segreteria, Servizi Demografici, Statistici, Elettorali, Servizi Socio Assistenziali e Scolastici, Servizi Culturali, di Polizia Municipale e Commercio;
- Area Finanziaria e Contabile – Servizio Ragioneria, Economico-Finanziario e Tributario;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 24.11.2001 avente ad oggetto: “Delega alla Comunità Montana per la costituzione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive”;

Richiamati altresì gli artt. 4 e 6 della Convenzione di adesione al SUAP Associato Monti Azzurri ed il D.P.R. n. 160 del 07.09.2010;

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 23/06/2021, con cui è stato delegato all’Unione Montana dei Monti Azzurri lo svolgimento dei servizi in questione ed è stata approvata la relativa convenzione fino all’anno 2026;

Vista la nota Prot. n. 13426 del 21/07/2021, acquisita al Prot. n. 3950, con la quale l’Unione Montana dei Monti Azzurri – Settore VI Sportello Unico per le Attività Produttive - ha trasmesso il rendiconto delle spese sostenute per il funzionamento dell’ufficio e per l’istruttoria delle pratiche per l’anno 2020, sulla base di quanto contemplato dall’art. 7 della convenzione per il funzionamento e riparto delle quote per la gestione associata del nuovo SUAP così come modificato con atto consiliare n. 14 del 09/05/2018;

Atteso che la quota per l’anno 2020 di spettanza di questo Ente ammonta ad €. 695,42;

Atteso che alla spesa può farsi fronte con le disponibilità finanziarie esistenti in Bilancio;

Riscontrata la regolarità della richiesta;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Di liquidare per la causale in oggetto all’Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio la somma di € 695,42 con imputazione della spesa al Codice di Bilancio 1.02-1.03.02.99.999 gestione residui (ex Cap. 82/1) del Bilancio Pluriennale 2021/2023.

Di trasmettere copia della presente all’Ufficio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Di comunicare l’adozione del presente provvedimento all’Unione montana dei Monti Azzurri di San Ginesio per opportuna conoscenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Serafini Giuliana

UFFICIO RAGIONERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. n. 267 del 18.08.2000, il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con la determina in esame, ha la relativa **COPERTURA FINANZIARIA**.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis Tuel 267/2000).

Il Responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziari (art. 147-bis Tuel 267/2000).

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- che la presente determina:

[X] E' stata pubblicata all'albo pretorio telematico sul sito ufficiale del Comune (www.comune.cessapalombo.mc.it) il **28-07-2021**

Cessapalombo li 28-07-21

Il Responsabile dell'Ufficio
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico n. 267/2000, è divenuta esecutiva il giorno 23-07-21 con l'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio.

Il Segretario Comunale
f.to DOTT.SA SERAFINI GIULIANA

E' copia conforme all'originale.

Dalla residenza municipale li **28-07-2021**

Il Segretario Comunale
DOTT.SA SERAFINI GIULIANA



Giuliana Serafini