



## *Allegato A1 (ITALIA)*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO: PIU' RESPONSABILITA MENO DISAGIO**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

SETTORE EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE, PAESAGGISTICA, AMBIENTALE, DEL TURISMO SOSTENIBILE E SOCIALE DELLO SPORT\_ AREA DI INTERVENTO; 22 SPORTELLI INFORMA FAMIGLIE

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 MESI

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo generale del progetto è quello di migliorare le condizioni di vita delle famiglie e dei soggetti a rischio povertà/esclusione sociale o in situazione di deprivazione materiale e "sociale" e rafforzare le capacità inclusive della comunità territoriale. Si intende agire sulle aree di bisogno individuale per apportare trasformazioni sull'attuale sistema dei servizi e iniziative realizzate sul territorio, fornendo una risposta a coloro che necessitano di supporto in termini di accesso alle informazioni ed assistenza, rivolgendosi in particolar modo alle persone in difficoltà che per motivi di isolamento/emarginazione o disinformazione non riescono ad accedere alla rete dei servizi e risultano poco integrati nel contesto, oltre che essere ignari delle opportunità e delle possibilità di cui potrebbero usufruire. Tale obiettivo, mira a supportare il sistema informativo di modo da accorciare la distanza tra la domanda e l'offerta effettiva, incrementando la qualità e la quantità del flusso di informazioni, garantendo il soddisfacimento dei bisogni manifesti dei soggetti che versano in condizione di difficoltà e disagio. Il principale beneficio ottenuto dalla messa in opera delle attività progettuali è la promozione dei diritti e la valorizzazione della persona in difficoltà e del contesto territoriale nel quale è inserita, offrendo la possibilità di sentirsi accolta e supportata da una solida rete assistenziale tessuta nel contesto di appartenenza, mediante l'erogazione di un flusso informativo facilmente accessibile, immediato nelle sue forme e veloce nelle modalità espositive. Inoltre si intende ampliare il numero di attività di animazione realizzate sul territorio, destinando l'incremento all'attivazione di interventi volti alla diffusione di comportamenti attenti all'inclusione sociale, alla condivisione, nonché alla sensibilizzazione territoriale, al fine di promuovere l'integrazione ed il sostegno della rete sociale che orbita intorno al soggetto versante in condizione di potenziale o effettiva esclusione sociale, restituendogli pieno diritto di cittadinanza attraverso la tutela della dignità, la creazione di condizioni di pari opportunità e di non discriminazione, nonché lo sviluppo dell'autonomia e dell'autodeterminazione la realizzazione di iniziative a scopo solidale farà sì che il soggetto in difficoltà possa sentirsi accolto, ascoltato, meno solo, e più integrato nel tessuto sociale di appartenenza, sviluppando un senso di fiducia e stima, di dignità e di non discriminazione in funzione della sua condizione.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

<b>AZIONI</b>	<b>ATTIVITA' VOLONTARI</b>
2_ Avvio del progetto	I volontari verranno accolti presso le sedi di attuazione del progetto per cui sono stati selezionati, verrà presentato l'olp e l'equipe di lavoro e verranno illustrate le principali

	procedure e prassi operative
3_ Formazione dei volontari	Partecipazione a tutte le giornate formative previste
4.1 Informazione sui servizi esistenti nel territorio;	Supporto all'organizzazione dell'espletamento delle attività
	Supporto nell'accoglienza dell'utenza
	Rilascio di informazioni sui servizi offerti e sulle modalità di accesso
	Assistenza degli utenti nella ricerca e gestione di informazioni
	Supporto agli utenti nella compilazione di modulistiche e nel disbrigo di pratiche
4.2 Raccolta dati sulla domanda e sui bisogni espressi dai cittadini	Supporto all'organizzazione dell'espletamento delle attività
	Inserimento e/o aggiornamento dei dati relativi all'utenza nei sistemi informativi
4.3 Incremento delle attività di raccolta e selezione delle informazioni	Supporto all'organizzazione dell'espletamento delle attività
	Sostegno per la raccolta e selezione delle informazioni riguardanti risorse presenti sul territorio
	Supporto per la ricerca sulle nuove disposizioni legislative in materia di tutela, valorizzazione e promozione dei diritti della persona e del patrimonio territoriale
	Affiancamento nella creazione di una mailing list di persone interessate a ricevere ulteriori informazioni e aggiornamenti
	Affiancamento nella creazione di una lista dei recapiti degli enti e strutture, con specifiche dei servizi offerti
	Supporto all'organizzazione dell'espletamento delle attività
	Supporto per la valutazione ed approfondimento di proposte dei soggetti su tematiche di loro interesse
	Supporto per la predisposizione di schede

4.4 Disposizione del materiale informativo	informative sulle attività e sui servizi erogati
	Sostegno per la predisposizione di dossier/bacheche per un veloce reperimento delle informazioni in evidenza
	Affiancamento per l'elaborazione di una bozza grafica di opuscoli, volantini e locandine
	Sostegno per la distribuzione del materiale informativo prodotto
4.5 Promozione di un servizio e la sua visibilità sul territorio	Supporto all'organizzazione dell'espletamento delle attività
	Aggiornamento delle bacheche informative (fisiche e virtuali)
	Affiancamento per l'implementazione di pagina on line
	Affiancamento per l'implementazione di un profilo web sui principali social network
	Supporto per la creazione di uno spazio on-line dedicato al Progetto
	Sostegno per la redazione e predisposizione dei materiali divulgativi in formato digitale
	Affiancamento per l'aggiornamento dei portali internet dedicati
5.1 Promozione di eventi culturali per la conoscenza del patrimonio territoriale	Partecipazione alle riunioni di concertazione
	Affiancamento per l'individuazione di partner presenti nel contesto territoriale per il supporto alla promozione e alla realizzazione delle azioni di raccolta delle informazioni e diffusione di una cultura della solidarietà
	Affiancamento per l'individuazione e disponibilità sedi, mezzi ed ospitalità sul territorio
	Sostegno per la promozione/pubblicizzazione

	degli eventi
	Supporto all'organizzazione logistica degli interventi
	Sostegno per la realizzazione degli interventi
5.2 Realizzazione di eventi	Supporto per l'individuazione di partner presenti nel contesto territoriale
	Supporto per l'individuazione e disponibilità sedi, mezzi ed ospitalità sul territorio
	Sostegno per la redazione e predisposizione dei materiali divulgativi
	Affiancamento per la realizzazione e stampa volantini, materiale informativo, divulgativo e promozionale in materia di tutela, valorizzazione e promozione dei diritti/bisogni della persona
	Supporto per la promozione/pubblicizzazione degli eventi
	Sostegno all'organizzazione logistica degli eventi
	Supporto alla realizzazione degli eventi
	Partecipazione alle attività di animazione sociale a tema di cittadinanza attiva e inclusione sociale
5.3 Attivazione delle reti presenti nel territorio per la costruzione di risposte significative rispetto ai bisogni	Supporto nella gestione dei contatti con le realtà associative del territorio
	Supporto nella raccolta e selezione delle informazioni riguardanti le risorse del territorio
	Creazione di una mailing list di persone interessate a ricevere informazioni e aggiornamenti
	Creazione di una lista recapiti di enti e strutture con specificità dei servizi offerti
	Elaborazione e distribuzione di materiale informativo
5.4 Instaurazione di nuove collaborazioni con le realtà associative del territorio	Supporto all'apertura di un contatto con le associazioni e enti del terzo settore

	<p>Programmazione e calendarizzazione degli incontri con le istituzioni del territorio, con gli enti del terzo settore, con le associazioni del territorio</p> <p>Partecipazione ad incontri con le istituzioni del territorio, con gli enti del terzo settore, con le associazioni del territorio</p>
5.5 Aumentare il numero di cittadini che partecipano alle iniziative	<p>Studio delle modalità più idonee di pubblicizzazione delle iniziative</p> <p>Informazione e pubblicizzazione collettiva sulle iniziative</p> <p>Pianificazione delle modalità di promozione degli eventi</p> <p>Realizzazione grafica e contenutistica di volantini e materiale informativo</p> <p>Distribuzione del materiale promozionale</p>

<b>SEDI DI SVOLGIMENTO:</b>			
Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede
U.M. ATS 17	VIALE MAZZINI	SAN SEVERINO MARCHE	187018
COMUNE DI CASTELRAIMONDO_SERVIZI ALLA PERSONA	VIA GIOVANNI XXIII	CASTELRAIMONDO	189250
COMUNE DI ESANATOGLIA_SERVIZI ALLA PERSONA	PIAZZA LEOPARDI	ESANATOGLIA	189245
COMUNE DI FIUMINATA_SERVIZI ALLA PERSONA	VIA ROMA	FIUMINATA	191154
COMUNE DI GAGLIOLE_SERVIZI ALLA PERSONA	PIAZZA MATTEOTTI	GAGLIOLE	190176
COMUNE DI MATELICA_SERVIZI ALLA PERSONA	VIA SPONTINI	MATELICA	190142
COMUNE DI PIORACO_SERVIZI ALLA PERSONA	LARGO LEOPARDI	PIORACO	189248
COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE_SERVIZI ALLA PERSONA	PIAZZA DEL MERCATO	SAN SEVERINO MARCHE	189555
COMUNE DI BOLOGNOLA_SERVIZI ALLA PERSONA	VIA LORETO	BOLOGNOLA	189243
COMUNE DI CAMERINO_SERVIZI ALLA PERSONA	VIA LE MOSSE	CAMERINO	190153
COMUNE DI CASTELSANTANGELO SUL NERA_SERVIZI ALLA PERSONA	PIAZZA SANTO SPIRITO	CASTELSANTANGELO SUL NERA	189799
COMUNE DI FIASTRA_SERVIZI ALLA PERSONA	PIAZZA DARIO CONTI	FIASTRA	189720
COMUNE DI MONTE CAVALLO_SERVIZI ALLA PERSONA	PIAZZA CADUTI DI NASSIRIYA	MONTE CAVALLO	189401
COMUNE DI MUCCIA_SERVIZI ALLA PERSONA	VIA ROMA	MUCCIA	189240
COMUNE DI PIEVE TORINA_SERVIZI ALLA PERSONA	VIA S.AGOSTINO	PIEVE TORINA	189486

COMUNE DI VALFORNACE_SERVIZI ALLA PERSONA	VIALE ALDO MORO	VALFORNACE	189244
COMUNE DI VISSO_SERVIZI ALLA PERSONA	LOC. PALOMBARE_SEDE PROVVISORIA	VISSO	189800
U.M. ATS 18	VIA V. VARANO	CAMERINO	189237
COMUNE DI SEFRO_SERVIZI ALLA PERSONA	PIAZZA BELLANTI	SEFRO	189298
COMUNE DI SERRAVALLE DI CHIANTI_SERVIZI ALLA PERSONA	C.SO G. LEOPARDI	SERRAVALLE DI CHIANTI	189242
COMUNE DI BELFORTE DEL CHIANTI_SERVIZI ALLA PERSONA	PIAZZA UMBERTO I	BELFORTE DEL CHIANTI	189260
COMUNE DI CALDAROLA_SERVIZI ALLA PERSONA	VIA RIMESSA	CALDAROLA	190145
COMUNE DI CAMPOROTONDO DI FIASTRONE_SERVIZI ALLA PERSONA	PIAZZA SAN MARCO	CAMPOROTONDO DI FIASTRONE	189485
COMUNE DI CESSAPALOMBO_SERVIZI ALLA PERSONA	VIA MAZZINI	CESSAPALOMBO	189259
COMUNE DI COLMURANO_SERVIZI ALLA PERSONA	PIAZZA UMBERTO I	COLMURANO	189400
COMUNE DI GUALDO_SERVIZI ALLA PERSONA	VIALE VENETO	GUALDO	189266
COMUNE DI MONTE SAN MARTINO_SERVIZI ALLA PERSONA	PIAZZA XX SETTEMBRE	MONTE SAN MARTINO	189257
COMUNE DI PENNA SAN GIOVANNI_SERVIZI ALLA PERSONA	CORSO COLUCCI	PENNA SAN GIOVANNI	189802
COMUNE DI RIPE SAN GINESIO_SERVIZI ALLA PERSONA	PIAZZA DELLA REPUBBLICA	RIPE SAN GINESIO	189398
COMUNE DI SAN GINESIO_SERVIZI ALLA PERSONA	VIA COLLE SAN GIOVANNI	SAN GINESIO	190174
COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO_SERVIZI ALLA PERSONA	PIAZZA MAZZINI	SANT'ANGELO IN PONTANO	189263
COMUNE DI SARNANO_SERVIZI ALLA PERSONA	VIA LEOPARDI	SARNANO	189299
COMUNE DI SERRAPETRONA_SERVIZI ALLA PERSONA	VIA LEOPARDI	SERRAPETRONA	189599
COMUNE DI TOLENTINO_SERVIZI ALLA PERSONA	PIAZZA MARTIRI DI MONTALTO	TOLENTINO	190147
U.M. SUAP	VIALE TRENTO E TRIESTE *SEDE PROVVISORIA	SAN GINESIO	189369
U.M. ATS16	VIALE TRENTO E TRIESTE *SEDE PROVVISORIA	SAN GINESIO	189367
COMUNE DI USSITA_SERVIZI ALLA PERSONA	VIA DELLE CENTRALINE IDROELETTRICHE	USSITA	190141

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 66 senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Il volontario nello svolgimento del Servizio Civile è tenuto ad adottare un comportamento improntato a senso di responsabilità, tolleranza ed equilibrio ed a partecipare con impegno alle attività volte alla realizzazione del progetto. Lo svolgimento dei compiti relativi alle attività del volontario nell'ambito del progetto dovrà avvenire con la massima cura e diligenza. In particolare, il volontario ha il dovere di:

1\_ presentarsi presso la sede dell'Ente accreditato nel giorno indicato nella comunicazione di avvio al servizio trasmessa dallo stesso;

- 2\_comunicare per iscritto all'Ente l'eventuale rinuncia allo svolgimento del Servizio Civile;
- 3\_comunicare entro due giorni all'Ente, in caso di malattia e di avvio del periodo di maternità, l'assenza dal servizio, facendo pervenire la certificazione medica;
- 4\_seguire le istruzioni e le direttive, necessarie alla realizzazione del progetto di servizio in cui il volontario è inserito, impartite dall'Operatore Locale del Progetto;
- 5\_partecipare alla formazione generale nonché a quella specifica relativa alle peculiari attività previste dal progetto;
- 6\_rispettare scrupolosamente l'orario di svolgimento delle attività relative al Servizio Civile conformemente alle indicazioni contenute nel progetto;
- 7\_non assentarsi durante l'orario di svolgimento delle attività dalla sede di assegnazione senza autorizzazione dell'Operatore Locale del Progetto
- 8\_rispettare i luoghi, gli strumenti, le persone con cui viene a contatto durante il servizio, mantenendo nei rapporti interpersonali e con l'utenza una condotta conforme alla correttezza ed alla collaborazione, astenendosi da comportamenti lesivi della dignità della persona ed incompatibili con il ruolo rivestito, nonché con la natura e la funzionalità del servizio;
- 9\_astenersi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'Ente;
- 10\_non assentarsi dal servizio senza aver preventivamente concordato i giorni di permesso entro i limiti consentiti.
- 11\_rispettare i periodi di chiusura programmati
- 12\_essere disponibili a prestare servizio anche nei giorni prefestivi e festivi previo congruo preavviso da parte dell'ente
- 13\_essere disponibile alla flessibilità oraria
- 14\_essere autonomo nel trasporto per il raggiungimento della sede di progetto

giorni di servizio settimanali 5 per 25 ore settimanali

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Oltre ai requisiti previsti dal decreto legislativo n. 40 del 6 marzo 2017, ai candidati è richiesto il possesso del diploma di scuola di istruzione secondaria di II grado e patente B

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:** inserire il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari

#### **1. Metodologia, strumenti e tecniche utilizzate:**

L'accertamento dell'idoneità dei candidati avverrà mediante un esame comparativo dei curricula sulla base delle dichiarazioni rilasciate e mediante colloquio volto ad accertare le competenze richieste e la compatibilità dei candidati con il contesto operativo dove si svolge il progetto/intervento e/o l'idoneità degli stessi ad operare con la tipologia di utenza alla quale il progetto si rivolge.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, ripartiti come di seguito specificato:

Sezione 1 Curriculum vitae, strumento: autocertificazione – massimo 50 punti.

Sezione 2 Colloquio, strumento: scheda di valutazione – massimo 60 punti.

Per la valutazione dei candidati vengono nominata apposite Commissioni secondo le direttive del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., composte dai Selettori accreditati dell'ente e da figure esperte dell'ente capofila e/o degli enti di accoglienza.

Al termine delle selezioni la Commissione redige le graduatorie provvisorie per sedi. Nelle graduatorie provvisorie sono inseriti tutti i volontari risultati idonei selezionati e idonei non selezionati per mancanza di posti.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età in relazione a quanto previsto dal comma 7, articolo 3, della legge n. 191/98.

Le graduatorie riporteranno per ciascun aspirante volontario: cognome, nome, data di nascita e punteggio conseguito.

Quanti non hanno sostenuto il colloquio o sono stati esclusi per altri motivi saranno inseriti in un elenco a parte con la specifica del motivo dell'esclusione e saranno tempestivamente informati del mancato inserimento nelle graduatorie.

La graduatoria è compilata per ogni sede in cui si articola il progetto in ordine decrescente rispetto ai punteggi attribuiti e viene pubblicata sul sito internet e presso le sedi dove sono state effettuate le selezioni o comunque con altre idonee modalità.

Al termine della selezione le graduatorie provvisorie contenenti i nominativi dei giovani risultati idonei selezionati, nonché gli idonei non utilmente collocati in graduatoria e quelli ritenuti non idonei verranno trasmesse al Dipartimento per l'approvazione e i successivi adempimenti di competenza.

#### **2. Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:**

Durante la selezione verrà accertata:

- 1.(variabile 1) la competenza e la compatibilità dei candidati con il contesto operativo dove si svolge il progetto/intervento attraverso Curriculum Vitae autocertificato (indicatore al punto 3);
2. (variabile 2) l' idoneità dei candidati ad operare con la tipologia di utenza alla quale il progetto/intervento si rivolge attraverso le risultanze del colloquio (indicatori al punto 3).
- Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti (50 + 60).

### 3. Criteri di selezione (indicatori)

Sezione 1 Curriculum Vitae (titoli di studio ed esperienze) – punteggio massimo attribuibile: 50 punti

<b>Titolo di studio</b> (si valuta solo il titolo di studio superiore)	<b>Punteggio</b>
Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto	8 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento NON attinente al progetto	6 punti
Laurea triennale attinente al progetto	6 punti
Laurea triennale NON attinente al progetto	5 punti
Diploma di scuola media superiore attinente al progetto	5 punti
Diploma di scuola media superiore NON attinente al progetto	4 punti
Frequenza scuola media superiore	fino a 3 punti (1 punto per ogni anno concluso)
<b>Titoli professionali</b>	<b>Punteggio e note esplicative</b>
Master post universitari, corsi di perfezionamento universitario, corsi di specializzazione.	fino a 4 punti (2 punti per ogni titolo) <i>Concorrono alla formazione del punteggio massimo attribuibile soltanto i titoli attinenti al progetto.</i>
Esperienze di studio aggiuntive e non valutate nelle precedenti voci, utili per la realizzazione del progetto	fino a 2 punti <i>Concorrono alla formazione del punteggio massimo attribuibile soltanto le esperienze di studio attinenti al progetto.</i>
<b>Esperienze dal CV da valutare</b>	<b>Coefficiente e note esplicative</b> <i>(E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile)</i>
Precedenti esperienze lavorative, di volontariato, tirocini e stage <u>nell'ambito dello stesso settore di intervento, svolte c/o gli enti proponenti il progetto.</u>	fino a 18 punti (sarà attribuito 0,75 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Periodo massimo valutabile 24 mesi)
Precedenti esperienze lavorative, di volontariato, tirocini e stage <u>nell'ambito dello stesso settore di intervento, svolte c/o enti DIVERSI da quelli proponenti il progetto</u>	fino a 12 punti (sarà attribuito 0,50 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Periodo massimo valutabile 24 mesi)
Precedenti esperienze lavorative, di volontariato, tirocini e stage in settori diversi dal progetto	fino a 6 punti (sarà attribuito 0,25 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Periodo massimo valutabile 24 mesi)

Sezione 2 Colloquio – massimo 60 punti

<b>Fattori di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio finale</b>
1. <b>Motivazioni</b> del candidato rispetto alla scelta del progetto (La conoscenza del progetto scelto, la condivisione delle tematiche, degli obiettivi e delle attività del progetto nonché la consapevolezza su cosa sia oggi il servizio civile, rappresentano il presupposto di partenza per una scelta consapevole)	Fino a 60 punti	Il punteggio finale è dato dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori di valutazione riportati nella scheda.  Formula: Punteggio finale= G1+G2+G3+G4+G5+G6/6
2. <b>Idoneità</b> : doti e abilità umane possedute dal candidato, idonee a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto.	Fino a 60 punti	
3. <b>Disponibilità</b> del candidato in riferimento a particolari condizioni previste nel progetto (es. flessibilità, trasferimenti, missioni....)	Fino a 60 punti	
4. <b>Conoscenza</b> dell'Ente sede di attuazione del progetto. (La conoscenza dell'Ente attuatore del progetto rappresenta il	Fino a 60 punti	



presupposto per una scelta consapevole basata anche sulla condivisione delle finalità e della storia).		
5. <b>Conoscenza</b> dei temi: costituzione italiana, cittadinanza attiva, partecipazione, difesa del bene comune e nonviolenza.	Fino a 60 punti	
6. <b>Interesse</b> del candidato ad acquisire particolari abilità e professionalità previste nel progetto.	Fino a 60 punti	

**4. Note e indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:**

In sede di presentazione della domanda i titoli valutabili possono essere dichiarati sotto forma di autocertificazione. Tutte le esperienze dichiarate dovranno essere documentate, con l'indicazione anche della durata e delle attività svolte; in mancanza di tale documentazione non sarà assegnato il punteggio relativo. I candidati per ottenere l'idoneità al servizio dovranno superare il colloquio con un punteggio minimo di 36/60.

<p><b>CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:</b></p> <p>Eventuali crediti formativi riconosciuti:  Si richiama il Protocollo di Intesa sottoscritto dalla Regione Marche in data 10.05.2004 con Università Politecnica delle Marche di Ancona, Università degli Studi di Macerata, Università degli Studi di Camerino e Università degli Studi di Urbino in cui si dichiara che "l'esperienza del servizio civile quale parte integrante del percorso formativo dello studente, subordinatamente alla verifica della congruità con il percorso curricolare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio, attribuendo allo svolgimento completo del servizio civile fino a n. 10 crediti formativi, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti di facoltà". Pertanto, lo svolgimento completo del servizio da parte di un volontario iscritto ad una facoltà di queste Università comporta l'attribuzione dei crediti, su richiesta dell'interessato e dietro verifica dei requisiti prescritti da parte della Facoltà</p> <p>Eventuali tirocini riconosciuti  Il Protocollo d'Intesa stipulato tra le quattro Università marchigiane, citato al punto precedente, prevede che esse equiparino lo svolgimento completo del servizio civile al tirocinio, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti di Facoltà. Pertanto, lo svolgimento completo del servizio da parte di un Volontario iscritto ad una facoltà di queste Università comporta il riconoscimento del tirocinio e quindi l'attribuzione dei relativi crediti formativi, a richiesta dell'interessato e dietro verifica dei requisiti prescritti da parte della Facoltà.</p> <p>Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio  Al termine del servizio verrà rilasciato un Attestato specifico di messa in trasparenza utile alla validazione delle competenze.  Come da nota della Regione Marche del 18 maggio 2020, prot. 498506/SPO/2020 allegata, gli operatori volontari del Programma di Servizio Civile Universale: "Coesione Sociale Marche" saranno inseriti nel percorso di sperimentazione regionale: VA.LI.CO. (Validazione Li-bretto Competenze).  Pertanto, nella fase conclusiva del progetto di servizio civile, gli operatori volontari coinvolti potranno recarsi presso i Centri per l'impiego della Regione Marche per la validazione delle competenze e l'aggiornamento del Libretto personale delle competenze.</p>
---

<p><b>FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:</b></p> <p>Sede di realizzazione: Unione Montana Potenza Esino Musone, Viale Mazzini 29_ San Severino Marche (MC)  Durata 72 ore</p>
--

<p><b>TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:</b></p> <p>COESIONE SOCIALE MARCHE</p>
--

<p><b>OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE</b></p> <p>Obiettivo 1 Agenda 2030: Porre fine ad ogni povertà nel mondo  Obiettivo 3 Agenda 2030: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età  Obiettivo 4 Agenda 2030: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti  Obiettivo 10 Agenda 2030: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni  Obiettivo 11 Agenda 2030: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili</p>
---

<p><b>AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:</b></p>
---

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' voce 23**

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità  
voce 23.2
- Tipologia di minore opportunità  
voce 23.3
  - Difficoltà economiche
  - Bassa scolarizzazione
  - Disabilità (specificare il tipo di disabilità?)
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata  
voce 23.4
- Attività degli operatori volontari con minori opportunità  
voce 9.3
- Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali  
voce 23.7

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25**

- Durata del periodo di tutoraggio  
voce 25.1
- Ore dedicate  
voce 25.2
- Tempi, modalità e articolazione oraria  
voce 25.3
- Attività di tutoraggio  
voce 25.4
- voce 25.5 (opzionale)

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

- voce 24
- Paese U.E.  
voce 24.1
- Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. oppure articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero  
voce 24.2
- Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi nel Paese U.E.  
voce 24.3
- Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. oppure modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero  
voce 24.6