

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SERAFINI GIULIANA
Data di nascita	13/12/1956
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI CAMPOROTONDO DI FIASTRONE
Incarico attuale	Responsabile - SEGRETERIA GENERALE
Numero telefonico dell'ufficio	0733907153
Fax dell'ufficio	0733907359
E-mail istituzionale	comune@camporotondo.sinp.net

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DI MACERATA CON VOTAZIONE 110/110						
Altri titoli di studio e professionali	- ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI PER GLI ENTI DI FASCIA "B" - CORSO DI PREPARAZIONE ALLA PROFESSIONE DI SEGRETARIO COMUNALE A.A. 1981/1982 CON ASSEGNAZIONE DI BORSA DI STUDIO, PRESSO L'UNIVERSITA' LUISS GUIDO CARLI DI ROMA.						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- SERVIZIO CONTINUATIVO PRESSO ENTI LOCALI DI CAT. B DAL 01/09/1982 AD OGGI - COMUNE DI CAMPOROTONDO DI FIASTRONE						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- CAPACITA' PIENA DI UTILIZZO DEI SISTEMI OPERATIVI INFORMATICI DI BASE.						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO NELLE VARIE DISCIPLINE RIGUARDANTI LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DEGLI ENTI LOCALI, PRESSO ASSOCIAZIONI ED ORGANISMI ACCREDITATI IN VISIONE AGLI ATTI DELL'ENTE CAPOFILA.						